



Создание пользователей

Практическая работа №4

Цель практической работы

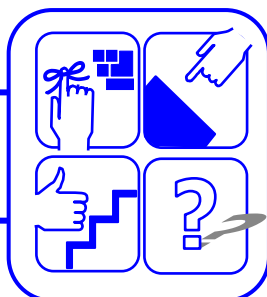
Закрепить:

- Навыки работы с программой «ИАС «Аверс: Электронный классный журнал»» на компьютерах.
- Определить роли создаваемых пользователей:

Постановка задачи

Вам необходимо:

- Создать пользователей программы «Аверс: Электронный Классный Журнал» в вашей школе.
- Определить логины и пароли созданных пользователей..



Этапы выполнения

Создать пользователей:

- **Администратора**
- **Директора**
- **Учителей**
- **Классных руководителей**
- **Родителей**
- **Учащихся**

Справочный материал

1. Руководство пользователя стр. 33-36
2. УМК «Аверс: Электронный классный журнал» стр. 57-71

Рекомендации по выполнению практической работы

1. Войдите в программу, как **«Администратор»**
2. Создайте пользователей вашей школы:
 - 2.1. Для удобства составьте таблицу. См. стр. 52.
 - 2.2. Создайте пользователей в роли **«Директор»**.
 - 2.3. Создайте пользователей в роли **«Учитель-предметник»**.
 - 2.4. Создайте пользователей в роли **«Классный руководитель»**.
 - 2.5. Создайте пользователей в роли **«Родитель/Учащийся»**.
 - 2.6. Распечатайте **Логин, Пароли и SMS-коды** и сообщите их родителям/ученикам.
 - 2.7. Проверьте правильность параметров установки и нажмите **«Установить»**.
3. Смените **Логин –SYSDBA** и **Пароль- masterkey** для **Администратора** в целях безопасности.
4. **Задание:** Продолжите заполнять таблицу :
 - + возможность присутствует
 - возможность отсутствует
5. Сохраните списки **Паролей** и **Логин** в недоступном для других лиц месте.

Возможности пользователей	Директор	Учитель-предметник	классный руководитель	Родитель/учащийся
Контроль объективности выставления итоговых отметок, завышение-занижение итоговых оценок.	+	—	—	—
Редактирование итоговых отметок в случае их необъективности.	+	—	—	—
Оперативный мониторинг неуспевающих учащихся по всем классам и предметам в текущем учебном периоде.				
Контроль корректности тематического планирования по количеству часов для всех классов и предметов.				
Ведение каникулярных и учебных периодов с возможностью привязки к определенным предметам.				
Подведение итогов применения информационно-коммуникационных технологий на уроках, а также статистические данные о количестве проведенных уроков по различным типам.				
Поурочное выставление числовых отметок по своему предмету.				
Учет посещаемости учащимися занятий путем выставления отметок «Н» или «Б».				
Автоматический расчет и отображение среднего балла в столбце отчетного периода при наличии не менее трех текущих отметок. При расчете среднего балла учитывается тип урока и вес выставленных отметок.				
Создание подробного тематического планирования по преподаваемому предмету.				
Календарное планирование уроков в соответствии с тематическим планом.				
Контроль корректности тематического планирования по количеству часов.				
Создание персональных сообщений родителям любого учащегося или всему классу целиком.				
Печать содержимого журнала преподаваемого предмета.				
Автоматическое подведение итогов пропусков учащимися занятий с указанием общего количества пропусков, количества пропусков по болезни, по всем учебным периодам.				
Просмотр отметок учащихся своего класса по всем предметам.				
Печать результатов учебной деятельности для отдельных учащихся или учащихся всего класса.				
Просмотр итогов пропусков учащимися занятий с указанием общего количества пропусков, количества пропусков по болезни, по всем учебным периодам.				
Просмотр электронных дневников учащихся.				
Персональный вход в систему.				
Просмотр всех отметок учащегося по всем предметам за все время обучения.				
Просмотр рейтинга учащегося по конкретному предмету.				
Электронный дневник, повторяющий формат печатного дневника, с текущими отметками и сообщениями учителей.				
Возможность получения по SMS запросу родителя текущих оценок учащегося в виде SMS сообщения				