

Вывод информации на печать

Практическая работа №5

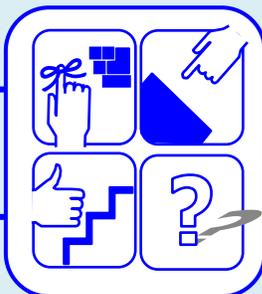
Цель практической работы

- Научиться выводить необходимую информацию на печать.
- Закрепить умение использовать ЭВМ в управленческой деятельности

Постановка задачи

Вам необходимо:

- Сформировать и вывести на печать отчеты о вашем ДОУ.



Этапы выполнения

- В поле «Заголовок» введите название отчета.
- Выберите поля для печати.
- Нажмите на кнопку «Предварительный просмотр».
- Экспортируйте отчет в Excel.
- Распечатайте отчет.
- Результаты покажите преподавателю.

Справочный материал

- Руководство пользователя. «Аверс: Управление дошкольным образовательным учреждением» г. Москва 2013
- Сайт Группы компаний Аверс (<http://www.iicavers.ru/>)
- Сайт «Электронная школа Аверс» (<http://www.avers-edu.ru>)

Рекомендации по выполнению практической работы

Познакомьтесь с материалами:

1. Руководство пользователя. «Аверс: Управление дошкольным образовательным учреждением» г. Москва 2013
2. Сайт Группы компаний Аверс (<http://www.iicavers.ru/>)
3. Сайт «Электронная школа Аверс» (<http://www.avers-edu.ru>)