

# БЮЛЛЕТЕНЬ ДОРАБОТОК В ИЮНЕ 2014 ГОДА

## АВЕРС-БУХГАЛТЕРИЯ 2011: ГЛАВНАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ КНИГА

1. В текущей версии появилось такое понятие как «Развернутый журнал операций». Теперь данные, подгружаемые в главную книгу, несут в себе информацию не только суммам Дебета и Кредита счетов, но так же всем проводкам, которые были в журнале операций. Раньше такая информация содержалась только в ручных журналах операций. Данные доработки связаны с подготовкой аналитики к сдаче годовой отчетности.

В связи с этим теперь у всех на загруженных развернутых журналах стоит метка «Р», что означает развернутый, а не ручной.

Номер	Дебет	Кредит
Р 02П	103166751.28	103166751.28
01/ 02Ф	0.00	0.00
02/ Р 04	1636463.52	1636463.52
03/ Р 05	396785.56	396785.56
04/ Р 05б	345275.00	345275.00
05/ Счета		
Номер	Дебет	Кредит
06/ 20111510	47649944.35	0.00
07/ 20111610	0.00	8193117.72
08/ 20521560	18745.92	0.00
09/ 20521660	0.00	18745.92
10/ 20531560	2500.00	0.00
11/ 20531660	0.00	351904.97
12/	0.00	

Так как у многих учреждений были уже сброшены данные в главную книгу, их необходимо обновить. Существует два способа:

- 1) снова загрузить все журналы операций;
- 2) повторно сбросить данные по всем журналам операций из всех АРМ и загрузить их в главную книгу.

Рассмотрим оба варианта.

### I. Загрузка обновленных данных в ГБК.

Все данные, которые были сброшены, хранятся в окошке импорта данных. Необходимо их снова загрузить. Для этого заходим в АРМ «Главная бухгалтерская книга» - 2: «ОПЕРАЦИИ» - Главная книга – становимся на январь 2014 года и нажимаем F3. Затем, используя F9 сворачиваем изображение данных до журналов операций. С помощью клавиши Insert выделяем журналы (стоя на зеленой строке с номером журнала). На запрос «Выбрать проводки, входящие в журнал?» - отвечаем «ДА».

Ж	П	Дебет	Кредит	Сумма
02П				103166751.28
2				440191.39
4				102726559.89
04				1636463.52
4				1636463.52
05				396785.56
2				396785.56
05б				345275.00
2				345275.00
06				40577874.42
4				40577874.42
06к				-613.53
5				-613.53

Таким способом помечаем все имеющиеся журналы операций.

В дальнейшем программа не задает этот запрос, но помечает все проводки, входящие в журнал. Проверить это можно нажав кнопку F9 (развернуть журналы): везде должна стоять галочка.

Главная Книга, Фактические расходы, Денежные обязательства, Аналитические данные					
1: ИНФОРМАЦИЯ		2: ОПЕРАЦИИ		3: СЕРВИС	4: ВЫХОД
Импорт данных за 01/2014					
Ж	П	Дебет	Кредит	Сумма	
4	075000000000000000	40120271	075000000000000000	10428410 + 1304.00	
4	075000000000000000	40120271	075000000000000000	10433410 + 357.00	
4	075000000000000000	40120271	075000000000000000	10434410 + 94302.18	
4	075000000000000000	40120271	075000000000000000	10436410 + 397134.89	
07н				104190.80	
2				11538.94	
2	075000000000000000	10960272	075000000000000000	10534440 + 1300.00	
2	075000000000000000	10960272	075000000000000000	10536440 + 10232.94	
2	075000000000000000	40120272	075000000000000000	10536440 + 6.00	
4				92651.86	
4	075000000000000000	10960272	075000000000000000	10536440 + 92651.86	
07н				403642.25	
4				403642.25	

После того, как отметили все журналы операций, нажимаем F3 – Импорт. Сохранить данные – ДА.

Главная Книга, Фактические расходы, Денежные обязательства, Аналитические данные					
1: ИНФОРМАЦИЯ		2: ОПЕРАЦИИ		3: СЕРВИС	4: ВЫХОД
Импорт данных за 01/2014					
Ж	П	Дебет	Кредит	Сумма	
4	075000000000000000	40120271	075000000000000000	10428410 + 1304.00	
4	075000000000000000	40120271	075000000000000000	10433410 + 357.00	
4	075000000000000000	40120271	075000000000000000	10434410 + 94302.18	
4	075000000000000000	40120271	075000000000000000	10436410 + 397134.89	
07н				104190.80	
2				11538.94	
2	075000000000000000		0534440 +	1300.00	
2	075000000000000000		0536440 +	10232.94	
2	075000000000000000		0536440 +	6.00	
4				92651.86	
4	075000000000000000	10960272	075000000000000000	10536440 + 92651.86	
07н				403642.25	
4				403642.25	

С помощью ESC выходим из окошка Импорта данных и через F4 видим, что теперь во всех журналах, содержащих данные, появилось обозначение «P» - развернутый.

Для просмотра содержимого журнала Таб – переходим в нижнюю часть и через F 4 раскрываем журнал операций

Главная Книга, Фактические расходы, Денежные обязательства, Аналитические данные				
1: ИНФОРМАЦИЯ		Журналы операций		ВЫХОД
Журнал 04				
ОП	Дебет	Кредит	Сумма	
4	075000000000000000	10631310	075000000000000000	30231730 403642.25
4	075000000000000000	10960221	075000000000000000	30221730 19653.26
4	075000000000000000	10960225	075000000000000000	30225730 49575.61
4	075000000000000000	30231830	075000000000000000	20631660 403642.25
4	075000000000000000	40120223	075000000000000000	30223730 759950.15

В данном окне можно через соответствующие клавиши распечатать журнал, внести в него при необходимости изменения вручную.

В случае, если вносятся изменения в суммы или проводки, обязательно при выходе на запрос «Пересчитать суммы?» - ответить «ДА».

Главная Книга, Фактические расходы, Денежные обязательства, Аналитические данные				
1: ИНФОРМАЦИЯ		Журналы операций		ВЫХОД
Журнал 04				
ОП	Дебет	Кредит	Сумма	
4	075000000000000000	10631310	075000000000000000	30231730 403642.25
4	075000000000000000	10960221	075000000000000000	30221730 19653.26
4	075000000000000000	10960225	075000000000000000	30225730 49575.61
4	075000000000000000	30231830	075000000000000000	20631660 403642.25
4	075000000000000000			7000.00

В противном случае (если вышли нажав «Нет»), Вы получаете рассогласование сумм обложки журнала с его внутренним содержанием. В таком случае журнал будет отображен красным цветом.

Главная Книга, Фактические расходы, Денежные обязательства, Аналитические данные			
Журналы операций			
Номер	Дебет	Кредит	
01/2014	148325638.31	148325638.31	
01/	P 02П	103166751.28	103166751.28
02/	P 04	1636463.52	1636463.52
03/	P 05	396785.56	396785.56
04/	P 05б	345275.00	345275.00

II. Сброс обновленных данных и их загрузка.

Если Вы не уверены в точности данных, сброшенных ранее в главную книгу, то стоит перестроить все журналы операций с начала года во всем АРМ и сбросить данные в ГБК. Затем загрузить данные в соответствии с пунктом I.

2. Реализовано построение и печать отчета «Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах». Отчет строится вместе с Балансом.

Для построения отчета 2: ОПЕРАЦИИ - Главная книга – встать на соответствующий месяц (по который надо построить отчет) – F5 – 2: Баланс (форма 0503730) – 1: Расчет данных – сначала выдается запрос на построение формы 0503710 (выбираете «ДА» или «НЕТ» по необходимости) -

На запрос о построении справки по забалансовым счетам отвечаем «ДА»

В построенном Балансе нажимаем F4 – формируется Справка по забалансовым счетам. Через F5 можно распечатать.

Если при построении баланса Вы выбрали «ДА» два раза в запросе на построении справок, то тогда при нажатии F4 окно выбора:

Главная Книга, Фактические расходы, Денежные обязательства, Аналитические данные					
Баланс на 01 Апреля 2014 года (форма 0503730)					
Код строки	Тип строки	Деят. с цел. ср.	Деят. по оказ. у	Временные ср-ва	Итого
Актив					
I. Нефинансовые активы					
010	Актив	0.00	475103169.05	0.00	475103169.05
Актив в том числе:					
011	Ак				3
012	Ак				5
013	Ак				7
014	Ак				0
020	Актив	0.00	148706379.24	0.00	148706379.24
Актив в том числе:					

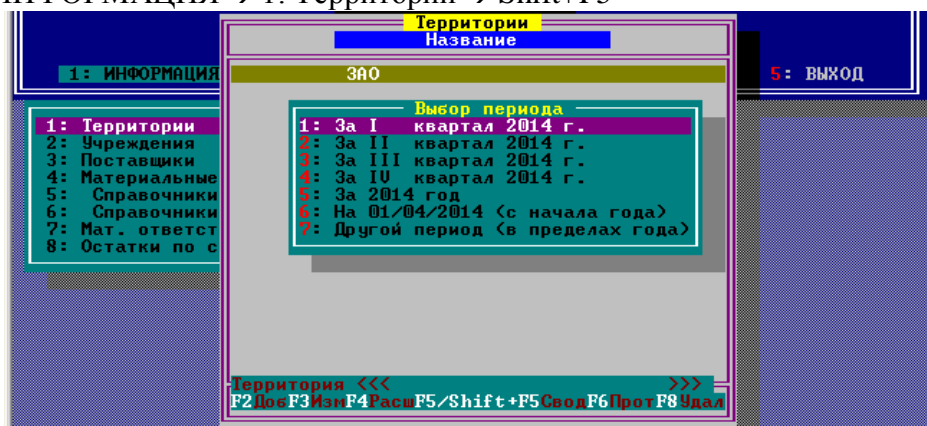
На конец отчетного периода

Справка к балансу (Форма 0503710)

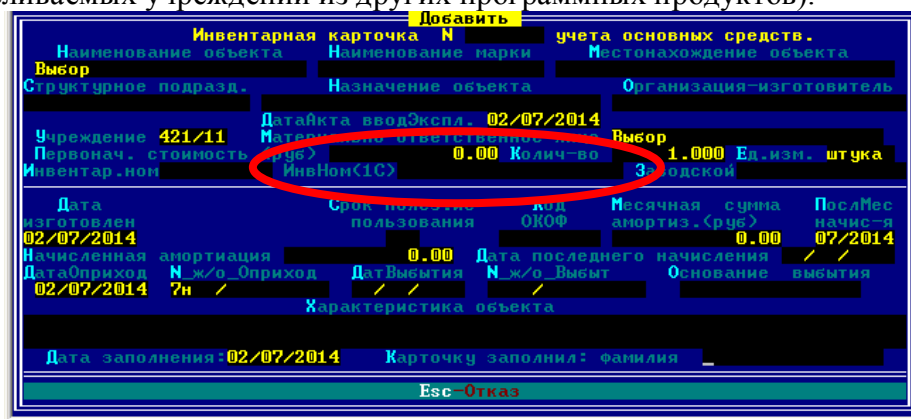
Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Выбор: Enter, Space

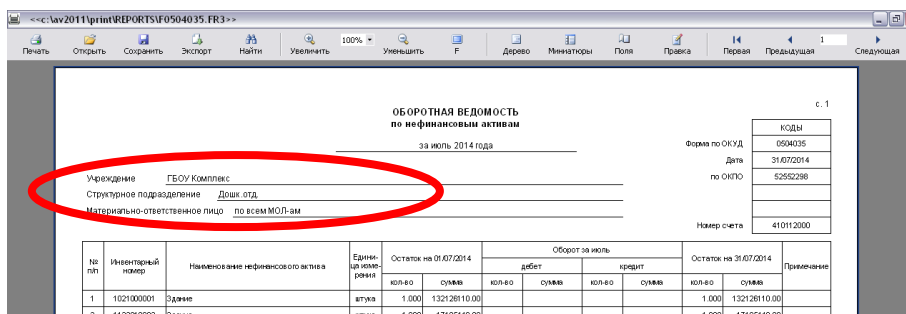
1. Реализована возможность построения сводной оборотной ведомости по счетам материальных запасов (105XX), забалансовых средств и сводной по всем счетам за выбранный период.  
1: ИНФОРМАЦИЯ → 1: Территории → Shift+F5



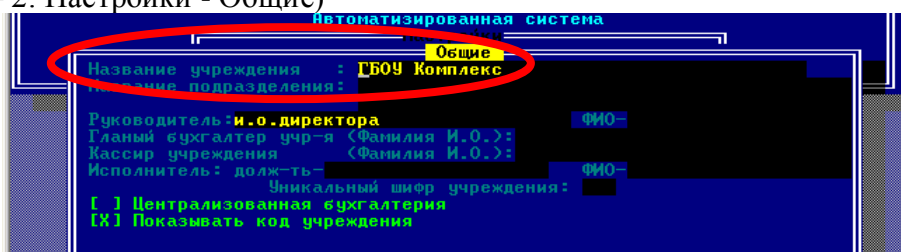
2. Появилась возможность заведения «ручного инвентарного номера» из другой программы (1С) при добавлении инвентарной карточки через F2 (актуально для сливаемых учреждений из других программных продуктов).



3. Для самостоятельных учреждений- комплексов реализовано заполнение атрибута «Структурное подразделение» во всех печатных формах, содержащих данную строку.



Заполнение строки «Учреждение» происходит из настроек «Название учреждения» (4: Сервис – 2: Настройки - Общие)



Заполнение атрибута «Структурное подразделение» берется из названия учреждения в 1: Информация – 2: Учреждения – учреждение

Целевые статьи		Учреждения	
Номер	Название	Номер	Код
КБК: 07024210000001			
421	Школы, нач.шк.-сад	11	162 Школа
436	НАКОПИТЕЛЬНЫЙ ФОНД	162	162 школа
522	Питание школьников	2222	162 Дошк.отд.
922	Дошк.	162	162 ЦППРК

4. Реализовано построение и печать новой формы документа к «Приложению к акту передачи» (вариант 2) с выделением отдельной строкой информации по земельным участкам и подведением «Итого» по остальным забалансовым счетам (кроме земельных участков):

1: ИНФОРМАЦИЯ → 2: Учреждения → выбрать учреждение → F10 → 16: Извещение по учреждению, приложения к акту передачи → 3: Приложения (перечни) к акту передачи (вариант 2) → 16: Все забалансовые средства с выделением счета 01 (земельные участки)

Состав документа:	
1:	Все нефинансовые активы – недвижимое имущество
2:	Все нефинансовые активы – особо ценное движимое имущество
3:	Все нефинансовые активы – иное движимое имущество
4:	Основные средства – недвижимое имущество
5:	Основные средства – особо ценное движимое имущество
6:	Основные средства – иное движимое имущество
7:	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество
8:	Материальные запасы – иное движимое имущество
9:	Забалансовые средства – счет 01 (земельные участки)
10:	Забалансовые средства – без учета счета 01 (земельные участки)
11:	Забалансовые средства – по выбранному счету
12:	Все основные средства
13:	Все материальные запасы
14:	Все нефинансовые активы
15:	Все забалансовые средства
16:	Все забалансовые средства с выделением счета 01 (земельные участки)
17:	Перечень списков материальных ценностей
18:	Выборочный список материальных ценностей

5. В соответствии с письмом Департамента Финансов города Москвы от 20 ноября 2012 года № 140-03-34-195 возможно отражение операций по централизованному получению материальных запасов бюджетным учреждением с использованием счета 20581XXX.

6. В соответствии с Приказ ФНС России от 24.11.2011 N ММВ-7-11/895 "Об утверждении форм и форматов представления в электронном виде налоговой декларации и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций и порядков их заполнения" (вместе с "Порядком заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организаций", "Порядком заполнения налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организации») появилась возможность построения, печати и формирования XML-файла налогового расчета и налоговой декларации по налогу на имущество.

Для правильного формирования данных необходимо:

1) Заполнить все соответствующие реквизиты

1: ИНФОРМАЦИЯ – 2: Учреждения – встать на нужное учреждение – F10 – 19: Информация по налоговой декларации на имущество – сначала заполняем пункт 1: Общая

Информация по налоговой декларации на имущество	
Налоговый орган по месту нахождения(учета) (код):	_____
Код бюджетной классификации:	Выбор _____
Код налоговой льготы:	_____ / _____
Номер корректировки(по умолчанию):	_____
Код вида имущества(по умолчанию):	_____

Затем пункт 2: По учреждению

**Информация по налоговой декларации на имущество**

ИНН: [ ] КПП: [ ]  
 Код по ОКВЭД: 80 21 [ ]  
 Код по ОКТМО: 45321000 [ ] Код бюджетной классификации: [ ]

---

Налоговый орган (код): [ ] по месту нахождения(учета) (код): [ ]  
 Налогоплательщик:  
 -

Фам.: Выбор [ ] Имя: [ ] Отч.: [ ]  
 Номер корректировки: [ ] Номер контактного телефона: [ ]  
 Код вида имущества: [ ]  
 Код налоговой льготы: [ ] / [ ] Налоговая ставка(%): [ ]

Esc - Выход

2) Построить сводную оборотную ведомость за все месяца, начиная с января.

1: ИНФОРМАЦИЯ – 1: Территории – F5 Свод – от выбора признака отказываемся Esc – 6: Сводная ведомость – 1: Ведомость по всем учреждениям (общая). Строим её с января за каждый месяц по текущий включительно.

3) Для построения налогового расчета (декларации) зайти в 3: ОТЧЕТЫ – 12: Аналитические ведомости (отчеты) – 2: Данные по остат. Стоимости осн. ср-в(налог на имущество)

Выбираем период построения формы, варианты построения (по всем учреждениям, группе или одному)

**Данные по остаточной стоимости основных средств**

Период..... За 2014 год  
 Учреждение.....

**Выбор периода**

За 2014 год

- а I квартал 2014 г.
- а I, II кварталы 2014 г.
- а I, II, III кварталы 2014 г.
- а 01.02.2014 года
- а 01.03.2014 года
- а 01.04.2014 года
- а 01.05.2014 года
- а 01.06.2014 года
- а 01.07.2014 года
- а 01.08.2014 года
- а 01.09.2014 года
- а 01.10.2014 года
- а 01.11.2014 года
- а 01.12.2014 года
- а 31.12.2014 года

**Данные по остаточной стоимости основных средств**

Период..... За 2014 год  
 Учреждение.....

**Выбор учреждения**

- По всем учреждениям
- По группе учреждений
- По одному учреждению

Через F5 можно распечатать расчет или декларацию, данные об остаточной стоимости или сформировать файл, для сдачи в налоговую.



Данные по остаточной стоимости основных средств на 01/04/2014  
Учр-е: По всем учреждениям

Учреждение	По состоянию на	Остаточная стоимость
ГБОУ СКОШ	01.01	15532832
		15426583
		15320333
		15214084
		15214084
	01.06	
	01.07	
	01.08	
	01.09	
	01.10	
	01.11	
	01.12	
	31.12	

Выбор  
1: Печать документа по налогу на имущество  
2: Печать документа по остаточной стоимости  
3: Формирование .XML файла

Выход F5-Печать Tab По номеру параграфа F10-ИмеНалог F12-Поиск

При формировании файла программа спросит путь для сброса (по умолчанию это

Изменение установок

Путь к директории сброса  
c:\av2011\temp\

Esc-Отказ

Далее будет прописана информация о том куда сброшена информация и как называется файл.

Данные по

Форма 1152028 успешно сброшена в формат налоговой.(xml)  
(папка: c:\av2011\temp\222\_479)

222 ГБОУ СКОШ	01.01	15532832
	01.02	15426583
	01.03	15320333
	01.04	15214084
	01.04ост	15214084

Произошли небольшие изменения в построении формы 0503730 «Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах». Теперь при построении формы по умолчанию стоит «Да» - раскрывать данные по счетам 17, 18. Теперь в поле «Учреждение» нет слова «Выбор» - это актуально для самостоятельных учреждений и комплексов (для сбора информации по всем структурным подразделениям). Если же необходимо построить форму по одному учреждению (структурному подразделению) (актуально для мини-цб), то пробелом меняем варианты отбора.

Автоматизи  
Материал  
Справка по э  
Условия

Для изменения используйте - <пробел>

Отличительный признак:....  
Территория :  
Период :  
Учр-ние (отдельное/список) :  
Раскрыть счета 02,03,04,12 ..... Да  
Отразить данные по счетам 17,18 ..... Да  
Раскрыть счет 20 ..... Нет  
Раскрыть счет 23 ..... Нет  
Включать счета с номером > 26 ..... Нет  
Учр-я, вышедшие по Разбалансу не учитывать ..... Нет

F3-Изв F5-Печать Tab-остатки на конец

## АВЕРС-БУХГАЛТЕРИЯ 2011: РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

1. При подготовке данных на портале госуслуг теперь формируется протокол ошибок и выгружается с именем PROTOKOL.TXT по адресу C:\av2011\TEMP\

2. Реализован месячный отчет по операциям «Сторно» (по дебиту и по кредиту).

2: ОПЕРАЦИИ – 2: Регистрация оплаты – CTRL+F8 – 8: Субсидии – I Свод по сторно:

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА РАСЧЕТА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ				
Список детей со сторно				
Учреждение	ФИО	л/с	дебет	кредит
1111	КУЗЬМИН А.А.	2186	0.00	1000.00

ESC Выход F9 Печать

### АВЕРС-БУХГАЛТЕРИЯ 2011: БАНКОВСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

1. В интерфейсе программы в справочниках «Получатели» и «Банки» произошли следующие замены клавиш:

F11 поменяли на CTRL+O настройки

F12 поменяли на CTRL+P контекстный поиск

CTRL +F11 поменяли на CTRL+M скрыть

CTRL +F12 поменяли на CTRL+N скрытые

2. Доработана инструкция по сбросу внутренних расчетов в электронный файл XML для загрузки в ПИВ АСУ.

*\*Более подробно необходимые настройки описаны в инструкции «Внутренние платежи и ПИВ АСУ ГФ» (Инструкция находится в папке ДОС/Банковские документы или у руководителей отделов бухгалтерского учета).*

3. В отчете «Кассовые расходы учреждения по КБКР и КОСГУ» реализован новый итоговый свод ИТОГИ по КОСГУ.

Для построения отчета 3: ОТЧЕТЫ → 3: Аналитический учет по кассовым расходам → 18: Кассовые расходы учреждения по КБКР и КОСГУ

Сводная карточка по учреждению				
Кассовые расходы по расшифровке строк за период с 01/01/2014 по 31/07/2014				
Учреждение	КБК	КЭСР	Расшифровка	Сумма
Школа N 1111	0000 00000000 000	120		13344.55
Школа N 1111	0000 00000000 000	130		2714932.07
Школа N 1111	0000 00000000 000	180		94478296.00
Школа N 1111	0000 00000000 000	211		42142821.68
Школа N 1111	0000 00000000 000	212		2957.20
Школа N 1111	0000 00000000 000	213		10862682.07
Школа N 1111	0000 00000000 000	221		56206.79
Школа N 1111	0000 00000000 000	222		5600.00
Школа N 1111	0000 00000000 000	223		9615830.88
Школа N 1111	0000 00000000 000	225		495066.63
Школа N 1111	0000 00000000 000	225	Благоустройство	4002.75
Школа N 1111	0000 00000000 000	226		455401.40
Школа N 1111	0000 00000000 000	226	Услуги вневедомствен	50000.00
Школа N 1111	0000 00000000 000	290		260067.35
Школа N 1111	0000 00000000 000	290	Уплата налогов госпо	2600.00
<b>Итого по своду :</b>				<b>161240204.37</b>

F5 Спрос в EXCEL Итого F6 по КОСГУ F7 по КБК и КОСГУ F9 Печать Esc Выход

F6- сводная карточка по КОСГУ



Сводная карточка по КОСГУ  
Кассовые за период с 01/01/2014 по 31/07/2014

КОСГУ	Сумма
120	13344.55
130	2714932.07
180	94478296.00
211	42142821.68
212	2957.20
213	10862682.07
221	56206.79
222	5600.00
223	9615830.88
225	499069.38
226	505401.40
290	262667.35
340	80395.00
<b>Итого по своду :</b>	<b>161240204.37</b>

F9 Печать Esc Выход

## АВЕРС-БУХГАЛТЕРИЯ 2011: ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

1. Появилась возможность установки флага «Временное отсутствие» и «Исполнение обязанностей» на совмещаемых должностях. Актуально ставить «Временное отсутствие» сотрудницам, уходящим на больничный лист по беременности и родам (по уходу за ребенком).

Просмотр и редактирование должности по совмещению

Наименование : воспит. Примечание :  
 Способ расчета : в ставках Вид : Совмещение профессий  
 Дата начала : 25/04/2014 Доплаты :  
 Дата окончания : / /

0.250  
 Рабочая неделя 5 дней  
 Отработ.часы адбавки Е.н. Размер + % Час/Став Рз ТС

Недельная нагрузка

Особые отметки: **Врен.отсутствие**

Часть ставки : Приказ № 218 от 30/04/2014

F2 Ввод F6 Надбавки F10 Доплаты Esc Выход

Чтобы изменить данный параметр совмещаемой должности нужно: выбрать совмещаемую должность – F3 Исправить – далее стрелочкой вниз до строки «Особые отметки» - Пробелом меняем параметр. Отметка «Исполнение обязанностей» устанавливается у сотрудника, который замещает сотрудницу в декрете.

2. Доработана процедура вывода на печать в Excel: числовые ячейки теперь могут быть действительно числовыми. В сформированных файлах, которые выводятся на печать в Excel формате, можно выполнять проверку итоговых сумм путем создания формулы в ячейке Excel или путем выделения нужных Вам данных.

3. Реализована возможность включать или нет стимулирующие надбавки к стимулирующему фонду в отчете Анализ формирования затрат по параметру.

Параметры формирования отчета

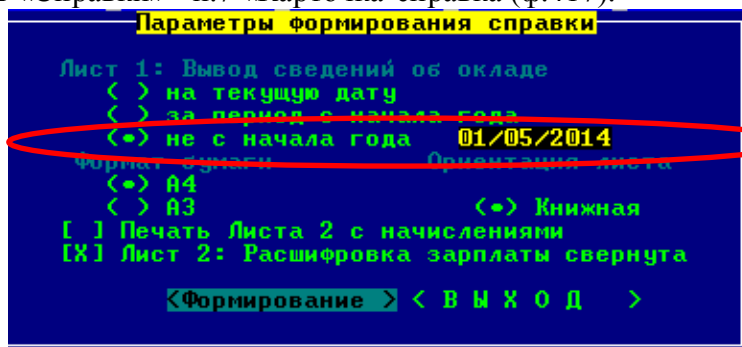
Диапазон дат: с 1/2014 по 5/2014

Прибавлять стимулирующие надбавки  
 Отпуска разбивать по периодам  
 Объединять связанные учреждения

<Формирование > < Выход >

При построении отчета «Анализ формирования затрат для мониторинга», в параметрах формирования отчета при необходимости можно включить или отключить новый параметр «Прибавлять стимулирующие надбавки», для того чтобы стимулирующие надбавки попадали в отчете в стимулирующий фонд. Стимулирующая надбавка определяется по справочнику надбавок – часть ФОТ = «Стимулир»

4. Теперь при формировании формы 417 появилась возможность выбора диапазона для выборки данных (для реорганизованных учреждений), помимо диапазона с начала года. Данная справка формируется: АРМ «Заработная плата» - Информация – п.1 «Получатели» - Выбрать учреждение – выбрать сотрудника – F4 «Начисления» - Enter «Л\счет» - Enter «Справки» - п.7 «Карточка-справка (ф.417).



5. Доработано раскрытие должности по-фамильно в штатном расписании с учетом совмещения в рублях и процентах.

6. Теперь суммарная численность сотрудников в отчете «Распределение по размерам средней зарплаты» равняется общей численности работников в отчете П-4.

Отчет П4:

Основной вид деятельности			Код по ОКВЭД <b>80.21</b>			Код по ОКОНХ			Код по ОКПО <b>52552298</b>		
<b>РАЗДЕЛ 1. Численность и начисленная заработная плата работников</b>											
Наименование показателей						Ном стр		Средняя численность за отчетный месяц			
<b>Всего (стр.2+3+4+5), в т.ч.</b>						<b>1</b>		<b>65.0</b>			

Отчет «Распределение по размерам средней зарплаты»

		Информация о заработной плате работников учреждений												окружного управления		
		образования Департамента образования города Москвы по состоянию на 31 мая 2014 года														
		Размер среднемесячной начисленной заработной платы с начала года (тыс.руб.)														Средняя заработная плата по учреждению
№ п/п	Наименование учреждения	менее 25,0		25,0-35,0		35,0-45,0		45,0-55,0		55,0-65,0		65,0-75,0		более 75,0		
		число работ-ников	% от общего числа работников	число работ-ников	% от общего числа работников	число работ-ников	% от общего числа работников	число работ-ников	% от общего числа работников	число работ-ников	% от общего числа работников	число работ-ников	% от общего числа работников	число работ-ников	% от общего числа работников	
10	1421/Л195	5	7,7	12	18,5	6	9,2	7	10,8	12	18,5	6	9,2	17	26,2	0
11	Итого	5	7,7	12	18,5	6	9,2	7	10,8	12	18,5	6	9,2	17	26,2	
12																

Сумма чисел из колонок «число работников» =65

7. Отчет «Анализ формирования затрат» переделан и включен в общий модуль всех отчетов по категориям. Теперь есть 3 формы этого отчета: сокращенный отчет, сводный сокращенный отчет, полный отчет по форме (развернутый на 4х листах).

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ ПО АНАЛИЗУ ФОРМИРОВАНИЯ ЗАТРАТ ДЛЯ МОНИТОРИНГА ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ В 2014 ГОДУ											
Организация <b>Школа 1195</b>											
	Начислена заработная плата нарастающим итогом (тыс.руб.)			В том числе суммы стимулирующих выплат (тыс.руб.)					Численность руководителей		Количество уч. где стимулирующие выплаты сост
	ВСЕГО	за счет бюджетных средств	за счет внебюджетных средств	Фактический объем стимулирующих выплат нарастающим итогом ВСЕГО (тыс.руб.)	Направлено в стимулирующие выплаты за счет бюджета	Направлено в стимулирующие выплаты за счет экономии по мат.затратам	Направлено в стимулирующие выплаты за счет экономии по коммунальным платежам	Направлено в стимулирующие выплаты за счет приносящей доход деятельности	договора которых предусматривают зависимость размера оплаты труда от средней заработной платы основного персонала	которые получили уведомления о планируемом изменении условий труда (зависимость размера оплаты труда от средней заработной платы основного персонала)	
0701	0,000	0,00	0,00	0,000	0				0		0,000
0702	134630,120	133391,330	1238,790	27737,850	27737,850				0		1,000
0704	0,000	0,00	0,00	0,000	0						0,000
0705	0,000	0,00	0,00	0,000	0				0		0,000
0706	0,000	0,00	0,00	0,000	0				0		0,000
0709	0,000	0,00	0,00	0,000	0				0		0,000
<b>ИТОГО</b>	<b>134630,120</b>	<b>133391,330</b>	<b>1238,790</b>	<b>27737,850</b>	<b>27737,850</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>1,000</b>

Теперь не нужно дополнительно строить вспомогательные отчеты из АРМ «Банковские документы» для сбора информации по смете и кассовым расходам внебюджета. Они собираются автоматически.

8.Реализована печать формы по средней заработной плате с выделением воспитателей дошкольных отделений.

Общеобразовательные организации								
9.	Педагогические работники всего:	<b>94,0</b>	<b>91,0</b>	<b>3,0</b>	<b>4802,6</b>	<b>4765,0</b>	<b>37,6</b>	<b>52362,6</b>
	из них - учителя	<b>39,0</b>	<b>39,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2415,0</b>	<b>2415,0</b>	<b>0,0</b>	<b>61923,1</b>
	в т.ч. педагогические работники дошкольного образования,	<b>38,0</b>	<b>36,0</b>	<b>2,0</b>	<b>1562,3</b>	<b>1532,5</b>	<b>29,8</b>	<b>42569,4</b>
	из них - воспитатели	<b>25,0</b>	<b>25,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1023,3</b>	<b>1023,3</b>	<b>0,0</b>	<b>40932,0</b>