

## Модуль 4.

# Закладка «Настройка библиотеки» - «Справочники»

---

- *Справочники*
- *Каталог программы*
- *Предметы*
- *Переоценочные коэффициенты*
- *Группа должностей*
- *Практическая работа №4  
«Настройка программы ИАС «Аверс: Библиотека»»*



*На этом занятии мы изучаем раздел главного меню программы «Настройка библиотеки» закладку «Справочники». Изучаем назначение разделов программы.*

## Закладка «Настройка библиотеки»

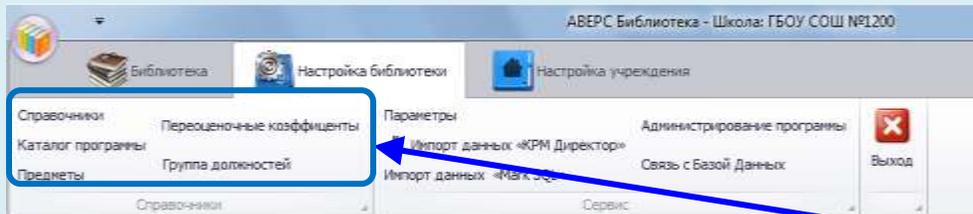


Рис. Закладка «Настройка библиотеки»

Группа «Справочники»

Данная закладка меню предназначена для создания и редактирования справочной информации, используемой в программе, а также сервисных функций по настройке программы. Закладка «**Настройка библиотеки**» включает в себя следующие разделы:

### Справочная информация:

- Справочники;
- Каталог программы;
- Предметы;
- Переоценочные коэффициенты;
- Группа должностей.

### Справочная информация программы

Для корректной работы программы необходимо проверить на соответствие требованиям Вашей организации и при необходимости дополнить справочную информацию программы в закладке «**Настройка библиотеки**».



Выполните на своем компьютере  
все указания данной страницы

## Справочники

Раздел «Справочники» представляет собой набор часто используемых терминов, разделенных по категориям. Нередко работа с компьютерными программами сопровождается вводом большого объема текстовой информации. Для обеспечения быстрой обработки необходимого количества информации разработчики предусматривают упрощение ввода с целью экономии Вашего времени на рутинной работе.

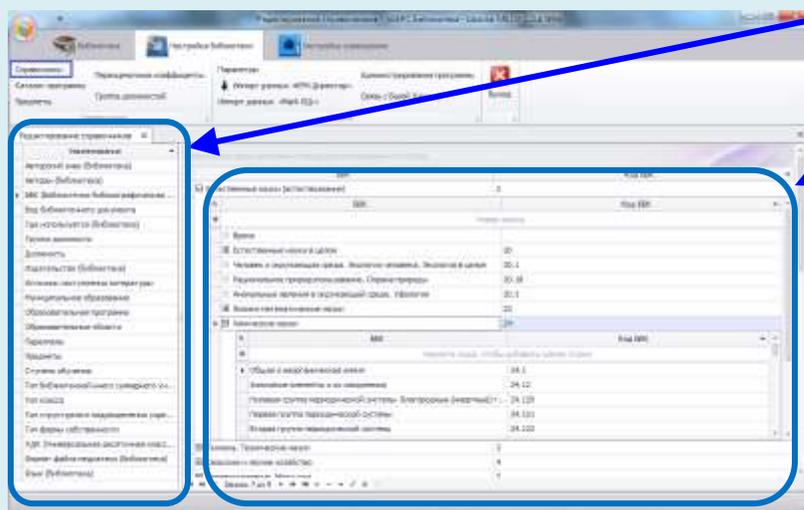


В ИАС «Аверс: Библиотека» предусмотрена возможность организации справочников часто используемых терминов с разбивкой по категориям. Каждая категория справочника отвечает своей тематике.

Пользователь имеет право редактировать наполнение категорий. Программа поставляется с уже заполненными типовыми справочниками.

К примеру, в программе введены классификаторы *ББК*, *УДК*, реализован режим автоматического определения авторского знака (по таблице Хавкиной).

В левом столбце отображаются наименования справочников, а в правом - содержимое выбранного справочника. **Справочники** в программе редактируются.



Наименование справочников

Содержимое справочника

Рис. Справочники

Для редактирования записей следует выбрать соответствующую строку справочника (установить на нее курсор), затем нажать левой кнопкой мыши на требующую изменения запись справочника. В результате слева от выбранной позиции появ

ится значок , после этого можно редактировать запись. Для сохранения изменений достаточно переместиться на следующую позицию справочника или воспользоваться кнопкой

**Сохранить** .

Для добавления новой позиции в выбранный Вам справочник, необходимо воспользоваться кнопкой **Добавить**  и заполнить появившуюся в начале справочника пустую строку. Другим вариантом, является сразу ввод данных в строку с надписью **Новая запись**. Для сохранения изменений необходимо, обязательно, нажать кнопку **Сохранить** .



**Внимание!**

Многие строки в категориях раздела **"Справочники"** содержат дополнительную информацию (слева от записи появляется значок ) для ее просмотра необходимо нажать на сам значок  и откроется дополнительная информация по категории справочника.

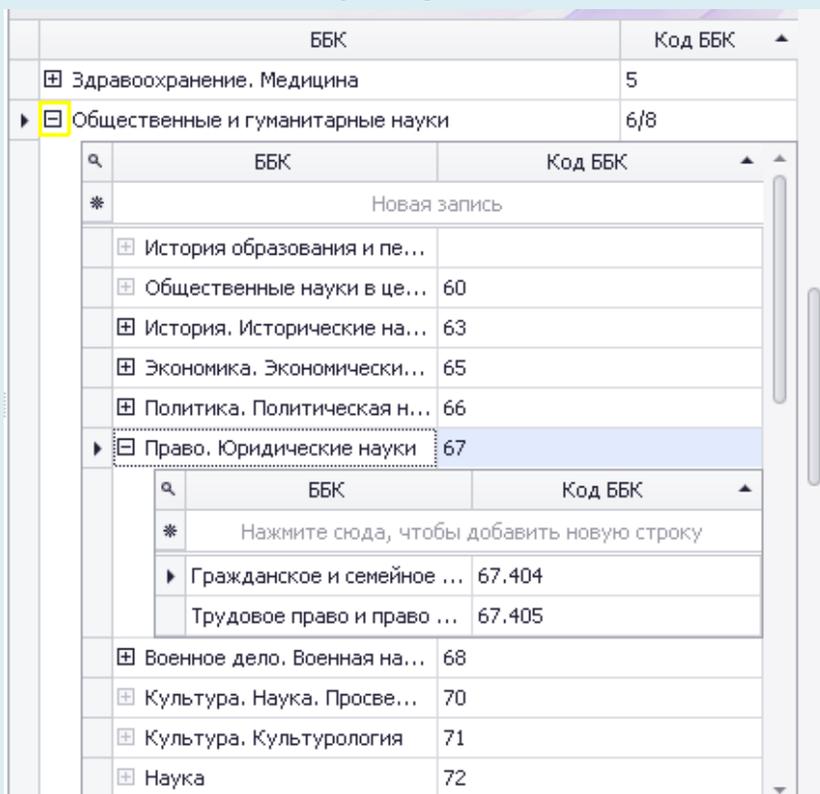


Рис. Просмотр дополнительной информации в справочника

В строке «**Источник поступления литературы**» обязательно необходимо ввести источники комплектования фонда (откуда поступают в библиотеку книги), эти данные будут автоматически отображаться в книгах суммарного учета.



Накладная

Номер:

Дата: 27.10.2015

Сумма:

Счет:

Дата поступления: 27.10.2015

Источник поступления: [нет данных]

Обновить справочники программы

Каталог литературы

Окна данные накладных

Окно «Дата поступления»

Окно «Источник поступления»

**Рис.** Просмотр *Накладной, Даты поступления и Источника поступления*



Выполните на своем компьютере все указания данной страницы

## Каталог программы

**Каталог программы** – это фонд записей книжных изданий, в котором для сокращения времени на комплектование фонда учреждения уже введены библиографические описания книг. Фонд учебной литературы насчитывает 5500 наименований учебников, рекомендованных Министерством образования к использованию в образовательных учреждениях. Каталог программы ежегодно обновляется по мере публикации нового Федерального перечня. Фонд художественной литературы насчитывает порядка 900 наименований художественной литературы, рекомендованной к использованию в образовательной программе с 1 по 11 классы, а также литературы для внеклассного чтения.



Авторы	Наименование	Тип документа	Год издания	ISBN	Издательство	Город	Код ББК	ББК	Ав
Богомолова Н В, М...	Примерные билеты и ответы по химии для подго...	Учебник профильный	2000	5-71...			74.262.4	(74.262.4) Методика преп...	[не]
Габрусева Н И, Ка...	Оценка качества подготовки выпускников основ...	Учебник профильный	2001	5-71...			74.262.4	(74.262.4) Методика преп...	[не]
Иванова Р Г, Каве...	Оценка качества подготовки выпускников средн...	Учебник профильный	2001	5-71...			74.262.4	(74.262.4) Методика преп...	[не]
Дик Ю И, Никифор...	Оценка качества подготовки выпускников основ...	Учебник профильный	2001	5-71...			74.262.4	(74.262.4) Методика преп...	[не]
Назарова Т С, Лав...	Использование учебного оборудования на практ...	Учебник профильный	2000	5-69...			74.262.4	(74.262.4) Методика преп...	[не]
Суворовцева Р П, ...	Химия. 8-9 кл	Учебник профильный	1998	5-71...			74.262.4	(74.262.4) Методика преп...	[не]
Габриелян О С	Химия. 8-9 кл	Учебник профильный	1998	5-71...			74.262.4	(74.262.4) Методика преп...	[не]
Габриелян О С, Во...	Химия. 8 класс	Учебник профильный	2002	5-71...			74.262.4	(74.262.4) Методика преп...	[не]
Габриелян О С, Ос...	Химия. 9 класс	Учебник профильный	2002	5-71...			74.262.4	(74.262.4) Методика преп...	[не]

Рис. Каталог программы

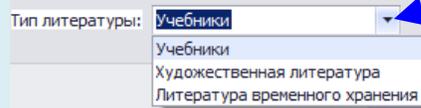
Для сокращения времени на комплектование фонда библиотеки в программе предусмотрена возможность импорта данных из формата **Excel**. Для импорта необходимо воспользоваться кнопкой



Импорт литературы из файла Excel

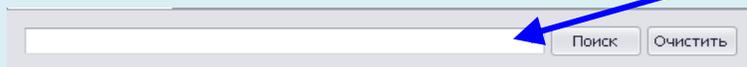
Каталог формируется отдельно на каждый тип литературы: на художественную, учебную и литературу временного хранения. Для изменения типа литературы необходимо выбрать соответствующее значение в поле

Окно выбора типа литературы



В данном разделе можно проводить поиск данных как по ключевым словам, так и по отдельным разделам библиографического описания книги. Для поиска по ключевым словам, которые могут встречаться в библиографическом описании книги, необходимо в верхнем поле ввести требуемое условие поиска

Поле ввода условия поиска



и нажать кнопку

Поиск

Любую запись в каталоге программы можно отредактировать, воспользовавшись кнопкой



и удалить, воспользовавшись кнопкой

кнопкой



Выполните на своем компьютере все указания данной страницы

## Предметы

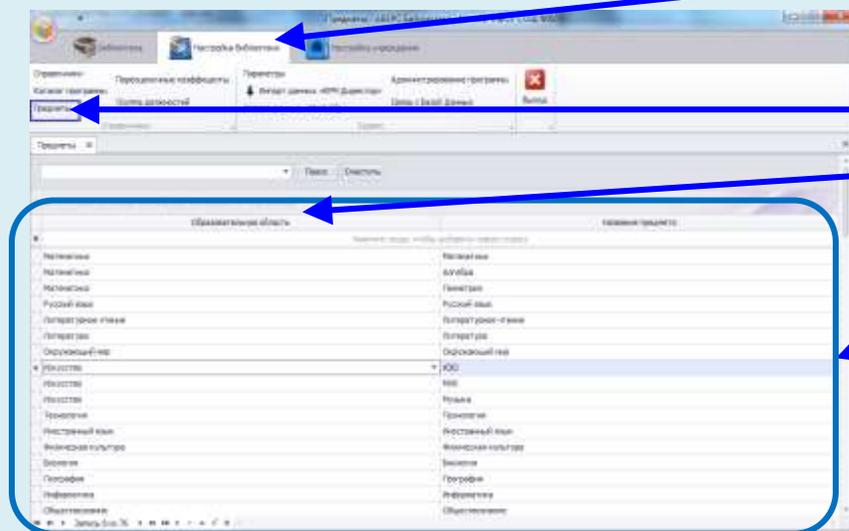
При создании фонда по учебной литературе в программе реализована функция подбора учебников по предметам как для учащихся, так и для учителей. Для ее реализации необходимо при формировании библиотечного описания учебной литературы обязательно указывать **«Предмет»** учебника.



Также для получения отчетов по обеспеченности учащихся учебниками необходимы сведения, которые покажут к какому предмету относятся поступающие в фонд библиотеки учебники. Поэтому перед работой по формированию электронного каталога необходимо проверить и при необходимости дополнить справочную информацию по спискам предметов.

### Создание списка предметов

Для создания указанного списка предметов выберите в закладке **«Настройка библиотеки»** раздел **«Предметы»**. В открывшемся окне **«Предметы»** уже предложен список предметов, его можно дополнить или при необходимости отредактировать.



Закладка **«Настройка библиотеки»**

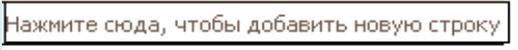
Раздел **«Предметы»**

Поле **«Образовательная область»**

Список **«Предметов»**

Рис. Список предметов

Для добавления нового предмета выполните следующие действия:

- нажмите кнопку 
- щелкните мышью внутри поля «**Образовательная область**»;
- в справочнике образовательных областей выберите необходимую область образования (в случае отсутствия требуемой области необходимо дополнить категорию «**Образовательные области**» см. раздел «Справочники»);
- щелкните мышью внутри поля «**Название предмета**»;
- в справочнике предметов выберите необходимое название предмета (в случае отсутствия требуемого предмета необходимо дополнить категорию «**Предметы**» см. раздел «Справочники»);
- для сохранения изменений необходимо обязательно нажать кнопку **Сохранить** .



Выполните на своем компьютере  
все указания данной страницы

## Переоценочные коэффициенты

Данный раздел предназначен для ввода таблицы переоценки книг при выходе соответствующего постановления Министерства Финансов РФ о проведении переоценки фонда в образовательных учреждениях. Переоценочные коэффициенты автоматически учитываются при расчете стоимости старого фонда, а также при списании литературы в программе. Для сокращения времени на ввод информации в программу, при поставке программы данный раздел уже включает в себя справочник с переоценочными коэффициентами с 1991 года. Книги более ранних годов издания учитываются в программе с коэффициентами 34.



Для добавления новой позиции в выбранный справочник следует воспользоваться кнопкой **Добавить**  либо нажать на строку «Новая запись» в появившейся в начале справочника пустой строке. Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку **Сохранить** .

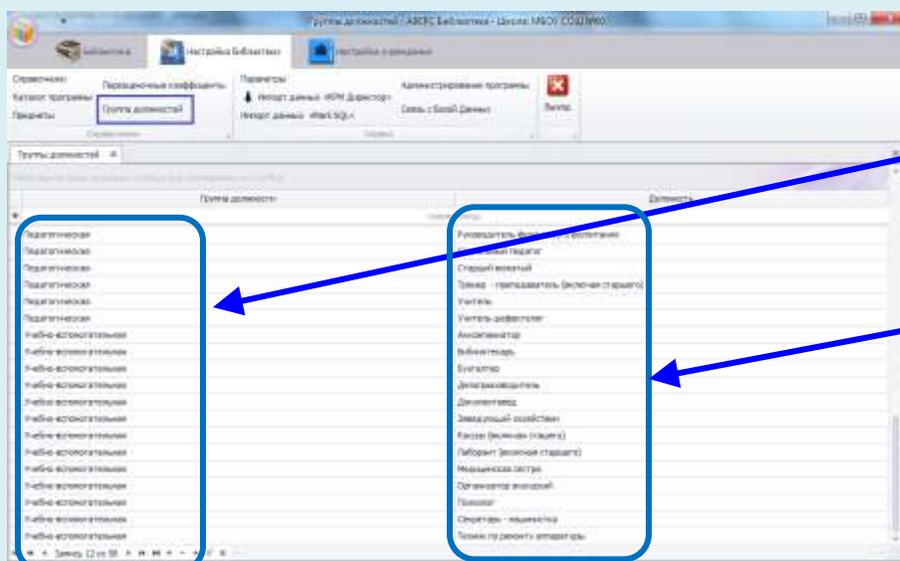
Переоценочные коэффициенты

Тип документа	Переоценочный коэффициент	Дата начала действия	Дата окончания действия
Художественная литература	34	01.01.1000	31.12.1990
Художественная литература	14,2	01.01.1991	31.12.1991
Художественная литература	0,82	01.01.1992	31.12.1992
Художественная литература	0,13	01.01.1993	31.12.1993
Художественная литература	0,02	01.01.1994	31.12.1994
Художественная литература	0,01	01.01.1995	31.12.1996
Художественная литература	2,49	01.01.1997	31.12.1997
Художественная литература	2,29	01.01.1998	31.12.1998
Художественная литература	1,86	01.01.1999	31.12.1999
Художественная литература	1,47	01.01.2000	31.12.2000
Художественная литература	1,27	01.01.2001	31.12.2001
Художественная литература	1,09	01.01.2002	31.12.2002
Художественная литература	1,4	01.01.2003	31.12.2003
Художественная литература	1,26	01.01.2004	31.12.2004
Художественная литература	1,15	01.01.2005	31.12.2005
Художественная литература	1,04	01.01.2006	31.12.2006

Рис. Переоценочные коэффициенты

## Группа должностей

Данный раздел предназначен для распределения должностей по категориям. Для выполнения операции предварительно должны быть заполнены справочники «Группа должности» и «Должность». Используется данный раздел при печати отчетных документов, автоматически прописывается должность сотрудника, если такова указана.



Справочник «Группа должности»

Справочник «Должность»

Рис. Группа должностей

Для добавления новой позиции необходимо воспользоваться кнопкой **Добавить** , в появившейся пустой строке выбрать из выпадающего списка группу. Далее следует выбрать соответствующую должность.



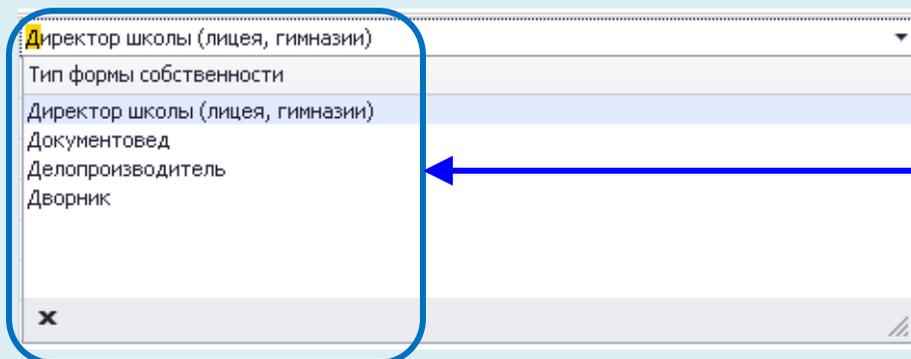
Выполните на своем компьютере все указания данной страницы



**Внимание!**



При выборе должности можно использовать контекстный поиск: в поле должность вводятся первые символы из названия должности. Программа автоматически будет формировать вы-



Кontекстный поиск:  
(по нажатию правой  
клавиши мыши)

**Рис.** Kontекстный поиск по должностям

По окончании ввода данных следует нажать кнопку **Со-**  
**хранить** .



**Выполните на своем компьютере  
все указания данной страницы**