

Модуль 4.

Построение отчетных форм

- Организация поиска
- Печать с выбором полей
- Составление отчетов
- Шаблоны документов
- Практическая работа № 19 «Организация поиска»
- Практическая работа № 20 «Поиск в личных делах детей»
- Практическая работа № 21 «Печать с выбором полей»
- Практическая работа № 22 «Составление отчетов»



Продолжаем работать с базой данных программы «Аверс: Заведующий ДОУ», изучаем поиск и печать документов, учимся составлять отчеты.

Организация поиска

Поиск в личных делах сотрудников.



В программе реализована система поиска практически по всем введенным параметрам. Для входа в систему поиска нажмите ссылку **Поиск «Сотрудники» - «Личные дела»**. В результате появится окно поиска:

Рис 128. Окно программы в режиме поиска

Параметры поиска по базе данных «Сотрудники»

В данном окне введите необходимые параметры поиска на соответствующей вкладке и нажмите кнопку **«Найти»**.



Выполните на своем компьютере все указания данной страницы



УМК «Работа с АРМ «Аверс: Заведующий ДОУ» Модуль 4. Построение отчетных форм

Организации Сотрудники Дети Отчеты Сервис Выход

Сотрудники - Поиск

Организация: МКДОУ
Пользователь: ADMIN (Администратор)
Дата:

Общая сводная | Документы | Образование | Трудовая деятельность | Формальная обязанность | Аттестационный лист | Доп. информация | Достижения и заслуги | Присвоения

Вернуться

Гражданство
Гражданин Российской Федерации Не соответствует

Паспорт

Серия
 Номер
 Кем выдан
 Дата выдачи

Заграничный паспорт

Серия
 Номер
 Дата выдачи
 Фамилия
 Имя

Страховое свидетельство

№

Медицинский полис

Серия
 №
 Компания Не соответствует
 Дата

Найти



Параметры поиска по
базе данных «Со-
трудники»

Рис 129. Окно программы в режиме поиска

На экране появится результат поиска сотрудников, не являющихся гражданами Российской Федерации.



Выполните на своем компьютере
все указания данной страницы



Поиск в личных делах детей.

В программе реализована система поиска по всем введенным параметрам в разделе «Дети». Для входа в систему поиска нажмите ссылку **Поиск** либо выполните команду «Дети» - «Поиск». В результате появится окно поиска:



Параметры поиска по
базе данных «Дети»

Рис 130. Окно программы в режиме поиска

В данном окне введите необходимые параметры поиска на соответствующей вкладке и нажмите кнопку **«Найти»**.



Выполните на своем компьютере
все указания данной страницы



.....
.....

УМК «Работа с АРМ «Аверс: Заведующий ДОУ» Модуль 4. Построение отчетных форм

Пример: Предположим Вам необходимо найти всех детей, имеющих II группу здоровья. Для этого следует выполнить следующие действия:

1. В разделе «Дети» откройте вкладку «Здоровье»;
2. Нажмите на ссылку «Поиск»;
3. Нажмите на ссылку «Группа здоровья»;
4. Выберите из справочника значение «II Гр.»;
5. Поставьте «галочку» рядом с ссылкой «Здоровье».
6. Нажмите на кнопку «Найти».

На экране появится список детей, имеющих II группу здоровья:



Рис 131. Результат поиска

Для возвращения полного списка детей нажмите на ссылку **Сброс поиска**, расположенную над списком детей в левой части окна.

В программе реализована функция поиска по принципу «не соответствия» (см. раздел «Поиск в личных делах сотрудников»). Информацию из личных дел детей/сотрудников можно распечатать (см. раздел «Печать с выбором полей»).



Выполните на своем компьютере все указания данной страницы



.....
.....

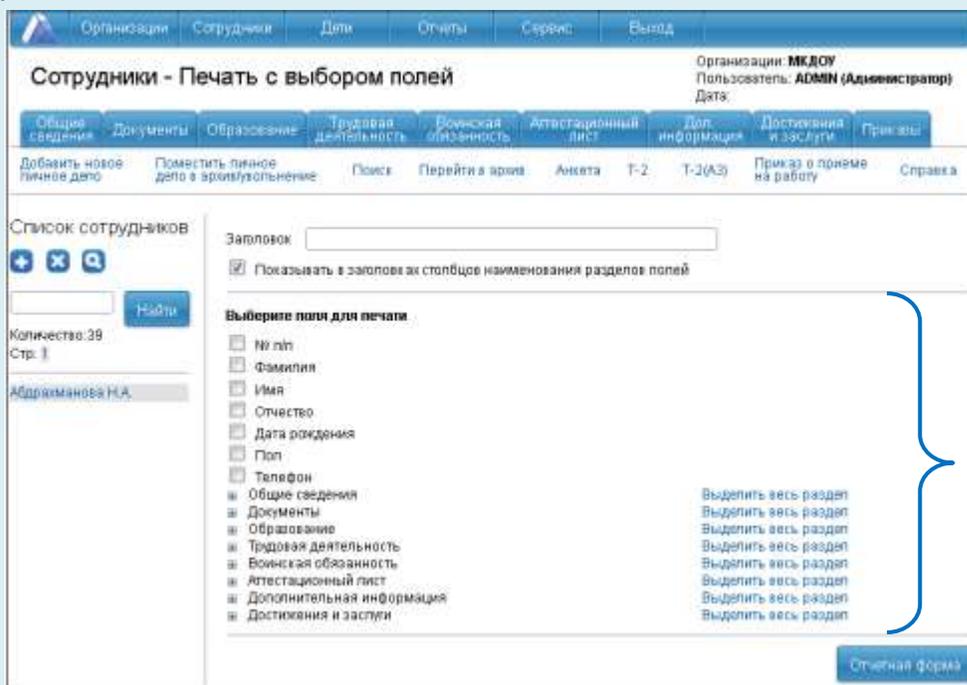
Печать с выбором полей

Для того чтобы распечатать какие-либо сведения об организации, сотрудниках или детях используйте пункт меню **«Печать с выбором полей»**. Для печати доступны все атрибуты по организации, сотрудникам или детям.



Важной особенностью является то, что для печати будет использован текущий список организации, сотрудников или детей.

Например, после произведенного поиска, описанного выше в разделе **«Организация поиска»**, в списке окажется три сотрудника, не имеющих российского гражданства. Чтобы распечатать этот список откройте в меню **«Сотрудники»** пункт **«Печать с выбором полей»** и укажите необходимые поля для печати.



Выбор полей для
формы печати

Рис 132. Печать с выбором полей

Введите заголовок отчета в одноименном поле и нажмите кнопку **«Отчетная форма»**. Перед Вами отобразится список для вывода на печать:



Выполните на своем компьютере
все указания данной страницы



.....
.....

УМК «Работа с АРМ «Аверс: Заведующий ДОУ» Модуль 4. Построение отчетных форм

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	Телефон
Абдрахманова	Надежда	Александровна	22.06.1965	ж	39-1-63
Букина	Фаина	Афонасьевна	25.04.1962	ж	39352
Бушуева	Надежда	Георгиевна	05.06.1959	ж	39361
Власова	Любовь	Владимировна	22.02.1983	ж	
Волосач	Елена	Константиновна	10.04.1966	ж	
Грубцова	Светлана	Николаевна	08.09.1970	ж	
Илларионова	Татьяна	Игоревна	22.12.1984	ж	
Илькин	Елена	Викторовна	24.12.1961	ж	
Киселева	Эльвира	Зуфаровна	03.10.1983	ж	
Козлова	Галина	Анатолевна	01.01.1963	ж	
Копырина	Ольга	Николаевна	02.03.1969	ж	
Кошелева	Виктория	Николаевна	24.10.1974	ж	
Кузнецова	Елена	Павловна	24.07.1965	ж	
Кузнецова	Наталья	Курьева	01.07.1977	ж	
Кутина	Ангелия	Зиновьевна	01.12.1970	ж	
Майцева	Любовь	Дмитровна	15.11.1964	ж	
Мендикова	Эрина	Курьева	04.11.1962	ж	
Масникова	Надежда	Александровна	16.12.1969	ж	
Сидорова	Эрина	Викторовна	16.04.1977	ж	
Ситровина	Екатерина	Петровна	02.03.1961	ж	
Томарова	Наталья	Николаевна	29.04.1961	ж	
Трофимкина	Эрина	Николаевна	27.11.1966	ж	
Петикова	Эрина	Викторовна	19.06.1970	ж	
Рыбина	Ольга	Николаевна	04.08.1968	ж	
Савина	Елена	Абдуловна	30.12.1968	ж	
Сенюхин	Эрина	Дмитриевна	06.12.1958	ж	
Смирнова	Светлана	Владимировна	01.03.1976	ж	
Тасмаев	Алексей	Владимирович	29.07.1970	м	
Ткачова	Людмила	Валерьевна	31.08.1972	ж	
Тимонова	Мария	Витальевна	08.10.1967	ж	
Цыбина	Марина	Гаврильевна	11.02.1975	ж	
Чинцова	Надежда	Александровна	22.12.1968	ж	
Чиркова	Тамара	Анатолевна	20.10.1970	ж	
Шатова	Анна	Александровна	06.03.1967	ж	
Шатова	Валера	Николаевич	01.06.1968	ж	



Рис 133. Так будет выглядеть распечатанный список

Нажмите на кнопку **Экспорт в Excel(Calc)(xml)**, отчет будет экспортирован а формат Excel или Calc.Созданный документ можно сохранить отредактировать и распечатать.

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	Телефон
Абдрахманова	Надежда	Александровна	22.06.1965	ж	39-1-63
Букина	Фаина	Афонасьевна	25.04.1962	ж	39352
Бушуева	Надежда	Георгиевна	05.06.1959	ж	39361
Власова	Любовь	Владимировна	22.02.1983	ж	
Волосач	Елена	Константиновна	10.04.1966	ж	
Грубцова	Светлана	Николаевна	08.09.1970	ж	
Илларионова	Татьяна	Игоревна	22.12.1984	ж	
Илькин	Елена	Викторовна	24.12.1961	ж	
Киселева	Эльвира	Зуфаровна	03.10.1983	ж	
Козлова	Галина	Анатолевна	01.01.1963	ж	
Копырина	Ольга	Николаевна	02.03.1969	ж	
Кошелева	Виктория	Николаевна	24.10.1974	ж	

Рис 134. Список, экспортированный в Excel(Calc)(xml)



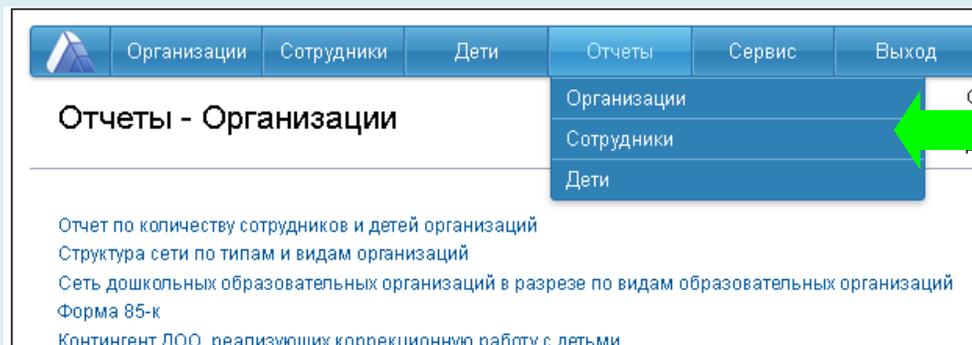
Выполните на своем компьютере все указания данной страницы



.....
.....

Составление отчетов

Для получения готовых отчетов существует раздел меню «Отчеты».



Категории отчетов

Рис 135. Раздел «Отчеты»

Основные приемы работы в данном разделе:

1. При выборе раздела «Отчеты» появится список категорий, для которых можно создать отчеты. Необходимо выбрать одну из категорий;
2. При выборе категории отобразится список предлагаемых для этой категории отчетов;
3. Далее следует выбрать интересующий Вас отчет, указать необходимые для его формирования параметры;
4. Нажать на кнопку «Построить отчет».



Выполните на своем компьютере
все указания данной страницы



.....
.....

УМК «Работа с АРМ «Аверс: Заведующий ДОУ» Модуль 4. Построение отчетных форм



1	2	3	4	5	6	
1	Курсы повышения квалификации сотрудников					
2						
3	N	ФИО	Занимаемая должность/Образование	Учреждение	Пед. стаж	Разряд/ Категория
4						
5	1	Анашкина Евгения Петровна	Воспитатель/ Среднее профессиональное образование	Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы детский сад комбинированного вида?	1	12/ Вторая категория
6	2	Баканова Евгения Андреевна	Учитель-дефектолог/ Высшее профессиональное образование	Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы детский сад комбинированного вида?	0	12/ Вторая категория
7	3	Боровская Анна Николаевна	Воспитатель/ Среднее профессиональное образование	Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы детский сад комбинированного вида?	0	12/ Вторая категория
8	4	Борщевская Елена Эдвардовна	Воспитатель/ Высшее профессиональное образование	Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы детский сад комбинированного вида?	0	8/ без категории
9	5	Васенева Ольга Вячеславовна	Воспитатель/ Среднее профессиональное образование	Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы детский сад комбинированного вида?	0	7/ без категории
10	6	Васильева Надежда Алексеевна	Воспитатель логопедической группы/ Средне-специальное	Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы детский сад комбинированного вида?	0	13/ Первая категория

Рис 136. Пример отчета «Курсы повышения квалификации сотрудников»

Сформированный отчет можно сохранить, отредактировать и распечатать.



Выполните на своем компьютере все указания данной страницы



.....
.....

Шаблоны документов

Для работы с документами предназначен раздел «Шаблоны документов». Для работы в этом разделе выберите пункт меню «Организации» - «Шаблоны документов».

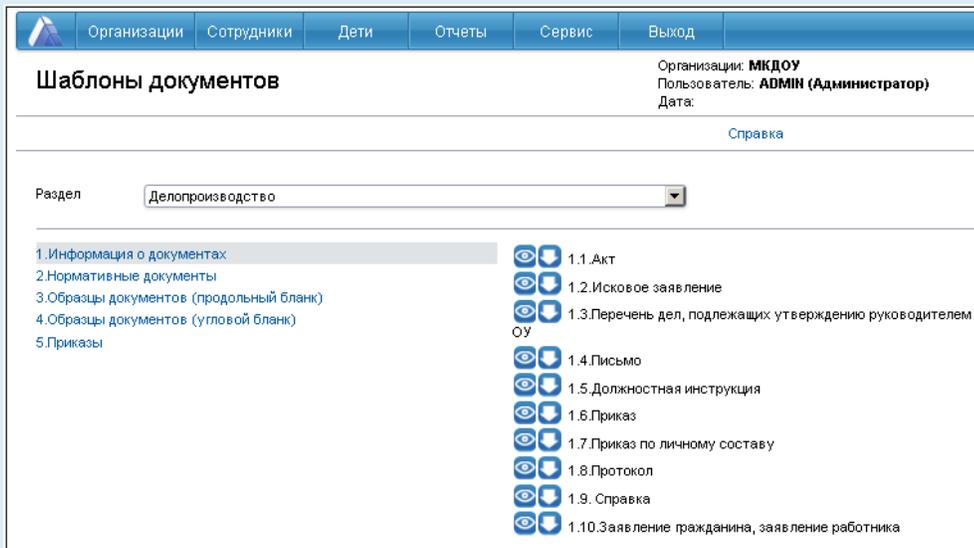


Рис 137. Окно Шаблоны документов .

Для просмотра шаблонов документов раскройте список доступных документов, кликнув по кнопке , перед Вами отобразится список разделов:

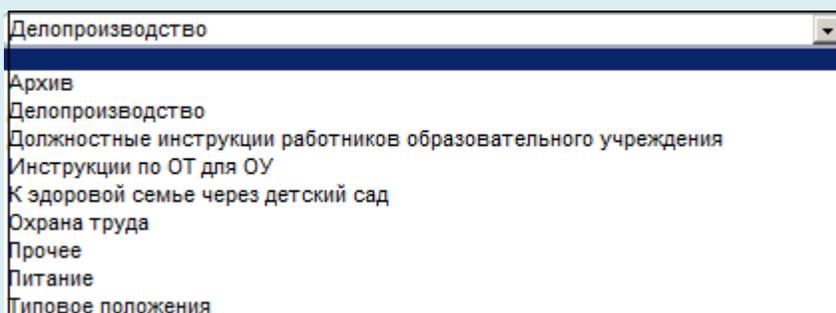


Рис 138. Разделы документов



Выполните на своем компьютере
все указания данной страницы



.....

.....

