



Работа с календарно - тематическими планами

Практическая работа №5

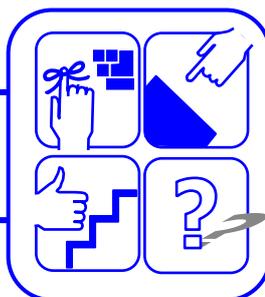
Цель практической работы

Закрепить навыки:

- Создания новой темы;
- Изменения темы;
- Удаления темы;
- Изменения порядка следования созданных тем;
- Копирования тем;
- Создания нового занятия;
- Изменения занятия;
- Удаления занятия;
- Изменения порядка следования созданных занятий;
- Планирования расписания проведения занятий.

Постановка задачи

- Создать календарно-тематическое планирование по предметам внесенным в программу «Директор»
- Научиться создавать и изменять новые темы и занятия.
- Уметь работать с темами и занятиями (копировать, изменять, удалять т.д.)



Этапы выполнения

- На вкладке «Тематические планы» создать планирование по предметам.
- В каждой теме создать необходимые занятия.
- Расставить даты проведения занятий.

Справочный материал

1. Руководство пользователя стр. 40-50
2. УМК «Аверс: Электронный классный журнал» стр. 75-94

Ответьте на вопросы:

Создание тематических планов доступно пользователям в роли:

- Администратор
- Директор
- Классный руководитель
- Учитель
- Родитель
- Учащийся

Тематические планы в ЭКЖ доступны для изменения

- Администратору
- Директору
- Классному руководителю
- Учителю
- Родителю
- Учащимся

Данные в столбце «План» соответствуют:

- Названию темы, которая планируется для проведения
- Названию темы, которая полностью изучена
- Дате, планируемого проведения занятия
- Дате, фактического проведения занятия

В программе ЭКЖ можно:

- Отобразить все темы уроков отдельного учителя
- Отобразить общие темы уроков учителей
- Отобразить темы уроков отдельного учителя

В программе ЭКЖ имеется возможность:

- Экспортировать тематический план в формат Excel
- Вывести информацию тематического планирования в формате HTML