

«Формирование единого информационно-педагогического пространства образовательного учреждения»



Целищев Николай Евгеньевич



Директор школы №28 г. Кирова
Заслуженный учитель РФ

Одна из задач Федеральной целевой программы развития образования на 2006–2010 годы

- совершенствование системы управления образованием на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в рамках единого образовательного пространства.

Цель

Получить новое качество управления школой на основе современных информационных технологий путем:

обеспечения оптимальных условий для целенаправленного сбора, обработки и анализа данных о ходе протекания образовательного процесса, повышения качества педагогической деятельности школы и эффективности управления

Этапы информатизации управленческой деятельности в ОУ

1. Освоение Microsoft Office
2. Применение программ справочного характера
3. Создание отдельных автоматизированных рабочих мест (АРМов)
4. Внедрение программного комплекса для автоматизации системы управления школой
5. Формирование информационно-педагогического пространства школы

Этапы информатизации управленческой деятельности в ОУ

1. Освоение Microsoft Office

Microsoft Excel - Мониторинг образовательных потребностей родителей

Microsoft Excel - Мониторинг образовательных потребностей родителей									
Файл	Правка	Вид	Вставка	Формат	Сервис	Данные	Окно	Справка	
Arial Cyr 10 Ж К Ч									
I61 fx =H61/\$H\$57									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		9 кл		7 кл		4 кл		ИТОГО	%
2	1. Какое образование Вы предполагаете дать Вашему ребенку?								
3	а) основное (9 классов);	4	4,0%						
4	б) среднее полное (11 классов);	11	10,9%						
5	в) начальное профессиональное;	1	1,0%						
6	г) среднее профессиональное;	21	20,8%						
7	д) высшее профессиональное;	64	63,4%						
8	е) не определено.	4	4,0%						

Мониторинг образовательных потребностей родителей

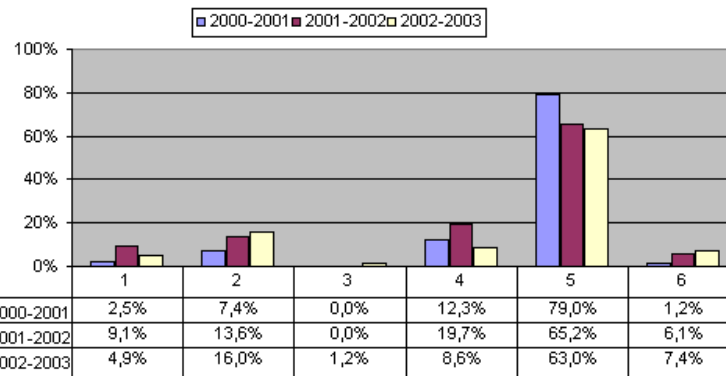
Microsoft Excel - Мониторинг образовательных потребностей родителей

Microsoft Excel - Мониторинг образовательных потребностей родителей									
Файл	Правка	Вид	Вставка	Формат	Сервис	Данные	Окно	Справка	
Arial Cyr 10 Ж К Ч									
J232 fx									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									

Microsoft Excel - Мониторинг образовательных потребностей родителей

Microsoft Excel - Мониторинг образовательных потребностей родителей									
Файл	Правка	Вид	Вставка	Формат	Сервис	Данные	Окно	Справка	
Arial Cyr 10 Ж К Ч									
J232 fx									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									

1. Какое образование Вы предполагаете дать Вашему ребенку?



1 а) основное (9 классов); 4 г) среднее профессиональное;
2 б) среднее полное (11 классов); 5 д) высшее профессиональное;
3 в) начальное профессиональное; 6 е) не определили.

Этапы информатизации управленческой деятельности в ОУ

2. Применение программ справочного характера.



3. АРМ (автоматизированные рабочие места)



АРМ диспетчера школьного расписания

**«АВЕРС-
расписание»**

Разработчик – ИВЦ
«Аверс», Москва

Ректор - Demo RU.rtt

Файл Настройки Справка

Списки Нагрузки Расписание Замены

Классы Учителя Кабинеты

56

	Понедельник - 56	Вторник - 29	Среда - 36	Четверг - 39	Пятница - 54
1	Орешенкова Т. Н.	Труд, -	1.Нем 2.Фра 3.Фин	1.Нем 2.Фра 3.Фин	Математика, -
2	Орешенкова Т. Н.	Физ-ра, -	Математика, -	Математика, -	Математика, -
3	Орешенкова Т. Н.	1.Исп 2.Исп 3.Исп	Русский яз., -	Орешенкова Т. Н. -	Ист. города, -
4	Орешенкова Т. Н.	Музыка, -	История, -	История, -	1.Нем 2.Фра 3.Фин
5	Орешенкова Т. Н.	Изо, -	Орешенкова Т. Н. -	Орешенкова Т. Н. -	Русский яз., -
6	Орешенкова Т. Н.	Русский яз., -			Русский яз., -

	Класс(ы)	Часы	+	#	Предмет	Учитель	Кабинет	Пары	Урок	Нед
14				3	Финский яз.	Козлова Н. А.	-	-	-	-
15	56	2/2			Физ-ра	Иванова С. А.	-	Нет	-	-
16	56	2/2			История	Орешенкова	-	Нет	-	-
17	56	1/1			Труд	Полякова И.	-	-	-	-
18	56	1/1			ОБЖ	Смирнова Г.	-	-	-	-
19	56	1/1			Ист. города	Шатава З. М.	-	-	-	-
20	56	1/1			Изо	Шипилова О.	-	Нет	-	-

5а 56 6а 6б 7а

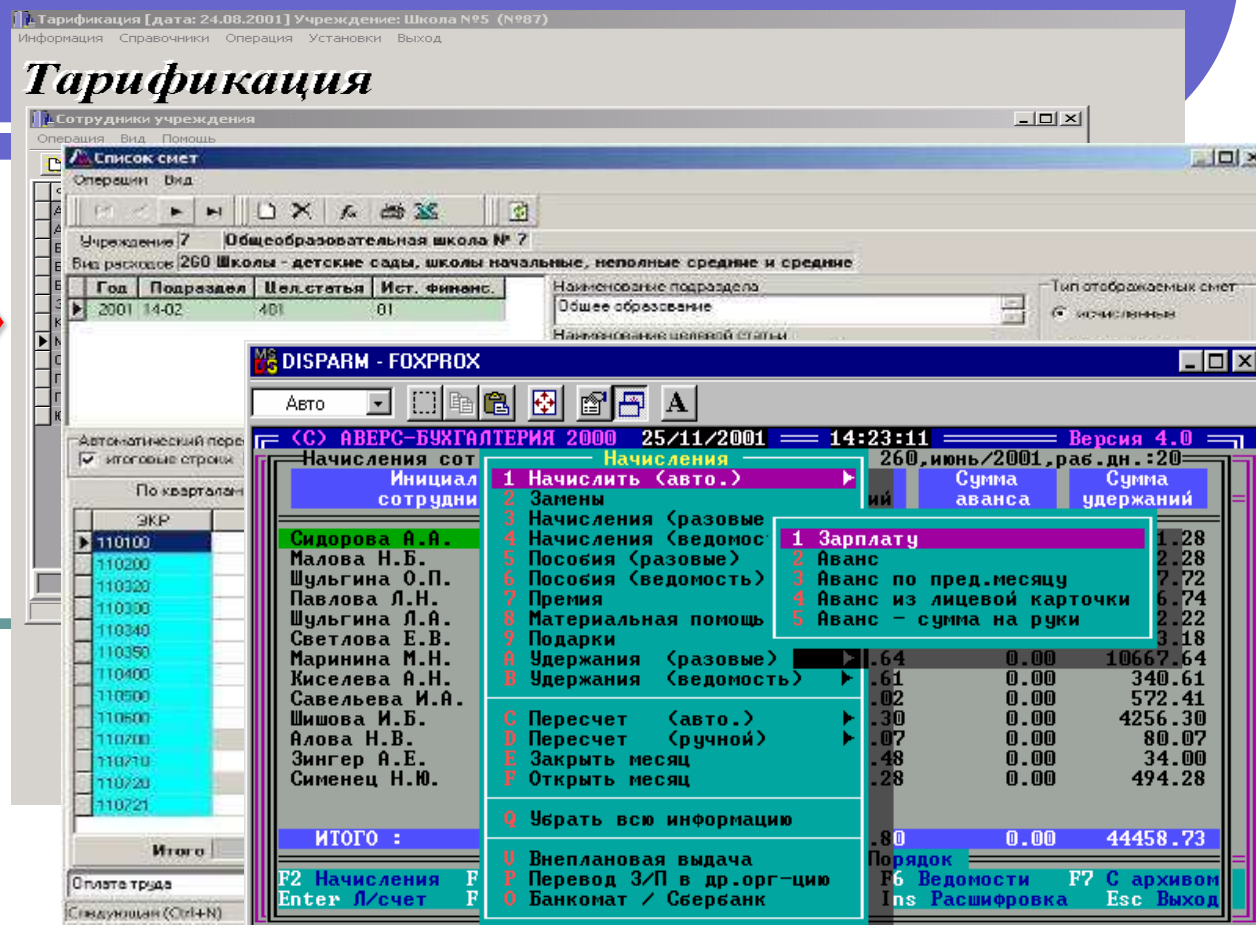
3. АРМ (автоматизированные рабочие места)



АРМ школьного бухгалтера

«Смета»
«Тарификация»
«АВЕРС –
бухгалтерия»

Разработчик – ИВЦ
«Аверс», Москва



3. АРМ (автоматизированные рабочие места)



АРМ библиотекаря

**«АВЕРС-
библиотека»**

Разработчик – ИВЦ
«Аверс», Москва

The screenshot shows the 'AVERS' library management software interface. The window is titled 'Классы' and contains several panels for managing classes and students.

Классы (Classes):

- Buttons: Создать (Create), Удалить (Delete), Применить (Apply).
- Fields: Класс (Class) - 1, Буква (Letter) - а, Руководитель (Headmaster) - Селезнёва.
- Table: List of classes with columns: Клз (Class), Бу (Letter), Классный руководитель (Class headmaster).

Все ученики (All students):

- Buttons: Добавить (Add), Удалить (Delete), Применить (Apply).
- Table: List of students with columns: Фамилия (Surname), Имя (Name), Отчество (Patronymic).

Ученики этого класса (Students of this class):

- Buttons: Добавить (Add), Удалить (Delete), Применить (Apply).
- Table: List of students with columns: Фамилия (Surname), Имя (Name), Отчество (Patronymic).

Книга учета (Book account):

- Buttons: Выдать (Issue), Вернуть (Return).
- Fields: Книг выделенному (Books assigned to), классу (class), Книг выделенного (Books assigned from), класса (class).
- Table: List of books with columns: Автор (Author), Заглавие (Title), Инв. № (Inventory No.), Год изд. (Year of publication), Издат. (Publisher).

Книги, выданные на класс (Books issued to the class):

- Table: List of books with columns: Автор (Author), Заглавие (Title), Инв. № (Inventory No.), Год изд. (Year of publication), Издат. (Publisher).

Книги, выданные на ученика (Books issued to the student):

- Table: List of books with columns: Автор (Author), Заглавие (Title), Инв. № (Inventory No.), Год изд. (Year of publication), Издат. (Publisher).

3. АРМ (автоматизированные рабочие места)



АРМ школьного администратора

«ДИРЕКТОР»

Разработчик – ИВЦ
«Аверс», Москва

Личное дело сотрудника - Аверкина Галина Анатольевна

Правка Вид Переход Справка

Образование Звания и награды Состав семьи

Общие сведения Паспорт Военная обязанность Работа Отпуск

Фамилия: Аверкина Табельный номер: 2042

Имя: Галина Член профсоюза: ☒

Отчество: Анатольевна

Дата рождения: 05.01.1950 Место рождения: Россия, г. Москва, ул.Пресненский вал, д.1/2

Пол сотрудника: Женский

Национальность: Русская (ий)

Адрес: ул.Ср.Переяславская 2-136

Телефон: 2809251

Служебная характеристика.

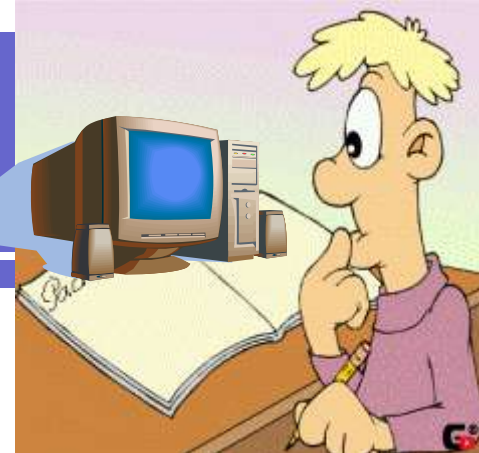
Аверкина Галина Анатольевна, за время в работы в средней школе № 1222 г. Москвы зарекомендовала себя, как добросовестный, грамотный преподаватель. Неся большую учебную нагрузку постоянно совершенствует свои знания. Свой богатый педагогический опыт передает молодым педагогам. Занимает активную жизненную

Просмотр

4. Внедрение программного комплекса для автоматизации системы управления школой



Вопросы в начале пути



- готово ли учреждение к этой деятельности с точки зрения организации, финансов, кадров, уровня квалификации педагогов?
- есть ли у педагогического коллектива общность понимания и подходов к инновационным процессам, всеми ли понимаются и принимаются происходящие изменения, осмыслена ли их сущность?
- может ли школа представить себя как единую систему, состоящую из многих подсистем, которая найдет свое отражение в структуре единой информационной среды ОУ?

АРМ БУХГАЛТЕРА



АРМ ДИРЕКТОРА
ШКОЛЫ



АРМ ЗАВУЧА



АИАС
“АВЕРС БУХГАЛТЕРИЯ”

АРМ ШКОЛЬНОГО
БИБЛИОТЕКАРЯ



ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

АИАС
“ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА”

АРМ СОСТАВЛЕНИЯ
РАСПИСАНИЯ
ЗАНЯТИЙ



ЕДИННЫЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
РЕСУРС УЧРЕЖДЕНИЯ



АРМ СЕКРЕТАРЯ -
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ



АРМ УЧИТЕЛЯ
ПРЕДМЕТНИКА



АРМ МЕДИЦИНСКОГО
РАБОТНИКА



АРМ КЛАССНОГО
РУКОВОДИТЕЛЯ



АИАС “АРМ ДИРЕКТОР”

ПРОГРАММЫ
СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ

Алгоритм внедрения программных комплексов

1. Проведение установочного семинара
2. Обучение персонала
3. Создание локальной сети в школе
4. Организация работы по заполнению базы данных
5. Разработка нормативно-правовой базы АИАС
6. Распределения обязанностей ведение блоков АИАС между сотрудниками школы
7. Мониторинг результативности и коррекция

ВАРИАНТ распределения обязанностей по ведению блоков АРМ «Директор» между сотрудниками школы

Из опыта работы школы №28 г. Кирова



Директор школы

- ведение общей информации об учреждении
- формирование структуры школы
- формирование базисного, учебного планов и сетки часов;
- контроль образовательного процесса;
- контроль текущего финансово-хозяйственного состояния;
- контроль исполнения приказов

Секретарь школы – (Блок “Делопроизводство”)

- ведение личных дел сотрудников - общие сведения о сотрудниках, их паспортные данные, сведения об образовании, званиях и наградах, стаже работы, должности с датой назначения, сведения об отпуске, воинской обязанности, данные о составе семьи.
- ведение штатного расписания
- создание проектов приказов по школе используя циклограмму приказов
- ведение книги движения (прибытия/выбытия) учащихся
- ведение личных дел учеников - общие сведения об учащихся
- формирование списков классов и списков групп;
- создание унифицированной формы Т-2, личной карточки учащегося.

Заместитель директора

(Блок “Аналитика + Аттестация”)

- ведение учета личных достижений учеников;
- формирование диагностических материалов для анализа состояния учебного процесса. и аттестации педагогов
- ведение личных дел сотрудников - сведения об повышении квалификации
- планирование курсовой подготовки учителей
- ведение личных дел сотрудников - аттестационный лист и служебная характеристика

Заместитель директора

(Блок “Итоговая аттестация”)

- планирование и проведение итоговой аттестации, в том числе и в форме ЕГЭ;
- формирование базы данных выпускников для ЦОКО
- подготовка списков учащихся для проведения экзаменов по выбору и протоколов экзаменов

Заместитель директора

(Блок “Планирование”)

- определение списка предметов и назначение на них преподавателей;
- распределение нагрузки на преподавателей (основной и дополнительной);
- проведение тарификацию учителей;
- создание отчетов школы: ОШ-1, ОШ-5, ОШ-9, итогов успеваемости,
- используя поисковую систему осуществление любой выборки из школьной базы данных; в том числе: наполняемости классов, состава учащихся по годам, состава учащихся по полу, количества выбывших учащихся и причин выбытия

Социальный педагог

(Блок “Социальные условия”)

- ведение личных дел учеников - сведения о социальных условиях,
- ведение учета индивидуальной работы с учащими, состоящими на внутришкольном учете, КДН и т.д.

Медицинский работник (Блок “Здоровье”)

- ведение личных дел учеников - данные о состоянии здоровья;
- организация и учет прививок у учащегося контингента;
- учет текущей заболеваемости;

Учителя – классные руководители (Блок “Успеваемость”)

- ведение личных дел учеников - данные о родителях и их помощи оказанной школе, сведения о состоянии успеваемости.
- ведение учета успеваемости учащихся в виде:
 - электронного табеля ученика;
 - в виде обобщенных данных;
 - в виде относительных показателей рассчитанных по методике Симонова;
- подведение итогов успеваемости учеников класса за четверть или год, проведение мониторинга успеваемости класса

Администратор АИС «Директор» (Блок “Администрирование”)

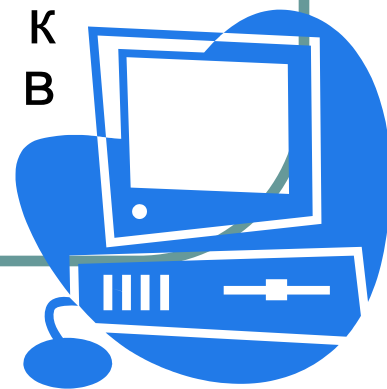
- архивирование базы данных и сохранение ее на электронных носителях
- работа со справочниками и параметрами программы
- определения прав доступа к базе данных

Результат:

- ✓ **повысилась эффективность процесса принятия решений и планирования на основе получения в реальном масштабе времени достоверной информации о состоянии учреждения, состоянии финансово-хозяйственной деятельности и учебно-воспитательного процесса;**
- ✓ **члены администрации и педагоги освободились от малопродуктивного рутинного труда по сбору и обработке информации о состоянии образовательного учреждения;**
- ✓ **существенно сократилось время реакции управления (принятие решения, постановка задачи, контроль исполнения);**

Проблемы

- Программа «Директор» понимается как новая форма отчета ОУ вышестоящим инстанциям
- Недостаточная подготовка работников в области ИКТ
- Слабая материально-техническая база для внедрения АИАС
- Недостаточная проработка нормативно-правовой базы внедрения АИАС
- Обязательность использования административного ресурса в процессе внедрения
- Необходимость комплексного подхода к информатизации системы управления в масштабе региона



АРМ БУХГАЛТЕРА



АРМ ДИРЕКТОРА
ШКОЛЫ



АРМ ЗАВУЧА



АИАС
“АВЕРС БУХГАЛТЕРИЯ”

АРМ ШКОЛЬНОГО
БИБЛИОТЕКАРЯ



ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

АИАС
“ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА”

АРМ СОСТАВЛЕНИЯ
РАСПИСАНИЯ
ЗАНЯТИЙ



ЕДИННЫЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
РЕСУРС УЧРЕЖДЕНИЯ



АРМ СЕКРЕТАРЯ -
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ



АРМ УЧИТЕЛЯ
ПРЕДМЕТНИКА



АРМ МЕДИЦИНСКОГО
РАБОТНИКА



АРМ КЛАССНОГО
РУКОВОДИТЕЛЯ



АИАС “АРМ ДИРЕКТОР”

ПРОГРАММЫ
СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ

5. Формирование информационно-педагогического пространства школы

ЭЛЕКТРОННЫЙ
ДНЕВНИК



Дом

Интернет

школьный сайт



Родители



ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ

SMS- ДНЕВНИК



Ученики



Родители



Дом



Дом



Учитель



Учитель

АРМ СЕКРЕТАРЯ -
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ



ПРОГРАММЫ
СОСТАВЛЕНИЯ РАС

Алгоритм внедрения «Электронного журнала»

1. Создание условий для работы учителя-предметника с «ЭЖ» на рабочем месте
2. Проведение установочного семинара
3. Обучение персонала
4. Организация работы школы с «ЭЖ» в тестовом режиме
5. Разработка нормативно-правовой базы
6. Поощрение и стимулирование учителей
7. Мониторинг результативности и коррекция



ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ШКОЛЫ №28 г. Кирова

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Любимая школа | Ученикам | Родителям | Учителям | Новости

Любимая школа

Ученикам

Родителям

Учителям

Новости

Март

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31

Апрель

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс



Нормативные документы
Квалификация
Методическая копилка
Самообразование
Образовательные ресурсы
Словарик
Доска почёта
Директорский клуб

Добро пожаловать на официальный сайт школы №28 г. Кирова. Этот сайт создан с целью, ознакомить его посетителей с данным образовательным учреждением. На нашем сайте находятся общие сведения о школе, информация об учителях, так же имеется раздел посвящённый ученикам, в котором находится школьный форум. Кроме того, если Вы хотите, чтобы ваш ребёнок учился в школе №28, то в разделе предназначенном для родителей вы найдёте информацию о порядке приёма в профильные классы.

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ администрации строится анализа конечных результатов, выявления деятельности и т.д. Все педагогические советы глубокого анализа изучаемой проблемы: учителей, родителей, наблюдений, изучения социума, потребностей учащихся и т.д.

Всю методическую работу школы возглавляет Методический совет, предметные кафедры и методические объединения учителей.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА. Школа располагает 2 спортивными залами, кабинетом ритмики, 3 кабинетами информатики, видеоузлом, телекоммуникационным узлом, хорошо оборудованными кабинетами физики химии биологии домоводства комбинированной

Объявления

с 26-01-2009 по 23-02-2009

Дни оборонно-массовой и спортивной работы, посвященные Дню защитника Отечества, «Детям Земли»

[подробнее>>>](#)

09-02-2009

Внимание всем родителям. С 10 февраля начал работу SMS-сервис для родителей

[подробнее>>>](#)

25-02-2009

Закрытие военно-патриотического месячника «Детям Земли»

[подробнее>>>](#)

с 10-03-2009 по 13-03-2009

Городской фестиваль «Театральные огни»

[подробнее>>>](#)

19-03-2009

Приглашаем родителей будущих первоклассников

[подробнее>>>](#)

30-03-2009

Неделя детской и юношеской книги

[подробнее>>>](#)

03-04-2009

Интерактивная игра «Возвращение в Изумрудный город»

[подробнее>>>](#)

12-04-2009

«Путешествие по планетам галактики»

[подробнее>>>](#)

Поиск по сайту

Google!

форум

Документы

Открытое письмо директора школы к родителям учащихся школы

Публичный доклад 2007-2008

Публичный доклад 2006-2007



ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ШКОЛЫ №28 г. Кирова

УЧИТЕЛЯМ > Директорский клуб

Раздел создан директором школы Целищевым Николаем Евгеньевичем для обмена опытом по различным направлениям деятельности по управлению образовательным учреждением

Поиск по сайту

Google!

форум

Документы

Положение об оплате труда

Документы о наградах

Классификаторы

О введении новой системы оплаты труда

Постановления правительства

Статьи и материалы

Новые СанПиНы о питании

Как обновить программу

Новые возможности

1. АИАС "Директор"

1. Статья 2006года «Управление информационными ресурсами образовательного учреждения (из опыта работы)».
2. Презентация «Организация информационной среды управления современной школой» для проведения установочного семинара по внедрению программы «Директор».
3. Приказ по школе «О начале работу по созданию единой информационно-аналитической системы управления школой» о распределении за сотрудниками школы ведение блоков АРМ «Директор».
4. Статья «Школьный сайт как Интернет–представительство образовательного учреждения» о создании сайта школы как следующего этапа в формировании единого информационного пространства образовательного учреждения.
5. Статья 2007года «Формирование единого информационно-педагогического пространства образовательного учреждения (из опыта работы)».
6. Презентация «Электронный журнал учителя – как элемент единой информационно-аналитической системы образовательного учреждения».
7. Инструкция для переноса данных из Директора в RBD-2008.

2. НСОТ

1. Приказы Мин здравсоцразвития
2. Документы о наградах
3. Классификаторы
4. Постановления Правительства
5. Статьи и материалы о НСОТ
6. Положение об оплате труда
7. Приказ о установлении окладов

3. Разное

1. Нормативная база по прекурсорам.
2. Новые СанПиНы о питании

Любимая школа

Ученикам

Родителям

Учителям

Новости

Март

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Апрель

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
----	----	----	----	----	----	----



Интернет | Защищенный режим: вкл.



ИНФОРМАЦИОНН...

Microsoft PowerPoi...

Школа №28 - Учит...

Без заголовка - Мис...

RU

?

<

>

100%

22:29

Спасибо за внимание



Целищев Н.Е. – директор школы №28
e-mail school28-kirov@yandex.ru

Сайт: www.school28-kirov.ru