

Модуль 5. Закладка «Настройка библиотеки» - «Сервис»

- *Параметры*
- *Импорт данных «КРМ Директор»*
- *Импорт данных «Mark SQL»*
- *Администрирование программы*
- *Связь с базой данных*
- *Практическая работа № 5 «Изучение сервисных функций программы»*



На этом занятии мы изучаем раздел главного меню программы ИАС «АВЕРС: Библиотека» «Настройка библиотеки» -«Сервис». Изучаем назначение разделов программы.

Сервисные функции программы

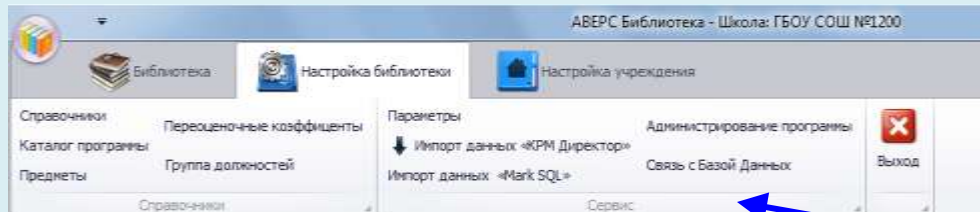


Рис. Раздел «Сервис» закладки «Настройка библиотеки»

Данный раздел меню предназначен для сервисных функций по настройке программы.

Раздел «Сервис» включает в себя:

- ***Сервисные функции:***
- ***Параметры;***
- ***Импорт данных «КРМ Директор»;***
- ***Импорт данных «Mark SQL»;***
- ***Администрирование программы;***
- ***Связь с Базой Данных.***

Параметры



Настройка параметров программы

В данном разделе необходимо настроить основные параметры работы программы под требования Вашей библиотеки:

1. Указать сроки сдачи литературы (по всем типам).
2. Проставить временные интервалы.
3. Отредактировать шаблоны печати каталожных карточек, как для художественной литературы, так и для учебников.
4. Внести изменения в шаблоны печати карточек со штрихкодами и на статьи.
5. Указать путь к папке где будут размещаться медиатечные файлы фонда.
6. Настроить возможность оповещения о днях рождения сотрудников.
7. Выбрать формат ввода цены
8. Подключить СОМ порт считывателя бесконтактных карт.
9. Изменить настройки графического интерфейса программы.

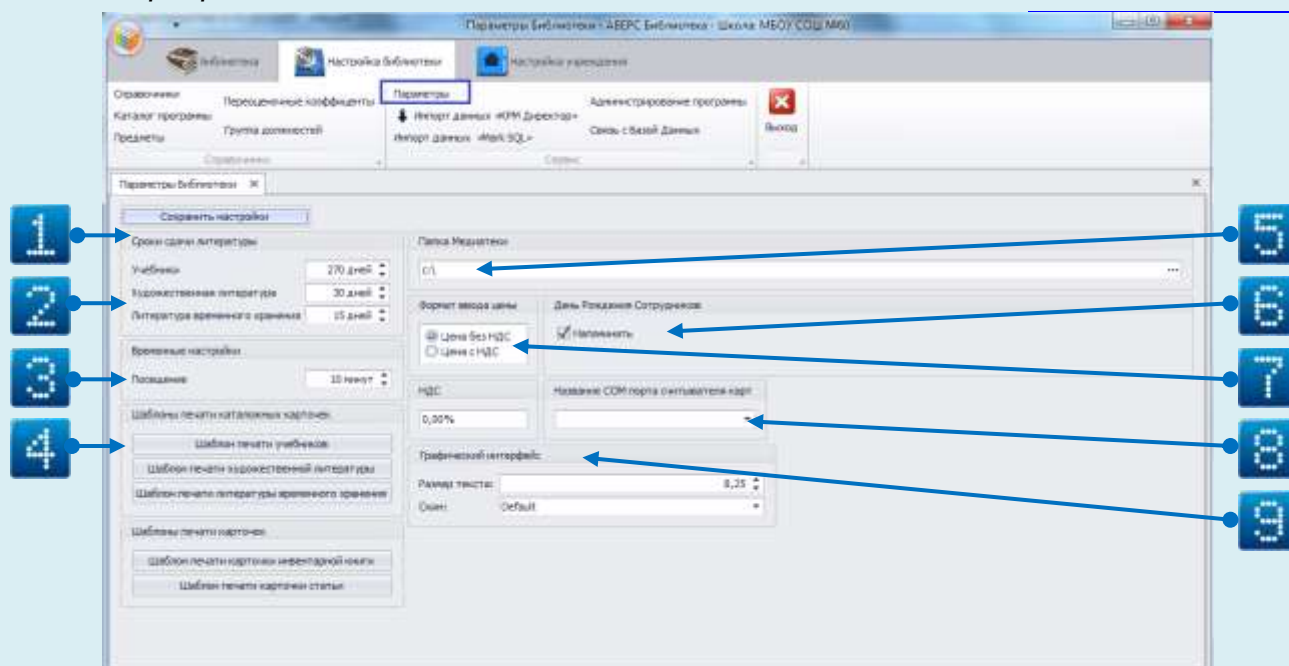



Рис. Настройка параметров работы программы

Для изменения сроков сдачи литературы следует воспользоваться кнопками  . После изменения сроков сдачи литературы следует нажать кнопку



 .

Для сокращения времени на ввод информации по НДС в поле «НДС» можно внести постоянную ставку, а также в случае если в стоимость книги уже заложена стоимость НДС, Вы можете выбрать соответствующее значение в строке «**Формат ввода цены**».

В параметре «**Временные интервалы**» - «**Посещение**» в программе можно настроить время между посещениями библиотеки. В случае если интервал между выдачей будет больше чем заложенный параметр, выданные в программе книги будут считаться как новые посещения библиотеки, тем самым значительно увеличится число книговыдачи.

При использовании считывателя бесконтактных карт для идентификации читателей необходимо выбрать COM порт в программе. Порт определяется при подключении устройства.

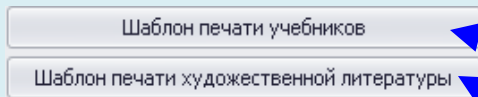
Опция «**День рождения сотрудников**» включена по умолчанию. Это означает, что при запуске программы на экране будет появляться напоминание в виде списка сотрудников, у которых завтра будет день рождения. Для отключения опции следует снять левой кнопкой мыши галочку в поле «**Напомнить**».



Внимание!

Информирование о дне рождения сотрудника выполняется только в том случае, если он зарегистрирован в учреждении.

При необходимости редактирования шаблона печати каталожных карточек необходимо воспользоваться кнопками

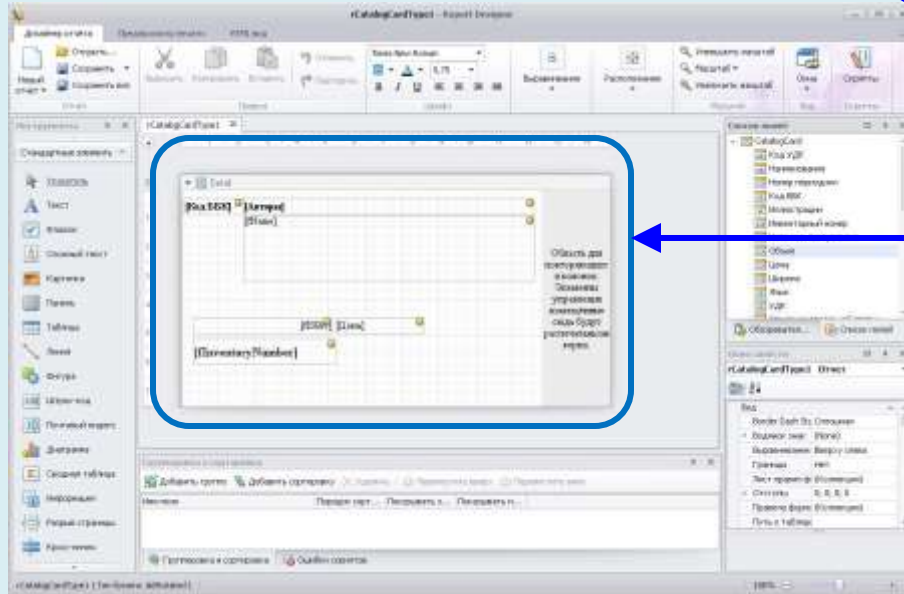


(в зависимости от типа литературы) для вызова дизайнера отчетов.



Кнопка «Шаблон печати учебников»


Кнопка «Шаблон печати художественной литературы»

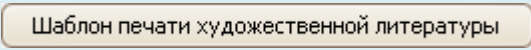


Окно настройки шаблона

Рис. Дизайнер шаблонов печати каталожных карточек

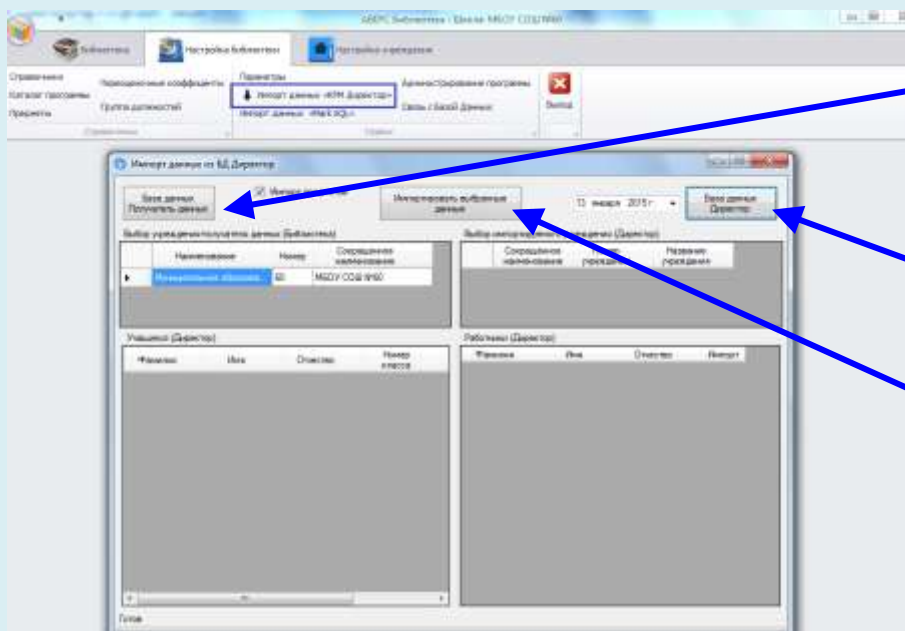
В разделе «Шаблоны печати каталожных карточек» осуществляется настройка шаблонов для учебников и художественной литературы.

Для настройки шаблона печати каталожных карточек учебников следует воспользоваться кнопкой  для вызова дизайнера отчетов, где выполнить необходимые изменения в шаблоне.

Для настройки шаблона печати каталожных карточек художественной литературы следует воспользоваться кнопкой  для вызова дизайнера отчетов, где выполнить необходимые изменения в шаблоне.

Импорт данных из программы «КРМ Директор»

При наличии в администрации учреждения программы «КРМ Директор», для сокращения времени по первичному вводу данных в программы (по читателям и структуре учреждения) в разделе **«Импорт данных из программы «КРМ Директор»** необходимо импортировать данные.



База данных
«Получатель
данных»

База данных
«Директор»

Кнопка
«Импортировать
выбранные
данные»

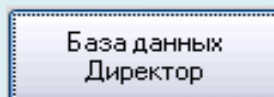
Рис. Импорт данных из программы «КРМ Директор»



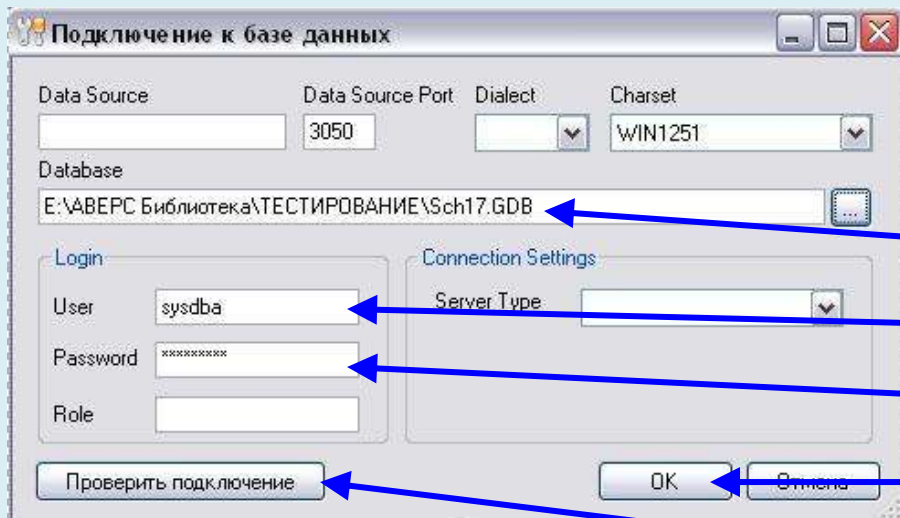
Внимание!

Для импорта данных необходимо наличие базы данных программы «КРМ Директор».

При выполнении операции по импорту следует в открывшейся форме нажать на кнопку



для вызова окна настройки подключения к базе данных программы «КРМ Директор».



Путь к файлу базы
данные


Окно ввода «Логин»

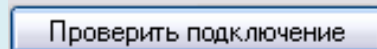
Окно ввода
«Пароль»

Кнопка «OK»

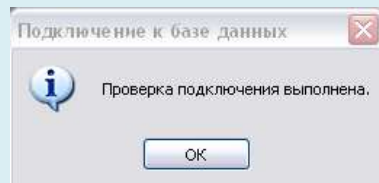
Кнопка «Проверить
подключение»

Рис. Подключение к базе данных программы «КРМ Директор»

В появившемся окне необходимо нажать на кнопку  и указать путь к файлу базы данных. Для проверки соединения с базой данных нажмите на кнопку



в результате успешного соединения на экране появится сообщение

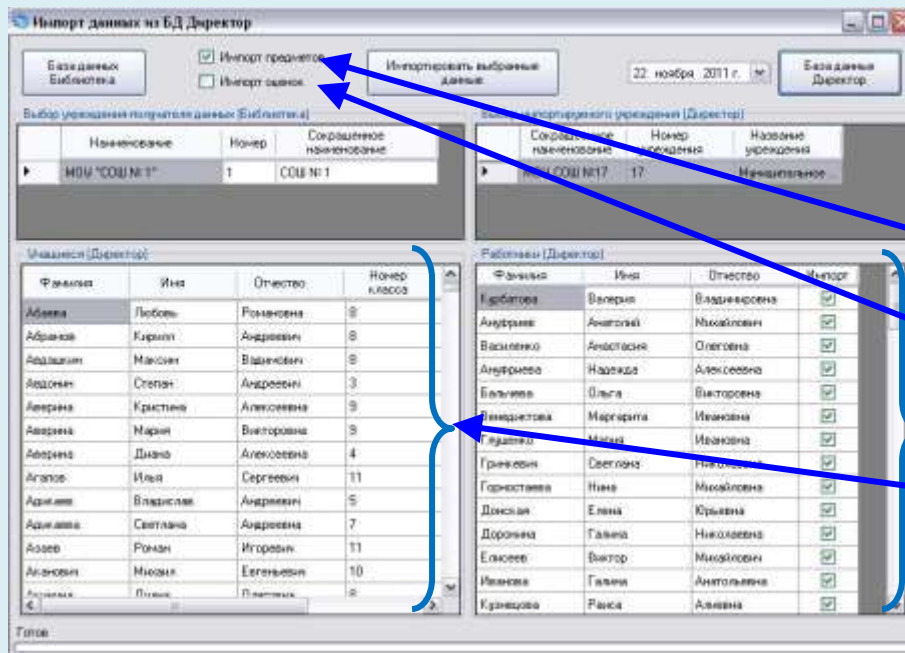


После этого можно нажать кнопку .

В результате на экране отобразится окно «Импорт данных из БД «Директор» с заполненными разделами «Выбор импортируемого учреждения (Директор)», «Работники (Директор)», «Учащиеся (Директор)».



Выполните на своем компьютере
все указания данной страницы



Флажок «Импорт
предметов»

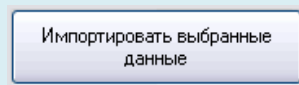
Флажок «Импорт
оценок»

Выборка работников

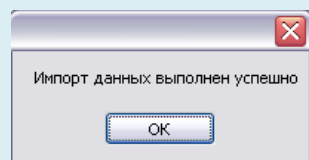
Выборка учащихся

Рис. Окно импорта данных из БД «Директор»

По умолчанию выбраны все сотрудники и учащиеся. При необходимости выборку сотрудников и учащихся можно скорректировать путем снятия флажка в колонке **«Импорт»** либо снять выбор всех читателей, кликнув правой кнопкой мыши в нужном поле. После выполнения всех необходимых подготовительных операций для импорта данных в программу следует воспользоваться кнопкой



в результате успешного импорта на экране появится сообщение



Внимание!

Импортированные из программы «КРМ Директор» данные можно просмотреть в разделах **«Учащиеся»** и **«Сотрудники»**. В ходе импорта также автоматически формируются списки предметов образовательной организации.

Импорт данных из программы «Mark SQL»

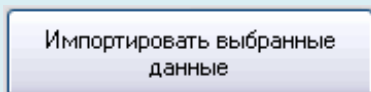
Для сокращения времени на ввод информации по книжному фонду библиотеки реализована возможность импортировать библиографические описания книг по всем типам литературы из программы «Mark SQL».



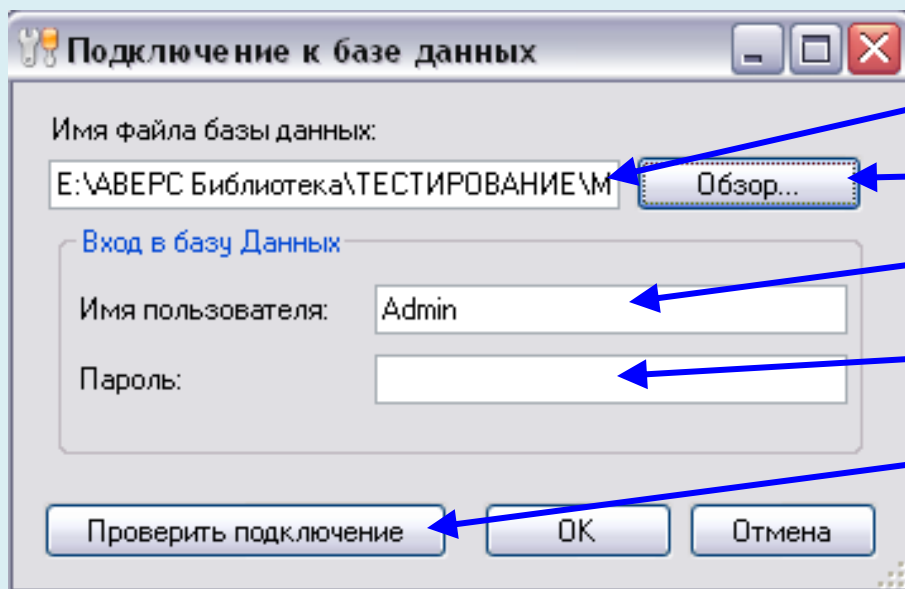
Внимание!

Импорт данных возможен только при наличии в учреждении заполненной базы данных программы «Mark SQL».

Для импорта данных из программы «Mark SQL» в открывшейся форме необходимо воспользоваться кнопкой



для вызова окна настройки подключения к базе данных программы



Путь к базе данных программы

Кнопка «Обзор»

Логин для входа в базу данных


Пароль для входа в базу данных

Кнопка проверки соединения с базой данных

Рис. Подключение к базе данных Mark SQL

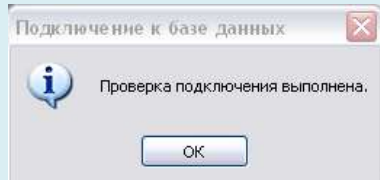
УМК ИАС «Аверс: Библиотека»

Модуль 5. Закладка «Настройка библиотеки» - «Сервис»


В появившемся окне нажмите на кнопку  и укажите путь к файлу базы данных. Для проверки соединения с базой данных нажмите на кнопку

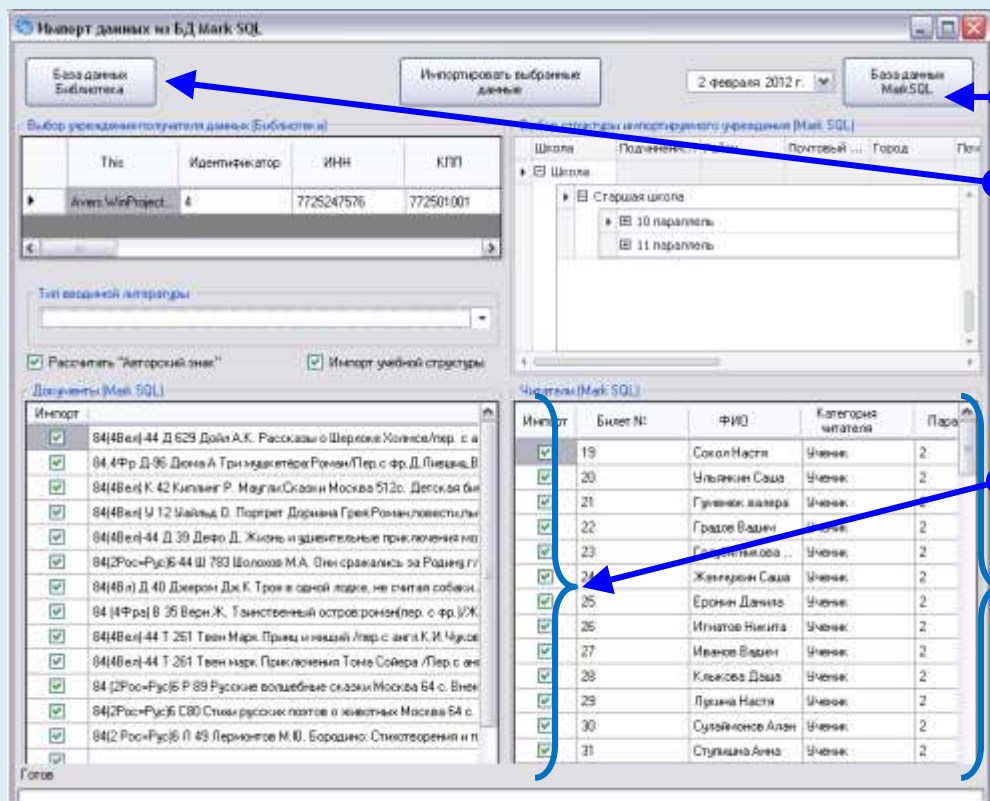


в результате успешного соединения на экране появится



сообщение

После этого можно нажать кнопку . В результате на экране отобразится окно «Импорт данных из БД Mark SQL» с заполненными разделами «Выбор импортируемого учреждения (Mark SQL)», «Читатели (Mark SQL)», «Документы (Mark SQL)».



База данных «MarkSQL»

База данных «Библиотека»

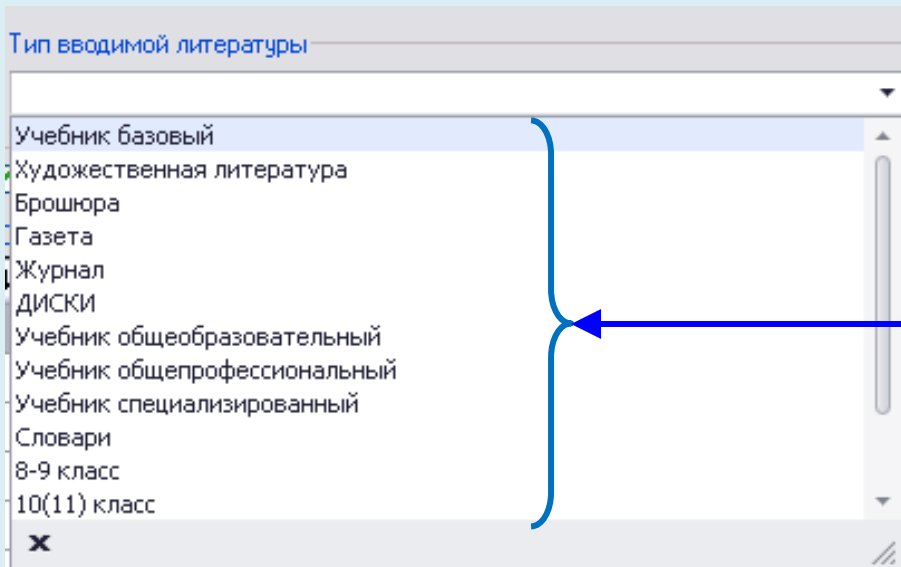
Документы Mark SQL

Читатели Mark SQL

Импорт	Билет №	ФИО	Категория читателя	Пароль
<input checked="" type="checkbox"/>	19	Сокол Настя	Ученик	2
<input checked="" type="checkbox"/>	20	Ульянин Саша	Ученик	2
<input checked="" type="checkbox"/>	21	Гришкин Валера	Ученик	2
<input checked="" type="checkbox"/>	22	Градов Вадим	Ученик	2
<input checked="" type="checkbox"/>	23	Соловьева...	Ученик	2
<input checked="" type="checkbox"/>	24	Железняк Саша	Ученик	2
<input checked="" type="checkbox"/>	25	Ерохин Данил	Ученик	2
<input checked="" type="checkbox"/>	26	Игнатов Никита	Ученик	2
<input checked="" type="checkbox"/>	27	Иванов Вадим	Ученик	2
<input checked="" type="checkbox"/>	28	Кляксов Давид	Ученик	2
<input checked="" type="checkbox"/>	29	Лукани Настя	Ученик	2
<input checked="" type="checkbox"/>	30	Судачинский Алан	Ученик	2
<input checked="" type="checkbox"/>	31	Ступица Анна	Ученик	2

Рис. Импорт данных из БД «Mark SQL»

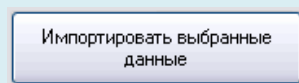
Из выпадающего списка следует выбрать тип вводимой литературы:



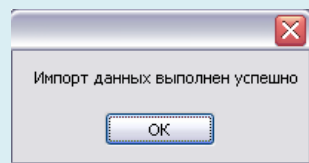
Окно выбора типа вводимой литературы

Рис. Тип вводимой литературы

По умолчанию выбраны все читатели и все документы на импорт, при необходимости выбора читателей либо документов вручную необходимо скорректировать список на импорт путем снятия флажка в колонке **«Импорт»**, либо снять выбор всех, кликнув правой кнопкой мыши в нужном поле. После выполнения всех необходимых подготовительных операций для импорта данных в программу следует воспользоваться кнопкой



В результате успешного импорта на экране появится сообщение

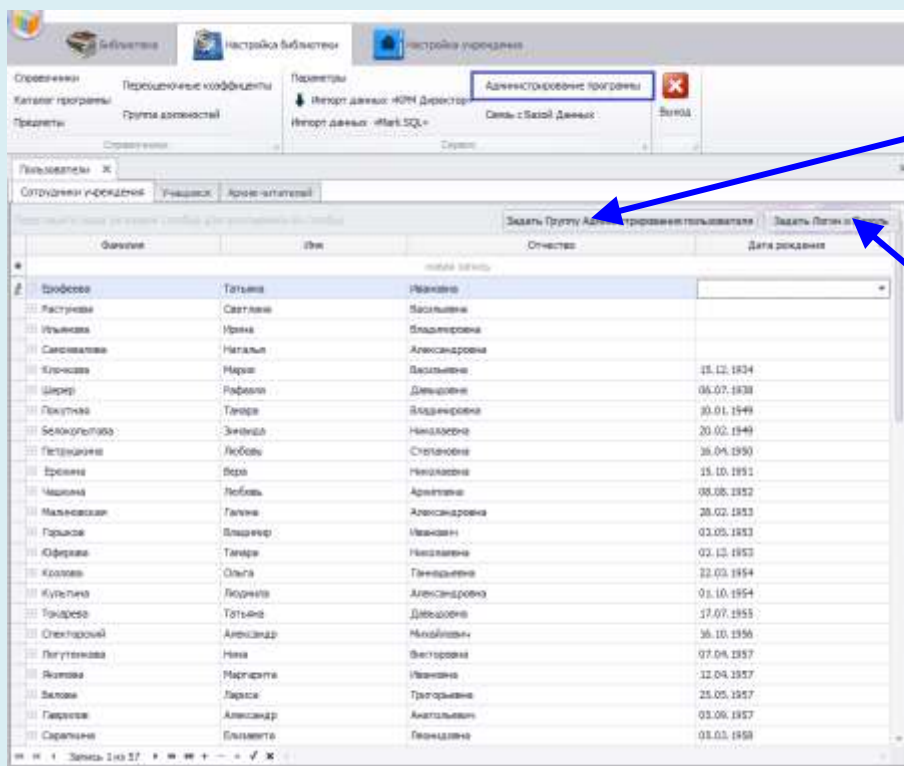


Внимание!

Импортированные из программы «Mark SQL» данные можно просмотреть в разделах **«Каталог программы»** и **«Учащиеся»**.

Администрирование программы

Данный раздел формирует архив из общего списка пользователей библиотеки, а также позволяет библиотекарю раздавать пользователям логины и пароли для входа в программу через Web-версию и распределять пользователей по группам.



Кнопка «Задать Группу Администрирования пользователя»

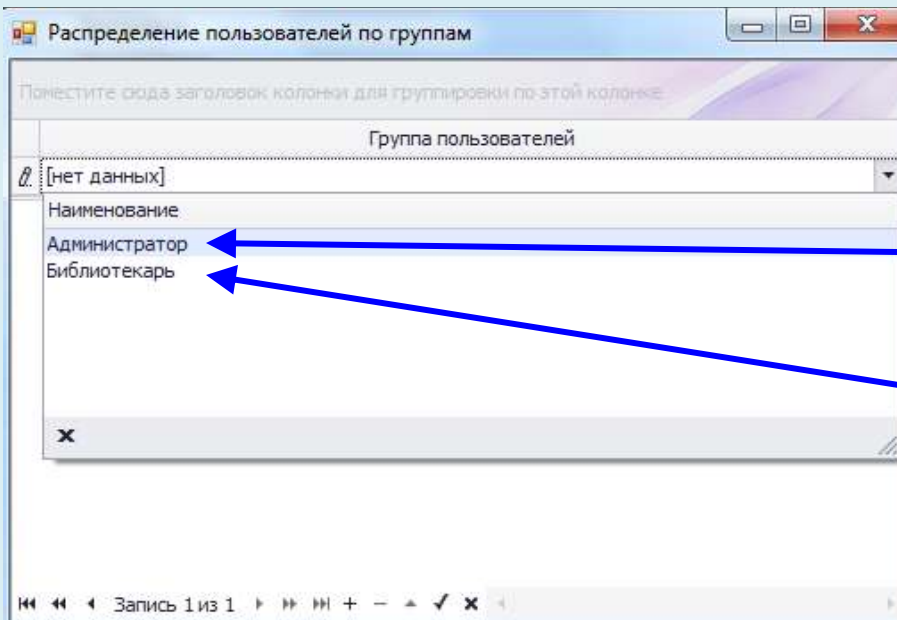
Кнопка «Задать Логин и Пароль»

Рис. Администрирование программы

В закладке «Сотрудники учреждения» из числа пользователей программы можно задать группу администрирования пользователя нажатием на кнопку

Задать Группу Администрирования пользователя

В открывшейся форме необходимо выбрать группу пользователя Администратор/Библиотекарь.



Группа
пользователей
Администратор

Группа
пользователей
Библиотекарь

Рис. Распределение пользователей по группам

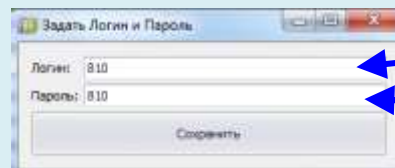
Выбор групп пользователей обусловлен видимостью вкладок для различных категорий. Пользователь **Администратор** работает со всеми разделами как в базовой версии программы, так и в веб-версии.

Пользователь **Библиотекарь** работает со всеми разделами, однако в веб-версии программы не может работать с настройкой программы.

Присвоение пользователям логина и пароля.

Распределение пользователей по группам.

При нажатии на кнопку у выбранного пользователя появляется выпадающее окно, в котором необходимо внести информацию по будущему логину и паролю для входа в программу:



Поле ввода **Пароля**
пользователя

Поле ввода **Логина**
пользователя

После ввода данных, для сохранения данных необходимо воспользоваться кнопкой



Внимание!

Библиотекаря при работе с программой необходимо обязательно присвоить права «Администратора» для возможности работы со всеми разделами программы.



Внимание!

Логин (имя учетной записи) повторяться не может.

В разделе «Пользователи» заведен по умолчанию пользователь Иванов Иван Иванович, чтобы его удалить необходимо обязательно создать нового работника учреждения и присвоить ему новый логин и пароль для входа в программу. Далее необходимо выйти из программы и снова зайти уже под новым логин и паролем. После этого можно открыть раздел «Пользователи» и удалить сотрудника Иванов Иван Иванович. Далее при запуске программы необходимо использовать созданный логин и пароль.

Для удобства поиска читателей в строке «Поиск» достаточно указать начальные буквы фамилии читателя и

нажать кнопку .

Выполните задание:



Подумайте, пожалуйста, и запишите какими правами обладает пользователь с правами «Администратор»



Подумайте, пожалуйста, и запишите какими правами обладает пользователь с правами «Пользователь»

УМК ИАС «Аверс: Библиотека»
Модуль 5. Закладка «Настройка библиотеки» - «Сервис»

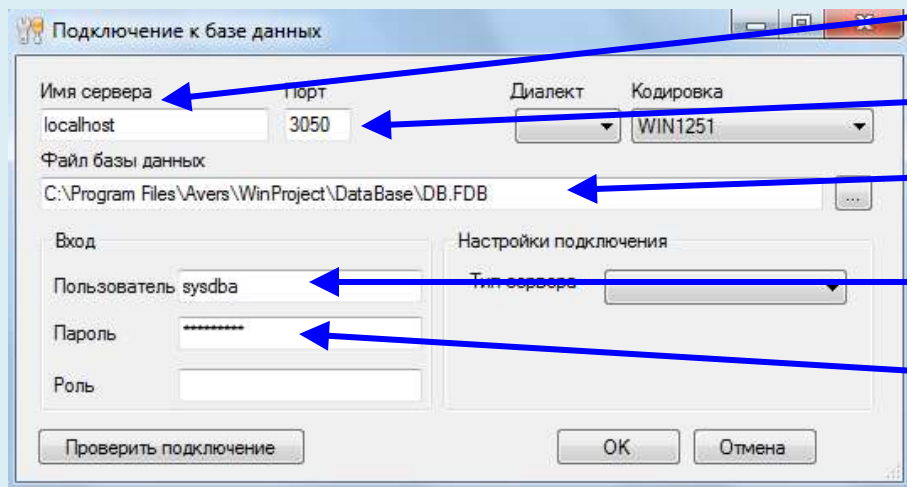
Связь с базой данных.

Настройка сетевой версии программы

Если Вы хотите работать с программой на нескольких компьютерах необходимо настроить сетевую версию программы. Для этого необходимо убедиться, чтобы компьютеры были объединены локальной сетью. Компьютер с установленной программой, выполняющий роль сервера, должен быть включен в любой момент времени, когда необходим доступ к программе «Аверс: Библиотека» с другого (дочернего) компьютера.



Необходимо выяснить **IP-адрес сервера** (основного компьютера), а также путь к базе данных программы (стандартный путь к базе данных **C:\Program Files\Avers\WinProject\DataBase**). На дочернем компьютере необходимо установить программу, после установки зайти в раздел «Связь с Базой Данных». В открывшемся окне указать «Имя сервера» и «Путь к базе данных», по завершению нажать на кнопку ОК.



Окно «Имя сервера»

Окно «Порт»

Окно «Путь к файлу базы данных»

Окно «Логин администратора»

Окно «Пароль администратора»

Рис. Подключение к базе данных

Произойдет автоматическое подключение к базе данных сервера.