

Модуль 3

- *Логика работы с FPM CMS*
- *Добавление и редактирование страниц*
- *Содержимое*
- *Привязка содержимого к странице*
- *Практическая работа №3
«Добавление и редактирование страниц»*
- *Практическая работа №4
«Наполнение и привязка содержимого к странице»*



На этом занятии мы установим новые страницы на сайт, научимся наполнять их контентом. Внимательно изучите алгоритм добавления любой информации (страницы документов, новостей, фотогалереи и т.д.) на сайт

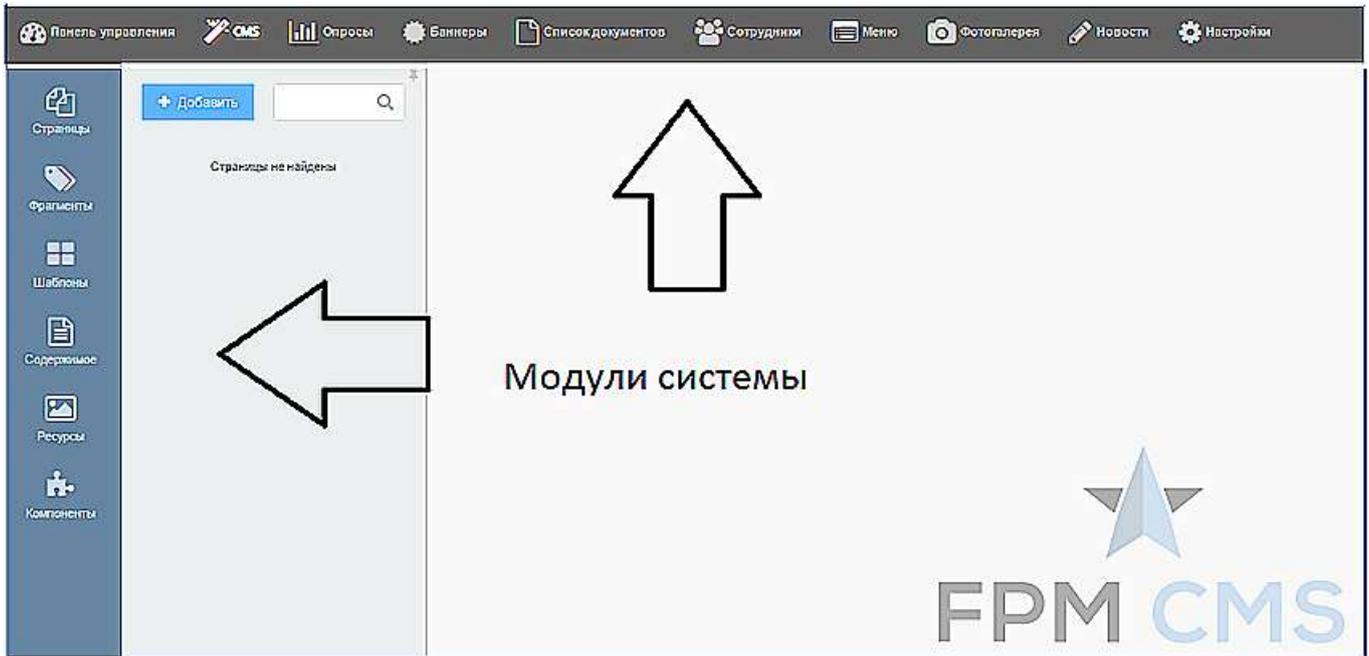
Логика работы с FPM CMS



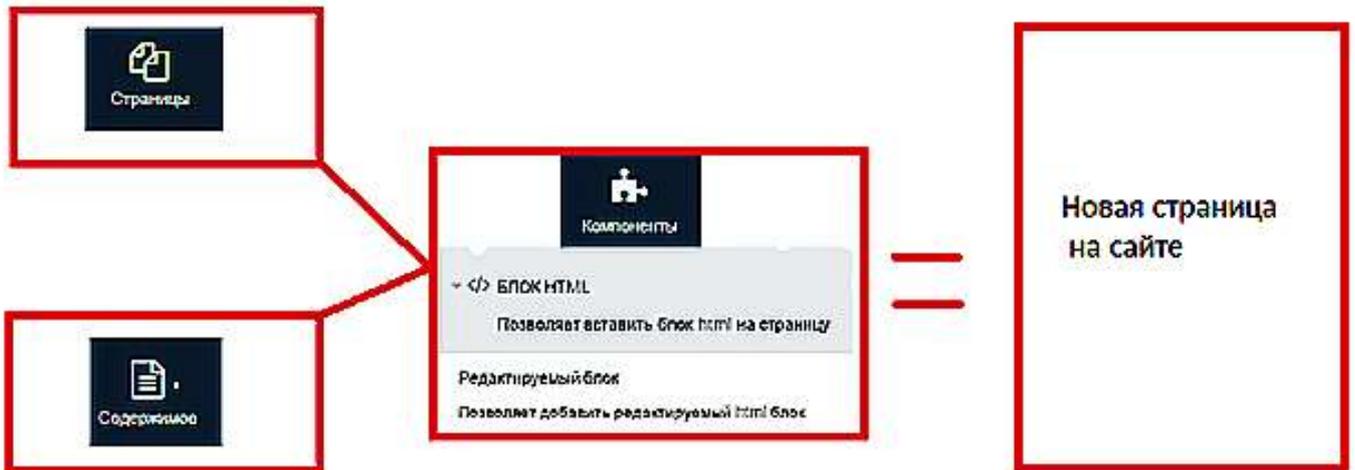
FPM CMS состоит из различных модулей.

Модули
Модуль «Страницы»
Модуль «Фрагменты»
Модуль «Шаблоны»
Модуль «Содержимое»
Модуль «Ресурсы»
Модуль «Компоненты»

Для добавления любой информации на сайт необходимо связать модули вместе через модуль «Компоненты», которые могут быть вставлены в любую страницу.



Результат – отображение новой страницы на сайте.



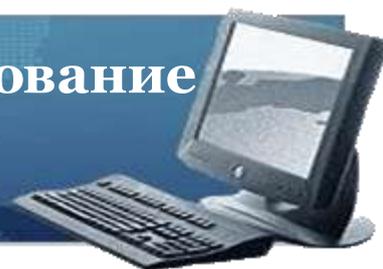
По такому принципу строится работа со всеми модулями программы.



Основными шагами добавления любой информации являются:

- 1 Создать новый объект в **Модуле 1**
(например, создать в модуле «**Страницы**» новую страницу).
- 2 Создать данные в **Модуле 2**
(например, создать в модуле «**Содержимое**» наполнение для страницы).
- 3 Связать **Модуль 1** и **Модуль 2** через модуль «**Компоненты**»
(для нашего примера, это **Блок HTML**).

Добавление и редактирование страниц

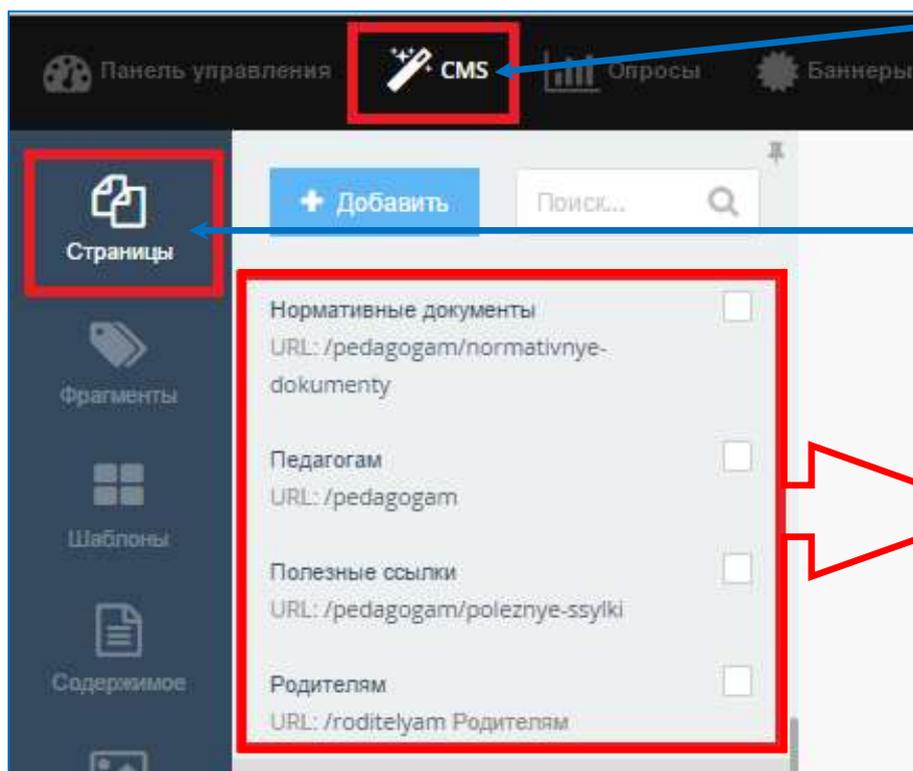


Создадим первую статичную страницу в FPM CMS.

Выполните вход в панель администрирования сайтом (например, <http://sch-1.com/admin>) и перейдите на вкладку «CMS».

В левом меню отобразится ряд других вкладок. Выберите вкладку «**Страницы**». В ней содержится список страниц Вашего сайта.

Во время работы с системой Вы довольно часто будете сталкиваться со списками.

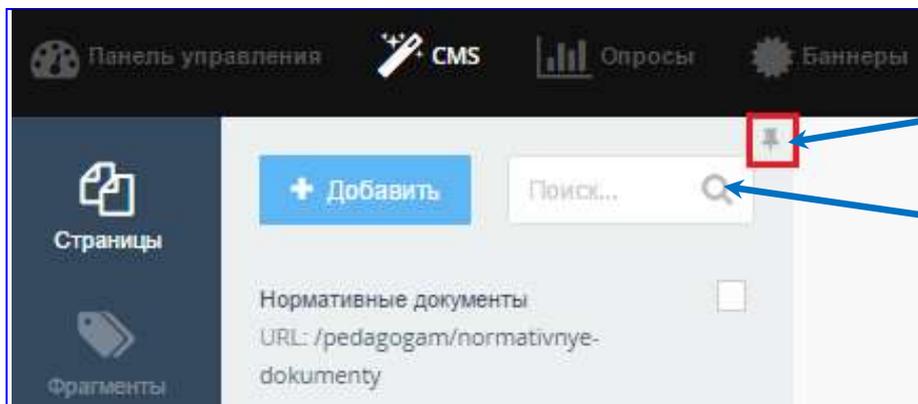


Вкладка «CMS»

Вкладка «Страницы»

Список страниц вкладки «Страницы»

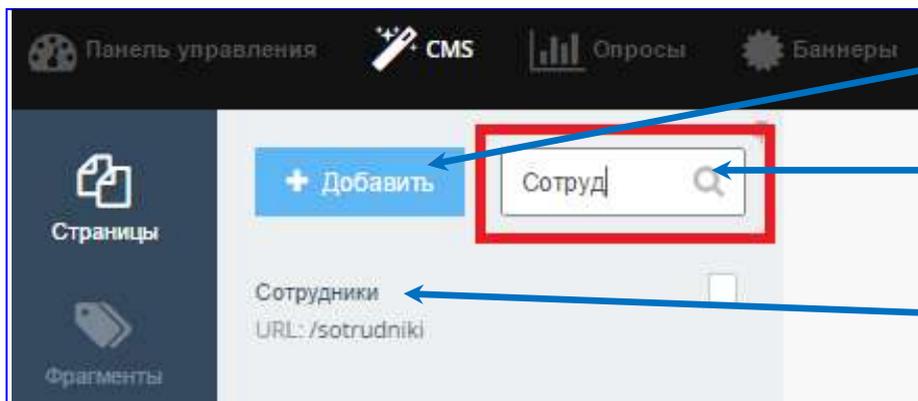
Для удобства работы список всегда можно закрепить (зафиксировать панель). Если этого не сделать, то список будет исчезать, пока мышка не наведена на рабочую поверхность списка.



Кнопка «Закрепить» панель

Поле «Поиск»

В каждом списке предусмотрено поле «Поиск». Если внести в него наименование элемента, который Вы ищете, или его часть, список сократится до перечня содержимого, которое будет содержать в своем имени те символы, которые Вы ввели.



Кнопка «Добавить»

Пример работы «Поиск»

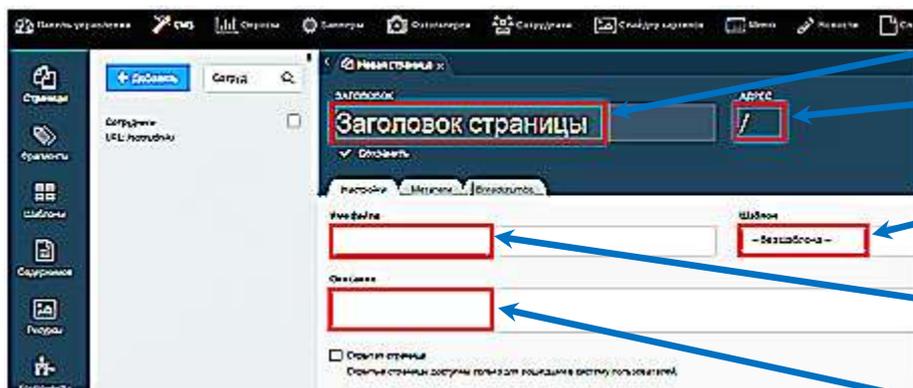
Результат поиска

Добавьте новую страницу (нажмите на кнопку «Добавить» **+ Добавить**). В разделе конфигурирования новой страницы имеются параметры:

- 1) **Заголовок страницы** – наименование (обязательное поле).
- 2) **Адрес** – URL страницы (обязательное поле).
- 3) **Имя файла.**
- 4) **Шаблон** – макет (каркас) страницы сайта (обязательное поле).
- 5) **Описание** – краткое описание страницы для администрирования.



Параметры страницы



Заголовок страницы

Адрес (URL страницы)

Шаблон страницы

Имя файла

Описание

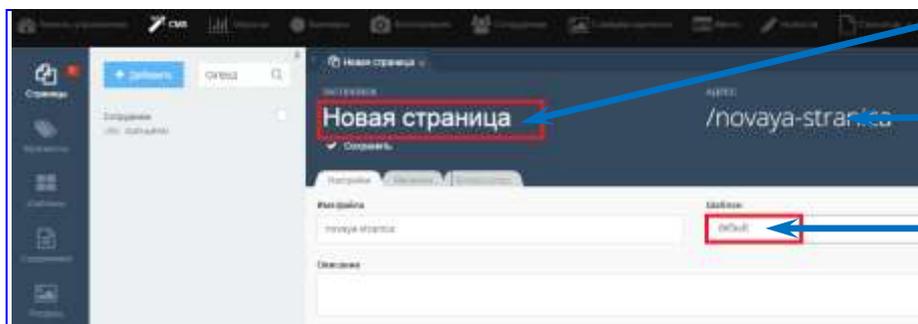
Для новой страницы заполните «**Заголовок страницы**», выберите «**Шаблон**» (по умолчанию выбрать default (это шаблон для обычной страницы сайта)) и добавьте описание, если это необходимо.

Назовите страницу "**Новая страница**" и адрес для нее будет `"/novaya-stranica"`. Адрес страницы создается автоматически, и, если необходимо, можно изменить в соответствующем окне.

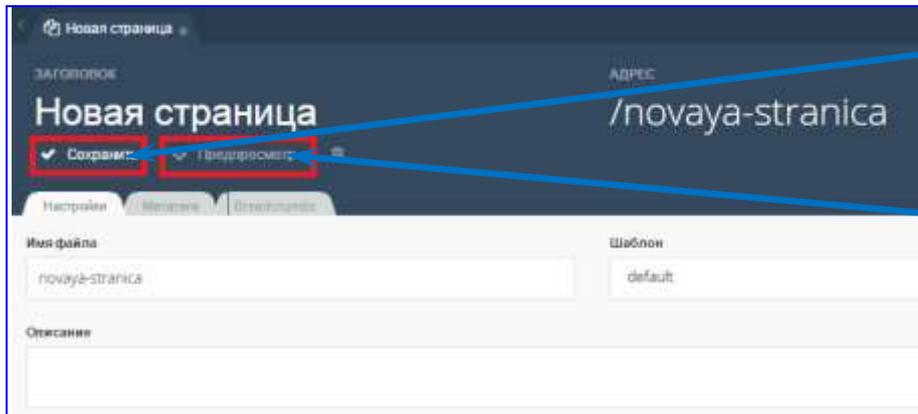
Заголовок "Новая страница"

Адрес (URL страницы) `/novaya-stranica`

Шаблон страницы (по умолчанию default)



После этого сохраните страницу (в редакторе работают горячие клавиши Ctrl+S). Для удобства можно воспользоваться кнопкой предварительного просмотра **«Предпросмотр»**.

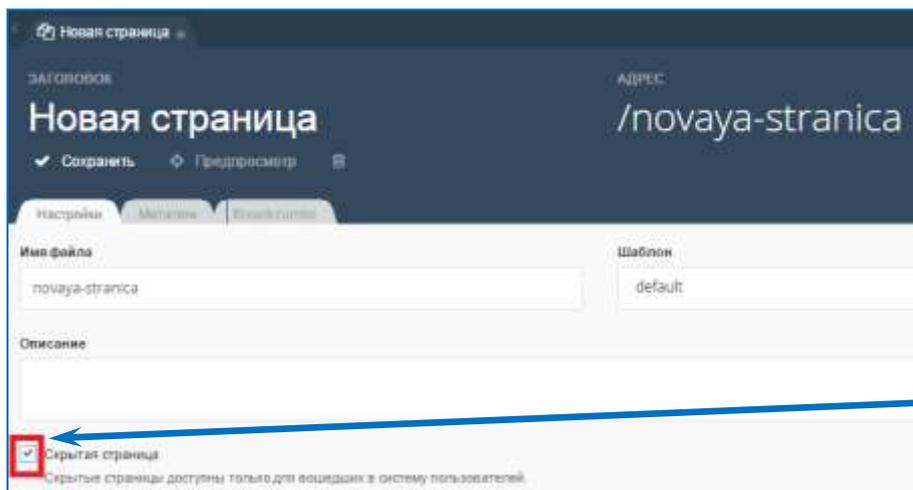


Кнопка **«Сохранить»**

Кнопка **«Предпросмотр»**

Созданная **«Новая страница»** будет отображаться на сайте.

Для того, чтобы скрыть страницу от посетителей, откройте нужную страницу в CMS и поставьте галочку в пункте меню **«Скрытая страница»**.



Кнопка **«Скрытая страница»**

Два варианта удаления страницы с сайта:

Удаление одной страницы.

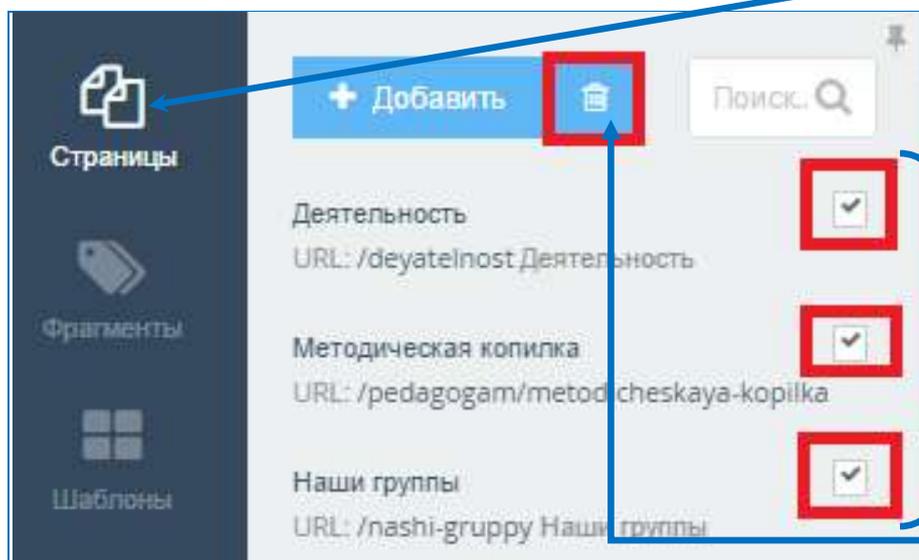


1 Открыть страницу в CMS

2 Нажать кнопку «Корзина»

3 Подтвердите удаление «Ок»

Удаление нескольких страниц сразу



1 Открыть страницу в CMS

2 Выделить страницы

3 Нажать кнопку «Корзина»

4 Подтвердите удаление «Ок»

Для того, чтобы переименовать страницу, откройте нужную страницу в CMS, в полях «**Заголовок**» и «**Адрес**» введите новые данные и сохраните сделанные изменения (для удобства и по умолчанию адрес должен повторять заголовок латиницей).

Например, переименуйте **Новая страница** - /novaya-stranica в **Новая страница2** - /novaya-stranica2.



Если страница, которую Вы собираетесь переименовать, участвует в многоуровневом списке, следует помнить о том, что все остальные страницы, которые входят в него и имеют подчиненность Вашей странице, тоже должны переименоваться в соответствии со сделанными изменениями.

Для примера рассмотрим страницу **Аттестация** – /attestaciya.

Она является строкой списка, в который входят пункты ЕГЭ - /attestaciya/ege и ОГЭ - /attestaciya/oge.

Переименуйте страницу **Аттестация** – /attestaciya в **Итоговая аттестация** - /itogovaya-attestaciya.

После этого надо переименовать страницы ЕГЭ - /itogovaya-attestaciya/ege и ОГЭ - /itogovaya-attestaciya/oge.



Поле «**Заголовок**»

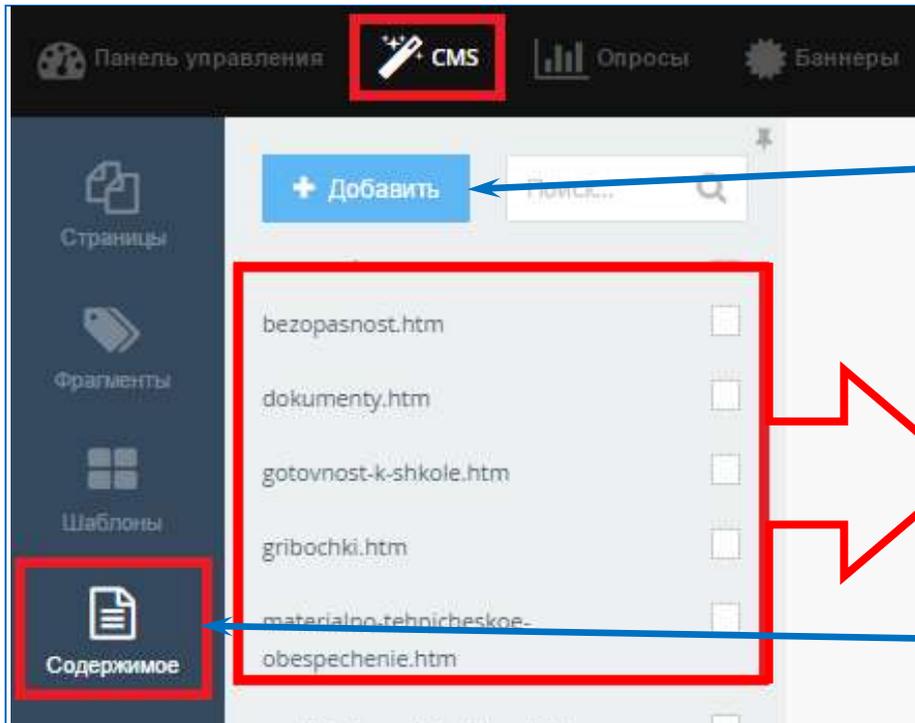
Поле «**Адрес**»

Новые данные

Содержимое



Вкладка **«Содержимое»** используется для наполнения контентом (картинками, ссылками и т.д.) страниц сайта через встроенный HTML-редактор.

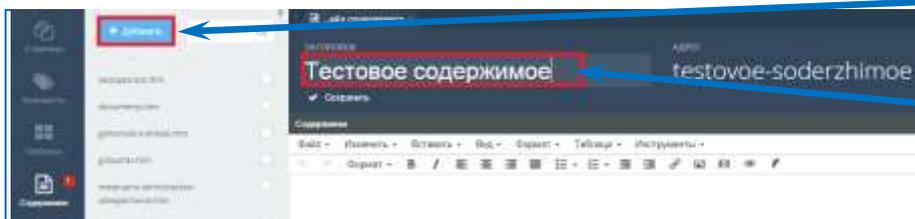


Кнопка **«Добавить»**

Контент в формате HTML

Вкладка **«Содержимое»**

Для добавления нового содержимого нажмите кнопку **«Добавить»** **+ Добавить**, укажите **«Заголовок страницы»** и сохраните введенные данные.

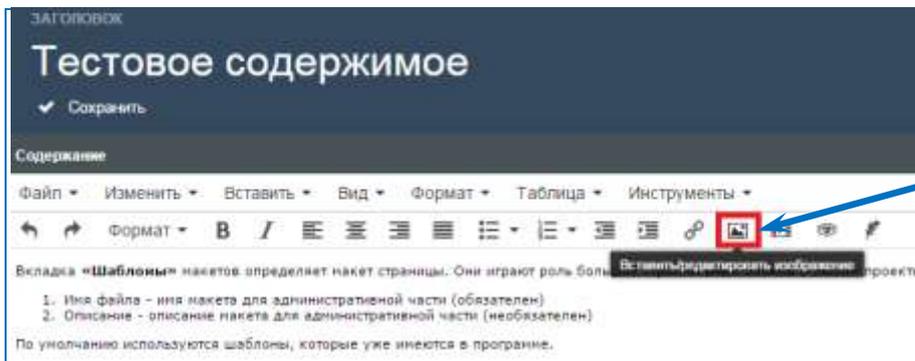


Кнопка **«Добавить»**

Заголовок страницы

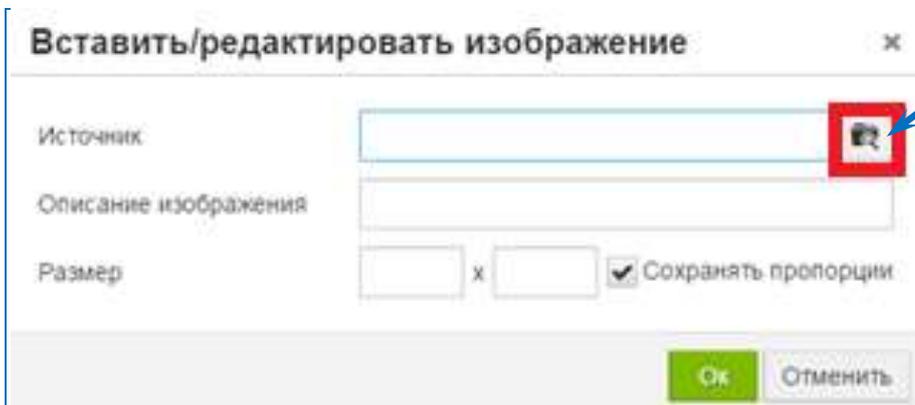
Наполните контентом будущую страницу. Текст можно как копировать, так и набирать вручную. Используя дополнительные параметры, имеется возможность редактировать текст (выделять шрифт, создавать списки, выравнивать текст и др.).

К содержимому можно приложить изображения, видео или ссылки. Изображения и видео могут находиться как на Вашем компьютере, так и в Интернете. Для добавления изображения с Вашего компьютера нажмите на иконку **«Вставить/редактировать изображение»**.



Иконка
«Вставить/редактировать»

В появившемся окне нажмите на значок  .

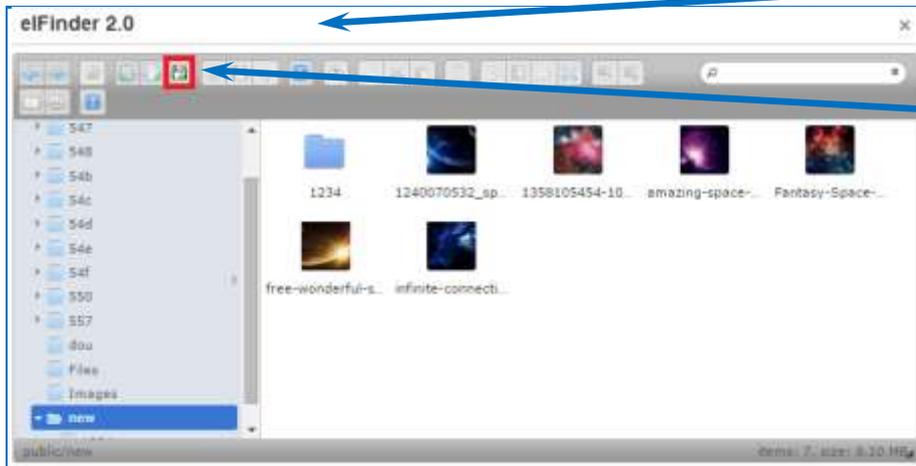


Иконка **«Выбрать»**
изображение

Откроется «**Менеджер файлов**» (eFinder 2.0). Перед тем, как добавлять изображения, нужно определить, в какой папке Вы будете их хранить. По умолчанию они будут попадать в корень той папки, которая выделена. Вы можете создать свою собственную папку. Для добавления нового изображения нажмите на значок .



Менеджер файлов



Кнопка «**Добавить изображение**»

Откроется «**Проводник**», найдите папку, в которой хранится нужное изображение, и нажмите кнопку «**Открыть**».

Путь к файлу изображения

Описание изображения

Размер изображения

Кнопка «**Ок**»

Выберите новое изображение в папке Менеджера файлов (eFinder 2.0) и 2 раза кликните по нему мышкой.

Далее заполните поле «**Описание изображения**» и задайте размер данного изображения, после чего подтвердите изменения кнопкой «**ОК**».

Если Вы хотите вставить изображение из Интернета, то кликните на нужное изображение правой кнопкой мышки и найдите пункт контекстного меню **«Копировать URL картинки»**. Далее вставьте скопированный URL в строку **«Источник»** и нажмите **«ОК»**.



Копировать ссылку на изображение

Для добавления видео нажмите кнопку **«Вставить/редактировать видео»**. Процесс добавление видео аналогичен процессу добавления изображения за исключением окна **«Вставки/редактирования»**.

Вставить/редактировать видео

Общее | Код для вставки

Источник

Альтернативный источник

Изображение

Размер x Сохранять пропорции

Ок Отменить

Поле **«Источник»**

Обязательное поле для заполнения – **Источник**.

Так же на странице можно разместить ссылку со стороннего ресурса. Для этого нажмите кнопку **«Вставить/редактировать ссылку»**.



Вставить ссылку [X]

Адрес ссылки

Отображаемый текст

Заголовок

Открывать ссылку Нет

- Нет
- В новом окне

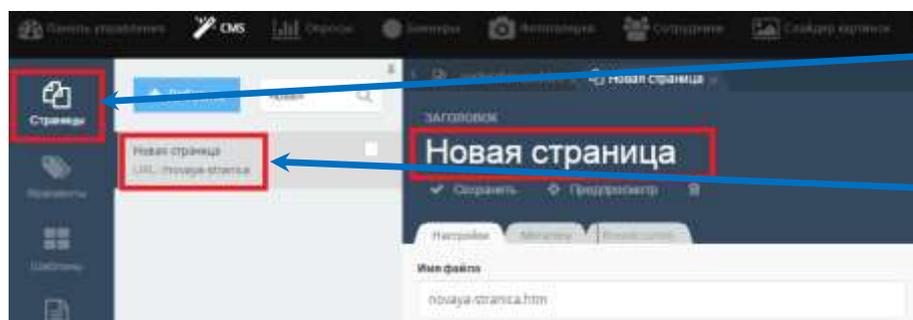
Ссылка со стороннего ресурса

В появившемся окне в строку **«Адрес ссылки»** скопируйте адрес страницы, на которую Вы хотите перенаправить пользователя.

Привязка содержимого к странице



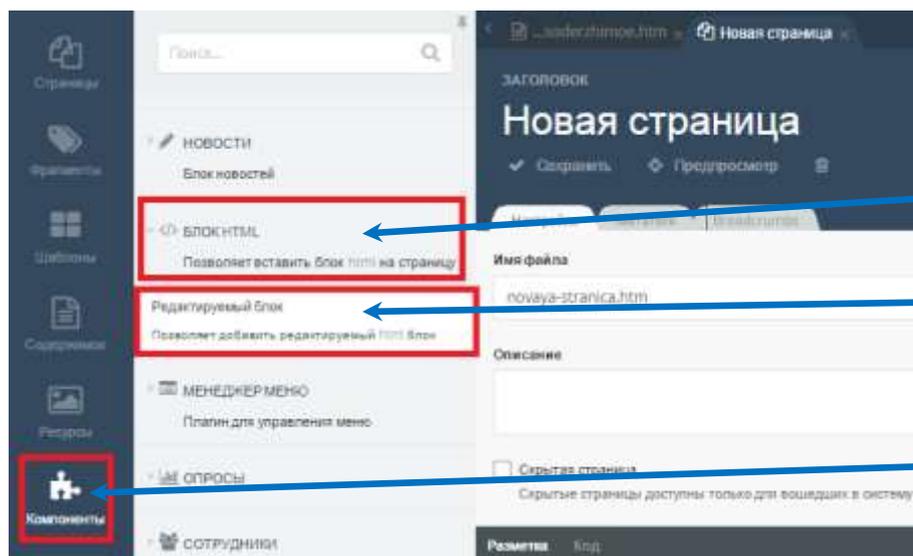
Для отображения информации на странице нужно прикрепить **«Содержимое»** к необходимой странице. Перейдите на вкладку **«Страницы»** и выберите страницу, на которую необходимо разместить **«Содержимое»** (в примере, это **«Новая страница»**).



Вкладка **«Страницы»**

Содержимое **«Новая страница»**

Выберите модуль **«Компоненты»**, нажмите **«Блок HTML»** и в нем **«Редактируемый блок»**.

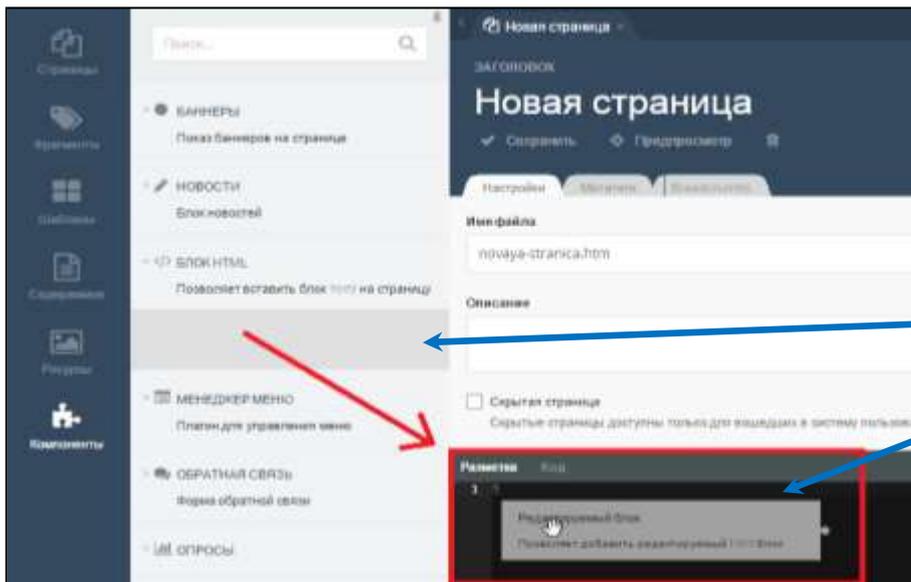


Блок **HTML**

Редактируемый блок

Модуль **«Компоненты»**

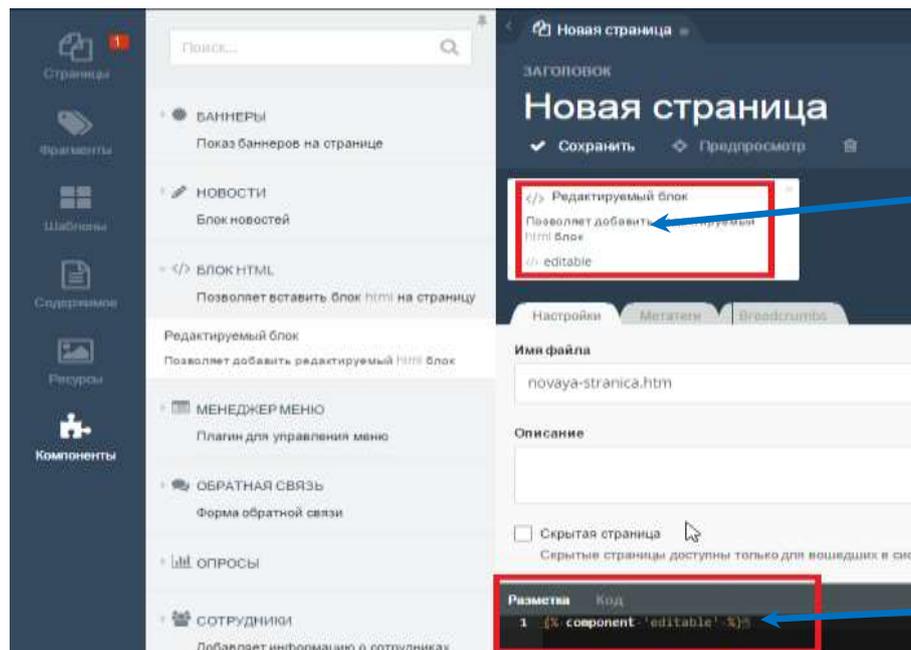
Далее выберите **«Редактируемый блок»**, перетащите его в область **«Разметка»**.



Редактируемый блок

Область «Разметка»

После этого на странице появляется **«Редактируемый блок»**, а в поле **«Разметка»** запись `{% component 'editable' %}`, где `editable` - псевдоним добавленного компонента.

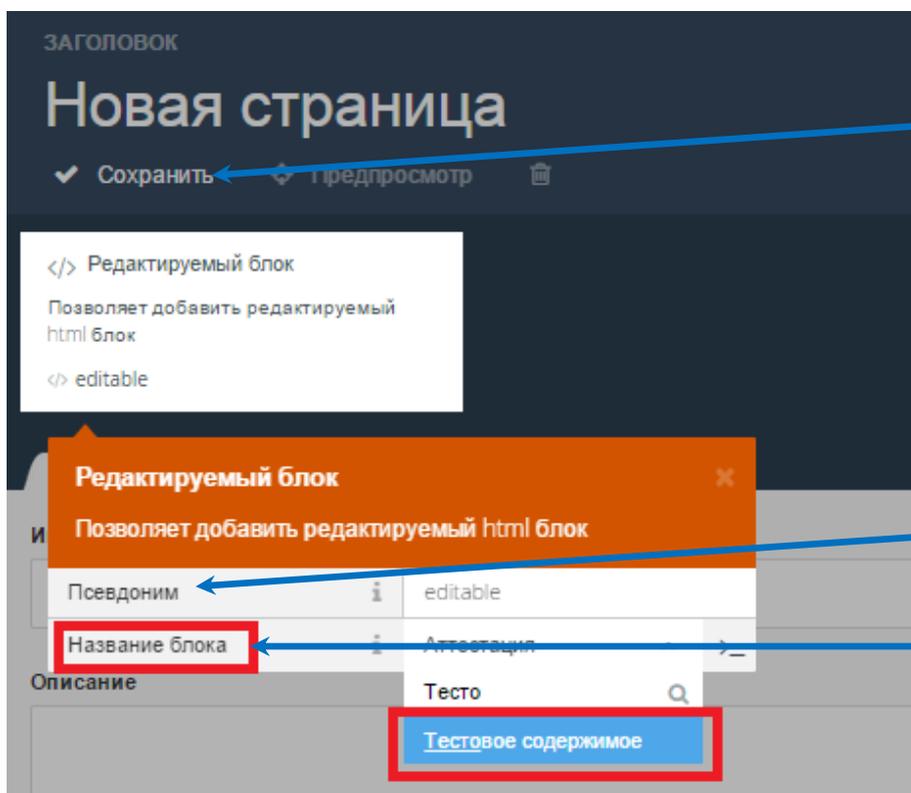


Редактируемый блок

Область «Разметка»

Теперь нажмите **«Редактируемый блок»** и отредактируйте его (прописать страницу с нужным Содержимым). Кликая по компоненту, откройте окно, где можно редактировать свойства компонента.

Конкретно в данном компоненте можно указывать «Псевдоним» (имя, по которому будем управлять компонентом в коде) и «Название блока», где можно указать привязку к «Содержимому».



Кнопка «Сохранить»

Псевдоним

Название блока

Укажите нужное «Содержимое», закройте (нажмите на пустую область, вне этого блока) и сохраните изменения. Мы добавили на **Новую страницу** **Тестовое содержимое**.



Новая страница с

Текстовым содержанием