### <u> Модуль 7</u>

- Работа с журналом отметок
  - отображение журнала
  - отображение периодов
  - создание нового урока
  - **–** редактирование урока
  - удаление урока
- Практическая работа №6 «Создание, редактирование уроков»

В основе работы программного продукта ИАС «Аверс: Электронный классный журнал» лежит деятельный подход, использование современных методов получения, обработки и хранения педагогической информации. В сочетании с традиционными методами обработки и анализа управленческой информации, он позволяет по новому взглянуть на работу руководителя и преподавателей образовательного учреждения.

## Работа с журналом отметок

#### Отображение журнала

Журнал отметок доступен только пользователям, вошедшим в систему в роли **Директор** или **Учитель**. При этом **Учитель**, в отличие от **Директора**, видит только классы и предметы, которые он преподает, а также классы со всеми предметами, в которых сотрудник является классным руководителем. **Директор** же видит все классы и все предметы этих классов.

Журнал для пользователя в роли **Директора** выглядит следующим образом **(отображены все классы)**:

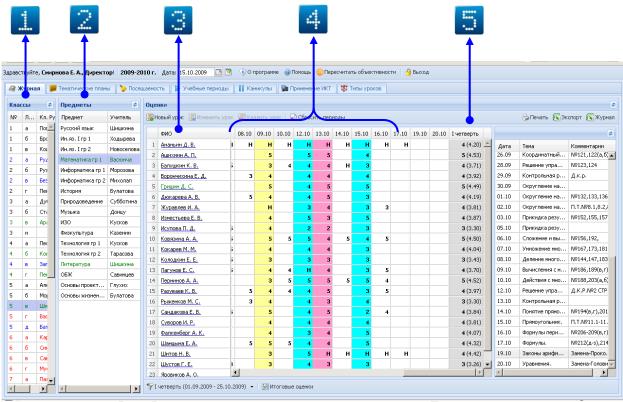


Рис. Вид журнала для пользователя в роли «Директор»

- ..... Колонка «Все классы»
- Колонка «Все предметы»
- Колонка «Фамилия, имя учащихся»
- Колонка «Отметки»
- Колонка «Отметки за четверть»

Журнал для пользователя в роли *Учителя* выглядит следующим образом (отображены только классы, в которых работает учитель):

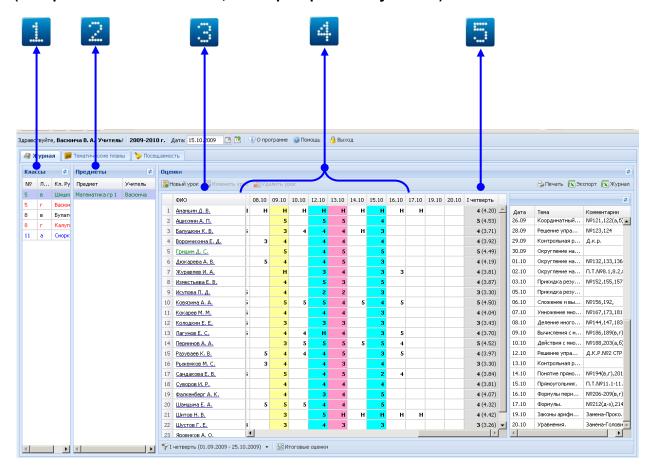


Рис. Вид журнала для пользователя в роли «Учитель»

- Колонка «Классы, в которых работает учитель» Колонка «Предметы, которые преподает учитель»» Колонка «Фамилия, имя учащихся»
- Колонка «Отметки»
- Колонка «Отметки за четверть»

#### Для отображения журнала того или иного класса необходимо:

- 1. В списке классов в левой части окна выбрать требуемый класс. Для этого необходимо по названию класса щелкнуть левой кнопкой мыши. В это время в соседнем столбце откроется перечень предметов, изучаемых в данном классе.
- 2. Выбрать щелчком мыши предмет, который Вас интересует, после чего в центральной части окна отобразится журнал отметок для выбранного класса и предмета.

#### Отображение периодов

По умолчанию, в журнале отображаются уроки текущего учебного периода (например, «І четверть», «ІІ четверть» и т. д.). Текущим периодом считается учебный период, который соответствует текущей дате. Создание периодов диапазонов осуществляется пользователем в роли Директора (см. раздел «Создание учебных периодов»). Для отображения другого периода следует воспользоваться фильтром 🛜 I четверть (01.09.2009 - 25.10.2009) 🔻 , находящимся в нижней части журнала под списком класса. Для выбора нового периоданажмите на кнопку выбора списка 🚺 и выберите нужный-

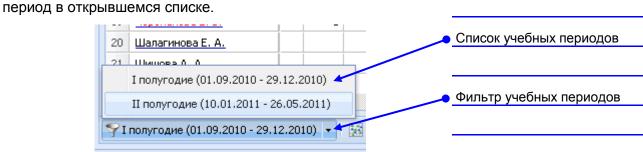


Рис. Окно выбора периода обучения

Если же в классе все предметы изучаются, например, по четвертям, но есть отдельные предметы, которые оцениваются по полугодиям, то лишние периоды для этого предмета можноскрыть.



Рис. Кнопка «Итоговые оценки»



**Внимание!** Создавать учебные периоды и их диапазоны может только пользователь в роли *Директор*.

Для каждого класса список периодов создается на основании периодов, казанных в программе ИАС «ABEPC: Директор»



Для скрытия периодов необходимо:

- 1. Выбрать класс.
- 2. Выбрать интересуемый предмет.
- 3. Нажать на кнопку **«Итоговые оценки»**, находящуюся в нижней части рабочей части журнала.



Для скрытия других периодов



Рис. Рабочая часть журнала

4. Навести указателем мыши на заголовок столбца

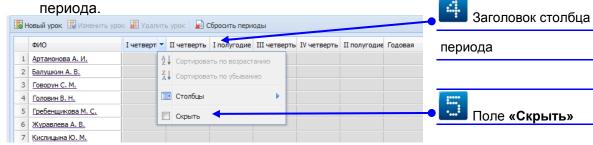


Рис. Рабочая часть журнала

5. Установить указатель в поле «Скрыть».

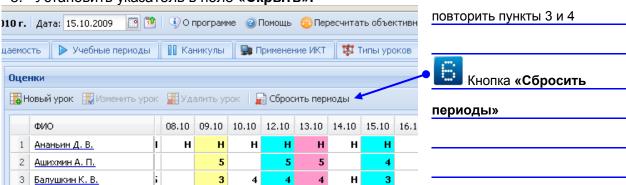
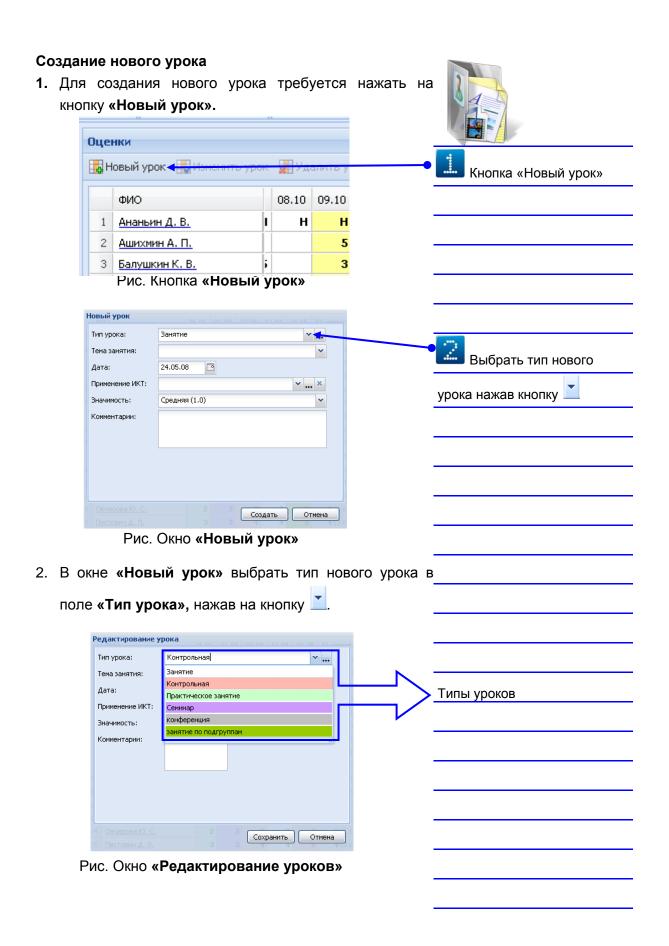


Рис. Рабочая часть журнала

- **6.** Для отображения скрытых периодов следует нажать на кнопку **«Сбросить периоды»**.
- 7. Возвратиться к содержимому журнала можно повторно нажав на кнопку **«Итоговые оценки».**



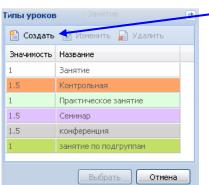


Рис. Окно создания типа урока

- **3.** Для создания нового типа урока требуется нажать на кнопку **«Создать»**, затем:
- 4. Ввести название нового типа урока.
- 5. Ввести в соответствующее поле значимость уроковэтого типа.

6. Выбрать цвет, которым будут изображаться уроки данного типа в журнале.

Название нового типа

урока

Значимость:

Средняя (1.0)

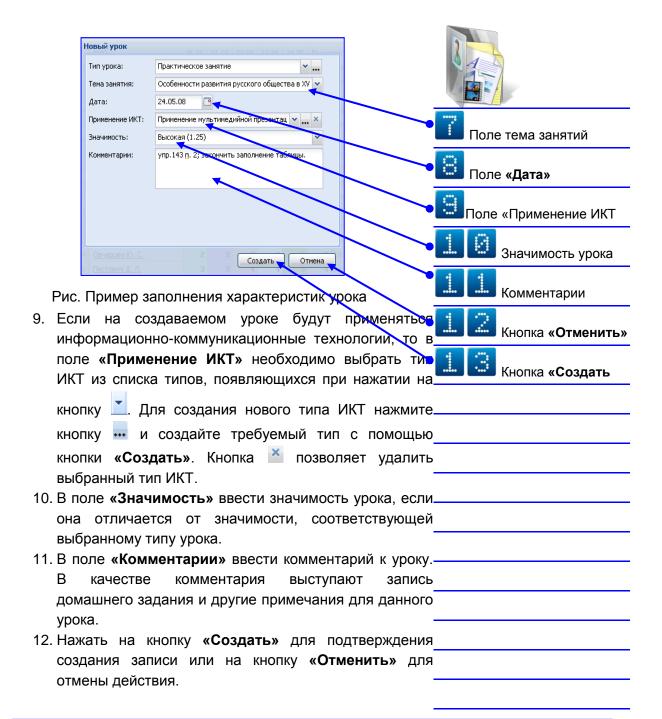
Значимость урока

Окно выбора цвета

Кнопка «Создать»

Рис. Выбор цвета текста

- 7. В поле **«Тема занятия»** выбрать тему занятия из списка тем, появляющегося при нажатии на кнопку В списке отображаются только те темы занятий, уроки по которым еще не проводились, при этом темы урока ранжируются по планируемой дате.
- 8. В поле **«Дата»** по умолчанию отображается текущая дата. Новую дату можно ввести вручную или выбрать с помощью календаря, вызываемого нажатием кнопки



**Значимость** определяет важность отметки, выставленной учащемуся на уроке данного типа. Этот показатель может принимать значения от 0.5 (отметка незначительная) до 1.5 (отметка значима, например, за контрольную работу).



Значимость отметки, выставленной на том или ином уроке, определяется в соответствии со значимостью урока (если было заполнено поле «Значимость» в окне «Новый урок») или со значимостью типа урока, введенного при создании этого типа. По умолчанию предлагается значимость Средняя (1.0), что показывает, что отметка не имеет дополнительной

#### Редактирование урока



Урок, который надо

Кнопка «Изменить

Для редактирования урока:

1. Выделить урок, который требуется изменить. Для этого необходимо щелкнуть по записи урока в правой части журнала или щелкнуть по любой ячейке столбца, уро соответствующего данному уроку.

внести

урок»

2. Нажать на кнопку **«Изменить урок».** Внести необходимые изменения.

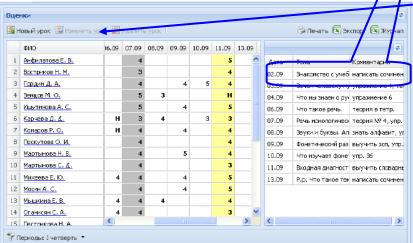


Рис. Изменение урока

\_\_\_\_

Нажать на кнопку «Сохранить».

# Ответьте на вопросы: Редактировать уроки могут пользователи в роли: Администратор Директор Классный руководитель Учитель Родитель Учащийся Все пользователи

#### Удаление урока

Для удаления урока:

1. Выделить урок, который требуется удалить. Для этого необходимо щелкнуть по записи урока в правой части журнала или щелкнуть по любой ячейке столбца Урок, который надо соответствующего данному уроку.

2. Нажать на кнопку «Удалить урок».

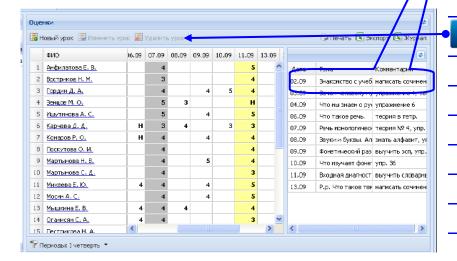


Рис. Изменение урока

Подтвердить или отменить процесс удаления урока.

Ответьте на вопросы:	
Удалять уроки могут пользователи в роли:	
Администратор	
Директор	
Классный руководитель	
Учитель	
Родитель	
Учащийся	
Все пользователи	



Кнопка «Удалить урок»



#### Создание, редактирование уроков

Практическая работа №6

#### Цель практической работы

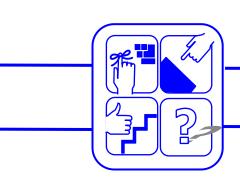
Закрепить:

• Навыки работы с программой «ИАС «Аверс: Электронный классный журнал»» на компьютерах.

#### Постановка задачи

Вам необходимо:

- Научиться создавать, редактировать, удалять уроки в программе «Аверс: Электронный классный журнал».
- Выбирать значимость урока, соответствующую выбранному типу урока.



#### Этапы выполнения

- Просмотреть все классы, все предметы в роли **Директор**;
- Открыть журнал в роли Учитель;
- Открыть список периодов обучения и вывести итоговые оценки за этот период;
- Записать уроки по своему предмету для выбранной темы;
- Отметить уроки на которых Вы применяли ИКТ

#### Справочный материал

- 1. Руководство пользователя стр. 50-60
- 2. УМК «Аверс: Электронный классный журнал» стр. 97-106

#### Рекомендации по выполнению практической работы

- 1. Откройте журнал в роли «Директор».
  - 1.1. Определите вид журнала классы и предметы.
- 2. Откройте журнал в роли «Учитель».
- 3. Определите текущий учебный период.
- 4. Скройте предыдущие периоды.
- 5. Создайте новые уроки, открыв вкладку «Редактирование урока».
- 6. Создайте урока типа, которого нет в раскрывающемся окне, например, «Лекция».
  - 6.1. Откройте справочник «Типы уроков».
  - 6.2. Введите новый тип «Лекция».
  - 6.3. Создайте урок типа «Лекция»
  - 6.4. Введите значимость урока этого типа
  - 6.5. Выберите цвет, которым будут изображаться уроки типа «Лекция» в журнале:
  - 6.6. Отметьте, что на этом уроке будут использоваться ИКТ.
  - 6.7. Укажите значимость урока.
  - 6.8. Запишите домашнее задание в поле «Комментарии»

#### Ввод и обработка отметок

Ввод отметок производится с клавиатуры.

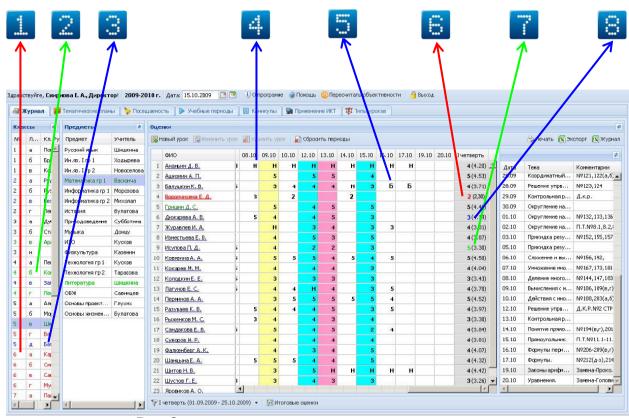


Рис. Значения цветов для учащихся и предметов

- В классе присутствуют учащиеся, у которых средний балл по этому предмету меньше 2.5 (имеются «красные» учащиеся)
- В классе нет «красных» учащихся, но есть учащиеся, у которых завышены отметки («зеленые» учащиеся)
- В классе нет «красных» учащихся, а также нет учащихся, у которых завышены отметки. Есть только учащиеся, у которых занижены отметки («синие» учащиеся)
- Буква Н отсутствие учащегося без указания причин
- Буква Б отсутствие учащегося по болезни
- У учащегося средняя отметка за текущий период меньше 2.5
- Отметка за период завышена (например, средний балл 3,6, а итоговая отметка выставлена **5**)
- Отметка за период занижена (например, средний балл 4,19, а итоговая отметка выставлена **3**)

Кроме числовых отметок в ячейки можно вносить отметки об отсутствии учащегося на уроке. Буква **Н** обозначает отсутствие учащегося без указания причины. Буква **Б** обозначает отсутствие по болезни.

В процессе ввода отметок за уроки, проведенные врамках одного учебного периода, в столбце учебного периода автоматически рассчитывается средняя отметка. Для расчета среднего значения требуется не менее трех выставленных отметок. Средняя отметка рассчитывается с учетом значимости уроков.

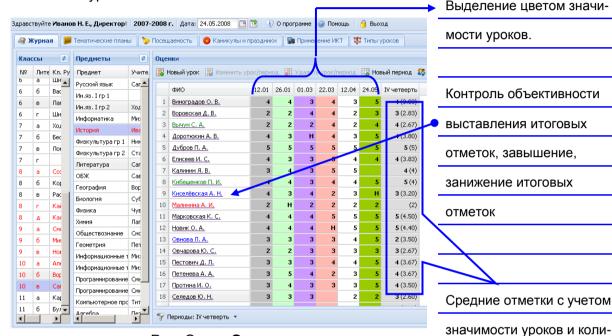


Рис. Окно «Оценки»

Для контроля объективности выставления итоговых чества отметок отметок учащихся, а также для контроля успеваемости учащихся в течение учебного периода, классы-предметыучащиеся раскрашиваются различными цветами в зависимости от итоговых и текущих отметок.

Раскрашивание классов происходит аналогично в зависимости от раскрашивания предметов, преподаваемых в классе.

После выставления итоговых отметок в конце учебного периода отметки попадают в базу данных программы «Директор» в окно <u>Учебный процесс/Отметки по</u> предметам



**Внимание:** После выставления итоговой отметки изменить или выставить текущие отметки пользователь в роли **Учитель** не может. Изменить или удалить выставленную итоговую отметку может только пользователь в роли **Директор**.

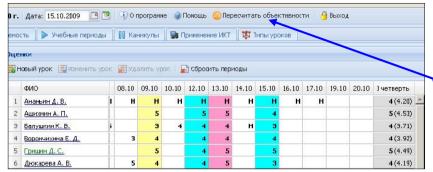




#### Пересчет объективностей

Для корректного отображения цветовой подсветки создана кнопка «Пересчет объективностей», которая доступна только пользователю в роли *Директор* и *Администратор*.





Кнопка **«Пересчитать** 

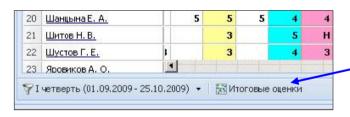
объективности»

Рис. Окно «Пересчет объективности»

Процесс пересчета может занять несколько минут, поэтому после нажатия на указанную кнопку следует подтвердить продолжение процесса, после чего дождаться его окончания. После завершения действия следует занововыбрать предмет.

#### Отображение итоговых отметок

В программе организована возможность просмотратолько итоговых отметок. Данная функция позволяет упростить процесс выставления годовых или итоговых отметок на основании отметок за все учебные периоды.



Кнопка «Итоговые

оценки»

Рис. Кнопка «Итоговые оценки»

Для отображения итоговых оценок следует нажать накнопку **«Итоговые оценки»**, расположенную в нижней частиэкрана (рядом с фильтром учебных периодов). Повторное нажатие на эту кнопку отменяет режим отображения итоговыхотметок и возвращает обычное отображение журнала.



Функция **«Пересчет объективностей»**, доступна только пользователям в роли *Директор* и *Администратор*.





#### Отображение столбца «Аттестат 10-11»

Для **11-х классов** организована возможность выставления отметок в аттестат на основании итоговых отметок 10-го и 11-го классов.



Для отображения столбца «Аттестат 10-11» необходимо: \_

- 1. В 10 классе предыдущего учебного года выставить итоговые отметки в столбце **«Годовая»** или **«Итоговая»**.
- 2. В 11 классе текущего учебного года выставить отметки в столбце «Годовая», а также учитывая экзаменационные отметки в столбце «Итоговая».
- 3. После выполнения пунктов 1 и 2 в 11 классах после столбца «Итоговая» появится столбец «Аттестат 10-11», в котором отобразится отметка по предмету, которая выставляется в аттестат. Данная отметка вычисляется как среднее арифметическое итоговых отметок учащегося за 10 и 11 классы.

Оценки							
■ Новый урок  Изменить урок  Удалить урок							
	ФИО	I полугодие	II полугодиє	Итоговая	Аттестат 10-11		
1	<u>Арефьев А. А.</u>	4	5	5	5		
2	<u>Багаева Т. В.</u>	4	5	5	5		
3	<u>Безденежных А. Ю.</u>	4	4	4	4		
4	<u>Казакова Е. В.</u>	3	3	3	3		
5	<u>Катаева М. А.</u>	3	3	3	3		
6	Клестов К. Э.	4	4	4	4		
7	Козлова К. Б.	3	3	3	3		
8	Королева А. В.	4	4	4	4		
9	Костина А. Е.	4	3	4	4		
10	Крупин О. П.	4	3	4	4		
11	Кусакина А. Б.	4	4	4	4		
12	Марина Е. С.	3	4	4	4		

Рис.Окно отображения столбца **«Аттестат 10-11»** 

Столбец «Аттестат 10-11»

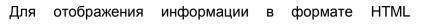


#### Задание:

Определите предварительные результаты работы учащихся за чебный год

Количество учащихся, оканчивающих школу по выбранному предмету на «5»	
Количество учащихся, оканчивающих школу по выбранному предмету на «4»	
Количество учащихся, оканчивающих школу по выбранному предмету на «3»	
Количество учащихся, оканчивающих школу по выбранному предмету на «2»	

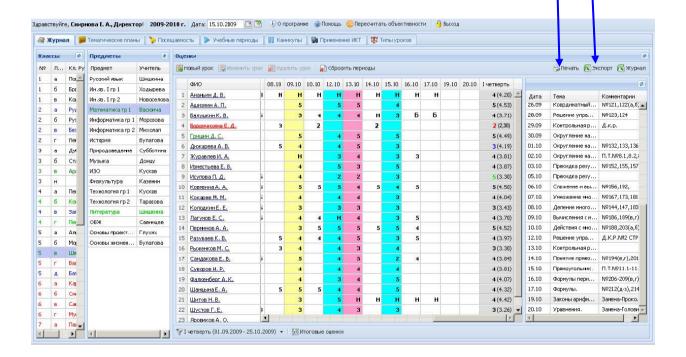
#### Вывод информации журнала на печать



воспользуйтесь кнопкой 🌽 «Печать».

Кнопка **«Экспорт»** предназначена для экспорта Кнопка **«Печать»** в формасодержимого журнала в формат Ехсеl. После нажатия данной те HTML кнопки требуется выбрать необходимый формат и нажать на кнопку **«Открыть».** В результате отобразится электронный Кнопка **«Экспорт»** для вариант журнала, полностью дублирующий бумажный журнал. экспорта (вывода) файла

в формате Ехсе



#### Задание:

- 1. Распечатайте содержимого вашего Электронного журнала в формате HTML
- 2. Распечатайте содержимого вашего Электронного журнала в формате Excel
- 3. Для чего необходимо выводить содержание Электронного журнала в формате **HTML** и в формате **Excel?**