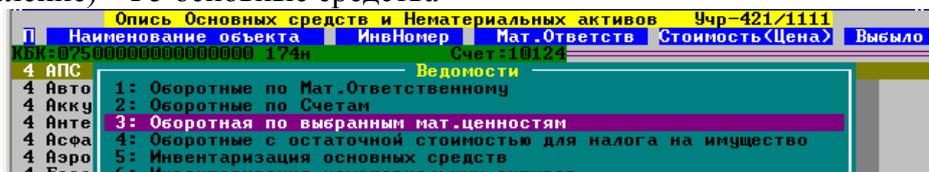


# БЮЛЛЕТЕНЬ ДОРАБОТОК В ИЮЛЕ 2014 ГОДА

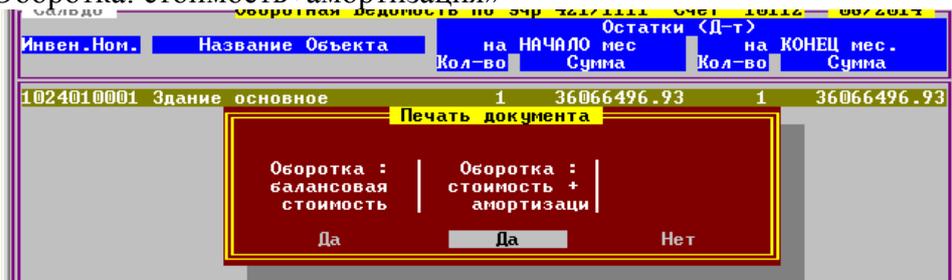
## АВЕРС-БУХГАЛТЕРИЯ 2011: МАТЕРИАЛЬНЫЙ УЧЕТ

1. Появилась возможность при печати оборотный ведомостей по основным средствам с амортизацией выбирать период отображения амортизации: на начало периода или на конец.

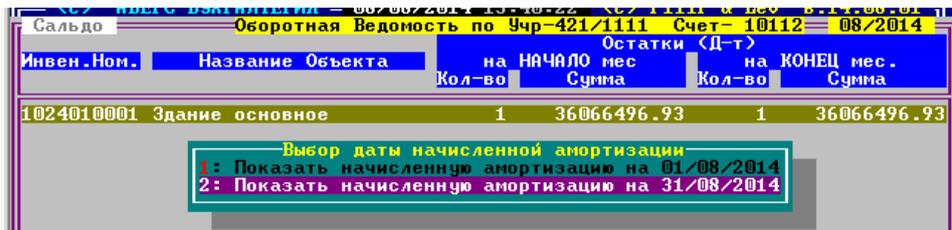
1: Информация – 2: Учреждения – выбрать нужное учреждение (структурное подразделение) – F5 основные средства –



Данный вид выбора работает только для ведомостей, перечисленных в п.1- п.4 - строим необходимую ведомость по задаваемым параметрам – F5 – выбираем тип печати: «Оборотка: стоимость+амортизация»

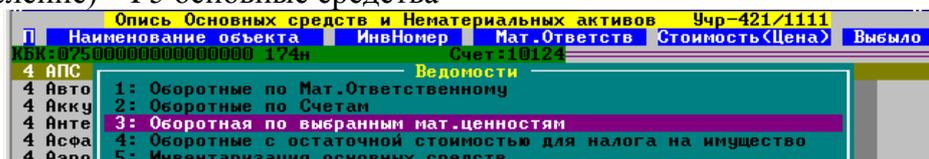


В появившемся диалоговом окне выбираем период отображения начисленной амортизации

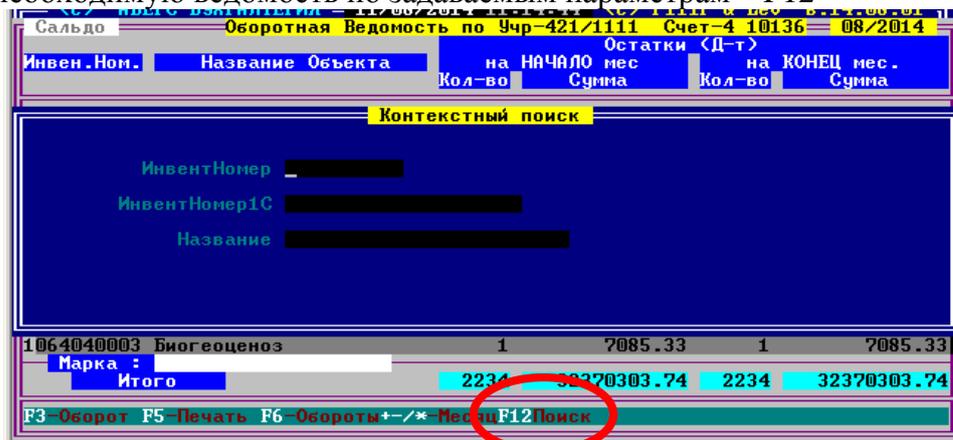


2. В оборотных ведомостях по учреждению убран поиск по первым символам и добавлен контекстный поиск.

1: Информация – 2: Учреждения – выбрать нужное учреждение (структурное подразделение) – F5 основные средства –



Данный вид выбора работает только для ведомостей, перечисленных в п.1- п.4 - строим необходимую ведомость по задаваемым параметрам – F12



3. При заведение документа «Приходная накладная» с типом «Доначисление» по основным средствам стоимостью до 3000 рублей в случае, если стоимость становится больше 3000 рублей, автоматически присваивается инвентарный номер и проставляется «ручная» амортизация = 0,00. При удалении документа автоматически возвращается к исходному состоянию.

## АВЕРС-БУХГАЛТЕРИЯ 2011: РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

1. Появилась возможность распечатать списки СНИЛС по детям.  
3: ОТЧЕТЫ – 2: Оборотная ведомость по расчетам с родителями - строим оборотку по всему учреждению или по одной выбранной группе – F10  
Дополнительные операции – 8: Печать списка СНИЛС

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА РАСЧЕТА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ  
Открытый месяц: Март 2014 года  
Оборотная ведомость по учреждению Февраль 2014 года  
Пошк.отд. N 1111

Лиц. счет	Дни	Остаток на начало месяца дебет	кредит	Обороты за месяц начислено	оплачено	Остаток на ко дебет
1	10	654.71	0.00	385.00	1424.71	0.00
2	7	623.21	0.00	269.50	1393.21	0.00
3	5	213.38	0.00	192.50	983.38	0.00
4	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	20	347.94	0.00	770.00	1117.94	0.00
6	10					
7	16					
8	8					
Итого	0 1359					

**Дополнительные операции**

- 1: Печать квитанции/заявления для текущего или выделенных CTRL+F5
- 2: Печать ведомости только по должникам на конец месяца CTRL+F6
- 3: Печать ведомости только по должникам на начало месяца UNIF7+F6
- 4: Блокировка квитанции/заявления и табеля для текущего F9
- 5: Льготники F7
- 6: Сумма к оплате за месяц F8
- 7: Персональная карточка F10
- 8: Печать списка СНИЛС

Выбор: Enter, Space

2. Внесены изменения в расчет количества выплат в зависимости от наличия или нет размещенных табелей в квартального отчета «Отчет о расходах бюджета (местных бюджетов) по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2: Операции – 2: Регистрация оплаты – Ctrl+ F 8 - 8: Субсидии –E: Отчет о расходах 2009 (правила построение отчета подробно расписаны в описании обновлений за апрель 2014 года).

## АВЕРС-БУХГАЛТЕРИЯ 2011: БАНКОВСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Доработана утвержденная печатная форма П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» через генератор отчетов.

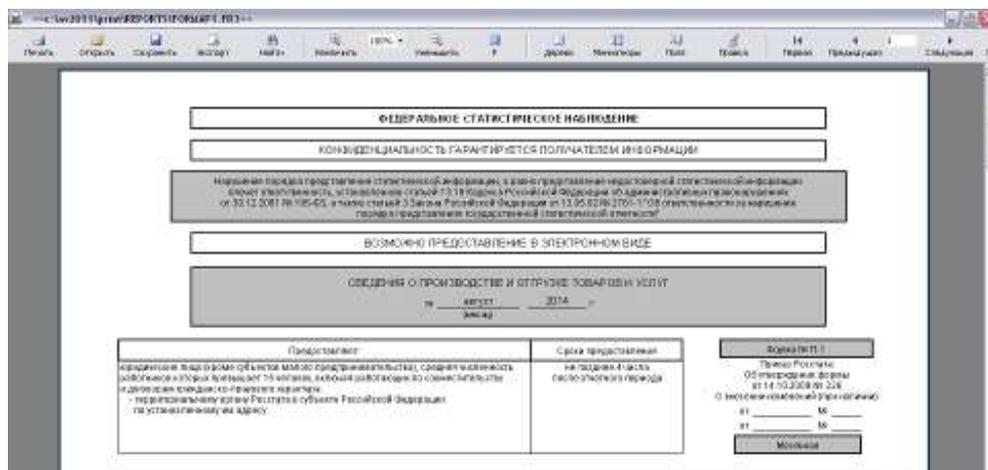
\*Более подробно правила построения формы описаны в инструкции «П-1 Порядок построения и сброса в Сводную отчетность Формы П-1» (Инструкция находится в папке DOC/Банковские документы или у руководителей отделов бухгалтерского учета).

Для печати документа используем клавишу F9

Сведения о выполнении работ и услуг собственными силами  
Отчет в разрезе учреждений с 01.08.2014 по 31.08.2014

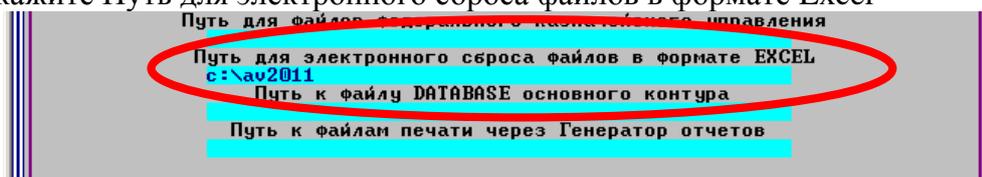
Учреждение	За отчетный месяц	За предыдущий месяц	За соотв.месяц прошлого года
421/1195 Школа			10625.00
<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Вид печати</p> <p>Форма П-1</p> <p>Сводная таблица</p> </div>			
<b>Итого по своду :</b>			10625.00

F5 Сброс в EXCEL      F7 Сброс в Свод      **F9 Печать**      Esc Выход



Если необходимо сбросить данные в Excel (F5), то перед сбросом обязательно убедитесь в том, что указан пусть для экспорта файлов:

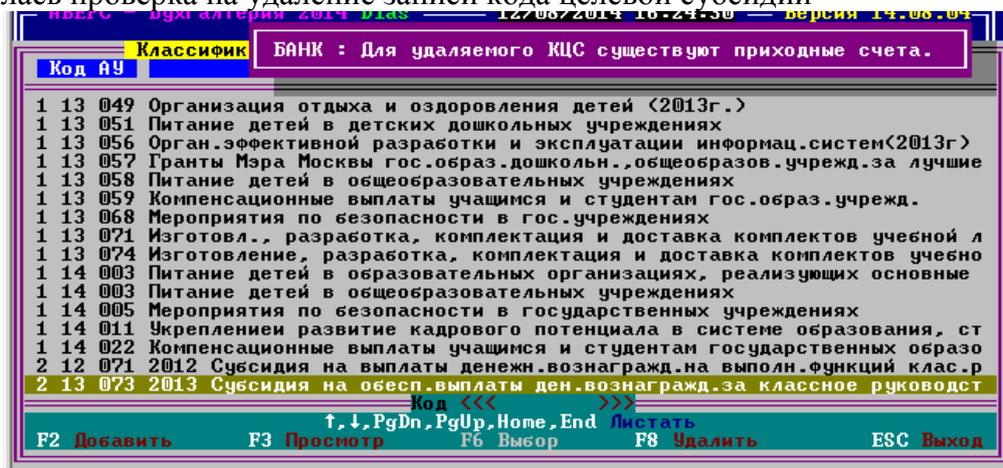
4:Сервис – 2 Параметры – F5 Настройка путей (Архивация, резервное копирование, сброс) – укажите Путь для электронного сброса файлов в формате Excel



2. Доработана обработка суммы остатков на начало года по реорганизованным учреждениям при построении Плана ФХД по учреждениям в разрезе видов учета и КБКР.

3: Отчеты – 5: Месячная, квартальная, полугодовая и годовая отчетность – 2 Отчетность бюджетных учреждений - Плана ФХД по учреждениям в разрезе видов учета и КБКР.

3. Появилась проверка на удаление записи кода целевой субсидии



## АВЕРС-БУХГАЛТЕРИЯ 2011: ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

1. В связи с изменением с 01 июня 2014 года размера минимальной заработной платы по городу Москве (Соглашение о минимальной заработной плате в городе Москве на 2014 год между правительством Москвы, Московским объединением профсоюзов и Московским объединением работодателей от 11.12.2013 в ред. Решения МКТ по регулированию социально-трудовых отношений от 24.04.2014 № 77-704-1) реализовано автоматическое обновление эталонного справочника в середине года.



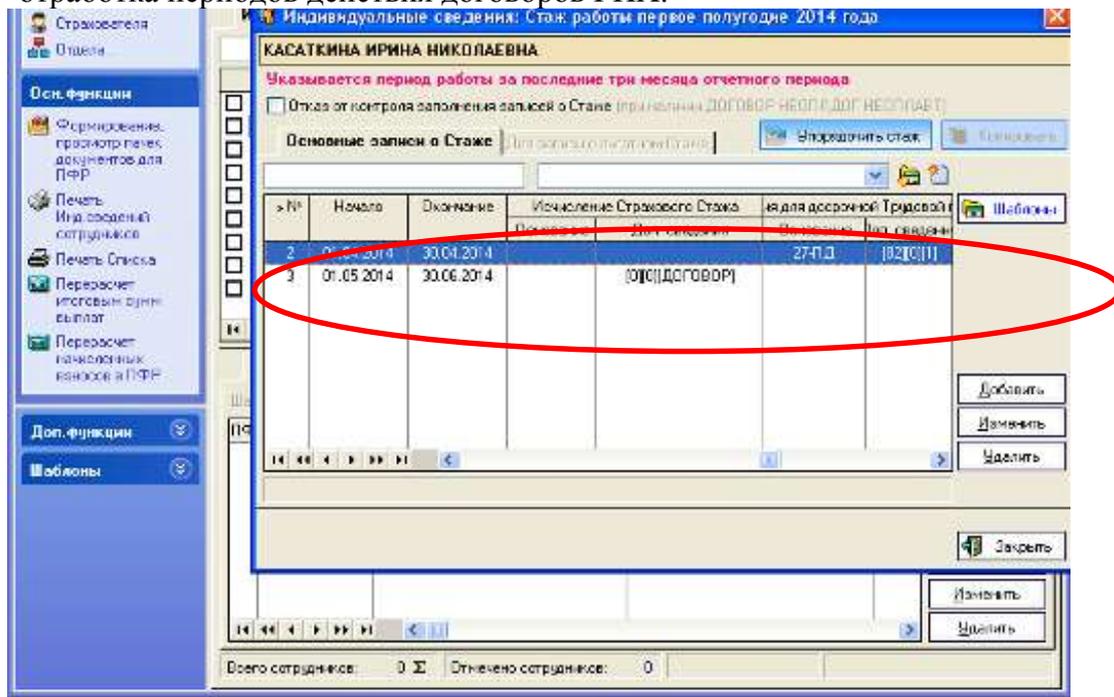
3. Исправлена ошибка при формировании отображения и проверки правильности суммы зарплаты: большими или маленькими буквами, а также разбивка зарплаты на оплачиваемые периоды.

В некоторых случаях программа в расшифровке начисленной заработной платы дробила период начисления заработной платы на произвольные отрезки времени, хотя изменений в нагрузке сотрудника за данный промежуток времени не было. Сам расчет заработной платы при этом был правильным.

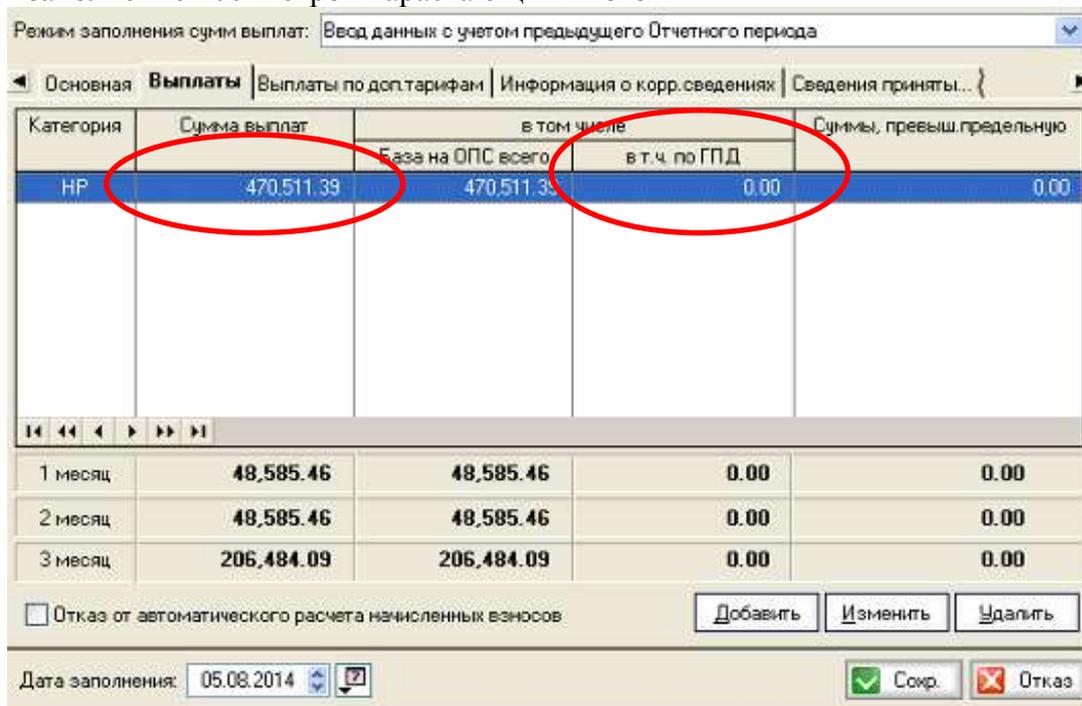
Также иногда возникала ошибка, слово «ЗАРПЛАТА» писалось заглавными, что означало, что есть ошибки в начислении, а на самом деле заработная плата рассчитана правильно.

4. Доработана выгрузка индивидуальных сведений в ПУ5 для ПФ:

-отработка периодов действия договоров ГПД.



- заполнение 400-х строк нарастающим итогом



**Обратите внимание, если у Вас сотрудник работает по договору, то в колонке «в т.ч. по ГПД» сумма начислений заполняется сдающим отчет вручную!!!**

5. Доработано формирования стажа сотрудника для поименного списка и выгрузки ИС в ПФ: выделение периодов очередных отпусков.

133	64	Калупина Елена Ивановна	092-170-745 60	учитель	2	0	0,06	01.06.14	01.06.14			27-Г
134	64		092-170-745 60	учитель	0	0	0,06	02.06.14	30.06.14	ДЛОТ	23/23	27-Г
135	65	Калупина Елена Ивановна	149 459 034 92	учитель	24	17	0,77	01.06.14	30.06.14			17-Г

Теперь при формировании поименного списка сотрудников для ПФР, программа выделяет очередной отпуск, создавая отдельную строчку следующая ниже фамилии сотрудника с отметкой «ДЛОТ»