

# Модуль 1. Введение

---

- **Введение**
- **Условные обозначения**
- **Лицензионное соглашение**
- **Авторское право**
- **Гарантии**
- **Ответственность сторон**
- **Особые условия**
- **Что такое ИАС «Аверс: Библиотека»?**
- **Практическая работа**



Вы руководитель (сотрудник) образовательной организации. Перед Вами стоят задачи:

- содействовать формированию единой информационно-аналитической системы образовательной организации;
- автоматизировать процесс обработки и учета всех документов библиотечного фонда, сократить время на поиск, подготовку и выдачу данных по информационному обслуживанию читателей;
- внедрить интегрированную систему автоматизации библиотечных процессов на основе программного продукта ИАС «Аверс: Библиотека».

Прежде, чем их решить, надо познакомиться с основными возможностями программы.

# УМК ИАС «Аверс: Библиотека»

## Модуль 1. Введение

---

Настоящее пособие является частью **учебно-методического комплекса (УМК) «Работа с ИАС «Аверс: Библиотека»** и представляет собой лабораторный УМК, ориентированный на освоение педагогами системы комплексной автоматизации повседневной деятельности школьных библиотек, включая процессы учета и оценки состояния библиотечного фонда, организацию работы с пользователями, определения потребности в новых поступлениях и необходимости обновления, изучения читательского спроса, а также вопросы планирования работы библиотеки на перспективу

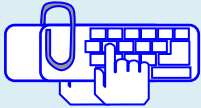
УМК «Работа с ИАС «Аверс: Библиотека» разработан Центром информационных технологий Аверс.

По содержанию УМК построен как система теоретических занятий и практических заданий и упражнений, моделирующих решение конкретной педагогической задачи, в ходе разбора которой разъясняются основные приемы работы с программой. УМК может использоваться как непосредственно во время занятий со слушателями, так и в ходе самостоятельного освоения программы ИАС «Аверс: Библиотека». Представленные в УМК алгоритмы действий, образцы и примеры положены в основу разработки функционально направленного содержания курса дистанционного обучения на сайте **«Электронная школа Аверс»** <http://www.avers-edu.ru>.

Задания и упражнения, включенные в УМК, предполагают возможность обучения педагогов, имеющих минимальный опыт использования информационных технологий в образовательном процессе.

Логика подачи материала обеспечивает продвижение обучаемого от ознакомительного уровня к уровню квалифицированного пользователя, поэтому материал может быть полезен при организации занятий с группами разной степени подготовки.

Для того чтобы Вы могли проверить, как усвоен материал, в пособие включены **Практические работы.**



## Установка ИАС «Аверс: Библиотека»

### Практическая работа №1

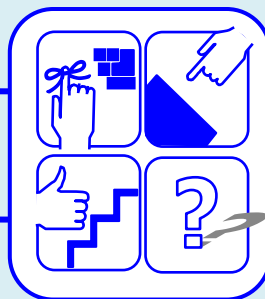
#### Цель практической работы

- Познакомиться с ИАС «Аверс: Библиотека»
- Каковы решаемые задачи и преимущества «Аверс: Библиотека»

#### Постановка задачи

Вам необходимо:

- Изучить лицензионное соглашение.
- Знать авторские права программы.
- Знать гарантии правообладателя и ответственность сторон.
- Знать назначение ИАС «Аверс: Библиотека»



#### Этапы выполнения

- Изучить «Руководство пользователя ИАС «Аверс: Библиотека»

#### Справочный материал

1. «Руководство пользователя ИАС «Аверс: Библиотека»
2. Сайт Группы компаний Аверс (<http://www.iicavers.ru/>)
3. Сайт «Электронная школа Аверс» (<http://www.avers-edu.ru>)

## УМК ИАС «Аверс: Библиотека»

### Модуль 1. Введение

---

Начинайте выполнение практической работы с чтения разделов **«Цель практической работы»** и **«Постановка задачи»**.

Затем переходите к разделу **«Этапы выполнения»**.




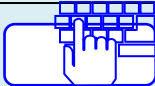




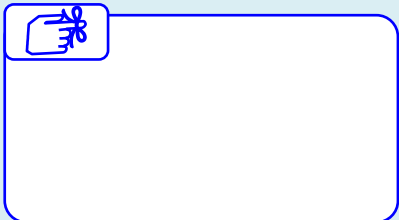
Если материал усвоен Вами хорошо, сформулированные в этом разделе задания Вы сможете выполнить без дополнительной помощи.

Следующий раздел **«Рекомендации по выполнению практической работы»** потребуется в случае, когда Вам не ясно, как выполнить тот или иной этап практической работы. Если рекомендаций не достаточно, обратитесь к страницам пособия, которые указаны в разделе **«Справочный материал»**.

Все практические задания объединены единым сюжетом:

*Вы руководитель (сотрудник) образовательного учреждения. В Ваши служебные обязанности входит решение управленческих задач. В процессе обучения, Вы постепенно приобретете навыки, необходимые для работы с программой **ИАС «АВЕРС: Библиотека»**.*

## Условные обозначения

	дополнительный материал
	задание (выполняется без компьютера)
	дополнительное задание (выполняется без компьютера)
	задание (выполняется на компьютере)
	дополнительное задание (выполняется на компьютере)
	запомнить
	поле для ответа
	поле для записи
<input type="checkbox"/>	выбор типа флажок
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="radio"/>	выбор типа альтернативы
<input checked="" type="radio"/>	
<i>Курсив</i>	имена файлов
	полезный совет

## Лицензионное соглашение

---

Настоящее соглашение заключается между правообладателем программного продукта – ООО "ФинПромМаркет-XXI" (далее – Правообладатель) и Вами – конечным пользователем продукта (далее – Пользователь). Соглашение определяет отношения между Правообладателем и Пользователем, возникающие в процессе использования продукта.

Правообладатель предоставляет Пользователю неисключительное право (лицензию) на использование экземпляра программного продукта и сопровождающей его документации (далее – Программа).

## Авторское право

---

Авторское право на все копии Программы принадлежит Производителю и защищено законодательством РФ, а также международными соглашениями по защите авторских прав.

### ***Пользователь имеет право:***

- 1) создавать резервную копию Программы;
- 2) обеспечить доступ к Программе путем ее записи в память ЭВМ или внешнее устройство.

### ***Пользователь не имеет права:***

- 1) копировать Программу с целью распространения;
- 2) удалять защиту от копирования;
- 3) использовать компоненты Программы в каких-либо других продуктах;
- 4) передавать другому лицу права, предоставляемые Пользователю настоящим соглашением (путем проката, аренды Программы и т.д.);
- 5) декомпилировать и изменять Программу, нарушая условия, предусмотренные авторским законодательством;

б) удалять или исправлять в Программе любые знаки о праве собственности (авторском праве на продукт).

## Гарантии

---

Правообладатель гарантирует, что работа Программы будет соответствовать описанию, изложенному в документации, при соответствии операционной системы и технических характеристик компьютера Пользователя техническим требованиям Программы, а также при соблюдении Пользователем требований по сохранности данных. Правообладатель не гарантирует совместимость Программы с нелицензионными версиями операционных систем.

В случае обнаружения дефекта на магнитном носителе, содержащем данную Программу, Потребитель имеет право поменять его в течение 3 (трех) месяцев со дня продажи.

## Ответственность сторон

---

В случае обнаружения каких-либо дефектов продукта Правообладатель обязуется заменить дефектный экземпляр Программы. Правообладатель не несет ответственности за какой-либо ущерб, нанесенный Пользователю вследствие обстоятельств непреодолимой силы или в результате ненадлежащего выполнения Пользователем правил эксплуатации Программы. В любом случае, сумма возмещения не может превышать сумму, фактически уплаченную Пользователем за Программу Правообладателя.

В случае нарушения Пользователем какого-либо из положений соглашения оно считается утратившим силу.

## Особые условия

---

При перепродаже Программы весь объем прав и обязанностей, а также экземпляр Программы со всей документацией, переходят к новому Потребителю.

Если у Вас возникли вопросы, касающиеся данного Соглашения, обратитесь в отдел маркетинга Производителя:

**телефон: +7 (495) 909-03-60,**

**факс: +7 (495) 909-03-60 доб. 375**

**E-mail: [office@iicavers.ru](mailto:office@iicavers.ru)**

## Что такое ИАС «Библиотека»?

---

Информационно-аналитическая система «Аверс: Библиотека» разработана ООО «ФинПромМаркет-ХХI» (Группа компаний «Аверс»). Эта программа как элемент единой информационно-аналитической системы образовательного учреждения предназначена для комплексной автоматизации повседневной деятельности школьных библиотек, включая процессы учета и оценки состояния библиотечного фонда, организацию работы с пользователями, определения потребности в новых поступлениях и необходимости обновления, изучения читательского спроса, а также вопросы планирования работы библиотеки на перспективу.

### **Программа позволяет:**

- регистрировать учреждение и описывать его структуру;
- гибко настраивать процесс учета документов;
- создавать и вести каталог основного фонда с возможностями поиска по основным элементам библиографического описания;
- использовать словарь часто повторяющихся терминов;
- производить суммарный учет поступления, выбытия, итогов движения книг основного фонда, анализ круга чтения читателей и их групп;
- получать статистические данные по документам, состоящим на учете;
- назначать коэффициенты переоценки стоимости документов с точностью до одного дня;
- использовать сканер штрихкода для ускорения процесса поиска и учета;



- формировать акт поступления;
- описывать сопроводительные документы с привязкой к акту прибытия;
- быстро заносить данные о поступающих книгах путем выбора шаблона библиографического описания из справочника шаблонов документов;
- гибко распределять поступившие документы по подразделениям и формам учета документов;
- учитывать поступающие документы с присвоением инвентарного номера одному или нескольким физическим единицам библиотечного фонда;
- учитывать учебные издания, производить суммарный учет учебного фонда;
- просматривать, редактировать, и выводить на печать книгу суммарного учета документов;
- просматривать, редактировать, и выводить на печать книгу индивидуального учета документов;
- осуществлять поиск по заданным критериям, полям учета и их комбинациям;
- помечать документы или их группу в акт выбытия, замены;
- производить учет замен книг, утраченных читателями, формировать отчет о произведенных заменах;
- просматривать реестр актов поступления, выбытия, замены;
- производить проверку фонда документов;
- создавать и вести каталог учебного фонда с возможностями поиска по предметам, авторам, классам, видам изданий;
- заводить карточки читателей (читательские формуляры);
- отслеживать читателей, не вернувших литературу в срок;
- составлять список источников поступления документов;
- составлять план работы библиотеки;
- автоматически формировать, и выводить на печать дневник работы библиотеки;
- формировать электронный заказ учебной литературы;
- организовывать выдачу документов читателям, ученикам, студентам, классам, группам;
- определить потребность библиотеки в осуществлении новых поступлений.

***Программа позволяет выводить на печать:***

- выводить на печать каталожную карточку, читательский формуляр, учетную карточку учебного издания;
- выводить на печать ведомости поступления и выбытия основного и учебного фондов;
- выводить на печать инвентарную книгу основного и учебного фонда;
- выводить на печать книгу суммарного учета основного и учебного фонда;
- выводить на печать форму регистрации утерянных изданий и изданий, принятых взамен;
- выводить на печать акты списания;
- выводить на печать статистику по читателям и выданным изданиям;

- формировать отчеты УМК и по обеспеченности учащихся учебниками;
- формировать отчет о наличии учебных изданий для предметов и уроков.

## Практическая работа



**Лицензионное соглашение с конечным пользователем — договор между владельцем компьютерной программы и пользователем её копии.**

Заклучив лицензионное соглашение с ИВЦ «Аверс» вы:

- Обладаете исключительными правами на ПО;
- Имеете соответствующие полномочия от правообладателя на основании договора

Права на использование ПО предоставляются на:

- Определенный срок
- Неопределенный срок

Договор содержит условие о предоставлении Лицензиатом отчета об использовании ПО:

- Да
- Нет

Передача прав на ПО удостоверяется:

- Посредством подписания акта
- Иным способом

Ответственность сторон по договору:

- Подробно описывается в договоре
- Определяется только в соответствии с законодательством

Основания расторжения договора:

- Подробно описывается в договоре
- Определяется только в соответствии с законодательством



**Выполните на своем компьютере  
все указания данной страницы**