

**Новое в ИАС «АВЕРС: Управление профессиональным образованием»  
версия 2.1 (август 2012 года)**

1. Реализована работа филиалов:
  - a. Формирование **структуры учреждения с филиалами**
  - b. Просмотр информации, как головного учреждения, так и сводной, с филиалами
  - c. Привязка групп к филиалу (отображение в списке групп)
2. В электронном паспорте (сведения об учреждении):
  - a. В банковские реквизиты добавлены поля **Расчетный счет (бюджет), Расчетный счет (внебюджет)**
3. В Личном деле сотрудника:
  - a. на вкладке **Трудовая деятельность** добавлены **дата и причина увольнения** (отображается в архиве), реализованы **поиск** по дате увольнения и **печать** с выбором полей даты увольнения (в архиве)
  - b. добавлен **поиск по дате флюорографии**
  - c. убрано поле **национальность**
  - d. настроено отображение данных в **T-2** (импорт всех данных из личного дела)
4. Штатное расписание:
  - a. добавлен перевод сотрудника на другую должность
  - b. хранение истории назначения сотрудника на должность (внутри должности, в личном деле сотрудника)
5. Табель учета рабочего времени сотрудников:
  - a. учитывается дата принятия сотрудника на работу
  - b. добавлены табель по форме Т-13 (отображается при новой системе оплаты труда) и табель по категориям
  - c. выходные и праздничные дни подсвечены серым
  - d. добавлена возможность отмечать рабочие субботы
6. В личном деле обучающегося/студента:
  - a. при добавлении нового личного дела программа сразу открывает его для внесения данных
  - b. добавлена новая вкладка «**Дополнительно**», позволяющая хранить информацию:
    - i. **по образованию** (тип, вид, что закончил, документ, дата окончания)
    - ii. **обучение за счет средств** (бюджет с выбором вариантов бюджета, внебюджет)
    - iii. **тип обучения** (по договорам, целевая подготовка, и т.п.)
    - iv. **зачисление** (результаты, условия), основание для зачисления
    - v. **стипендия и материальной поддержке** с указанием источника поддержки
    - vi. **направление на работу** (указывается при выпуске студента, отображается в архиве)
    - vii. **по прибытию/выбытию** - Откуда прибыл, Прибыл из учреждения (отображаются всегда), Причина выбытия, Куда выбыл, **Трудоустройство** (отображаются в архиве)
  - c. добавлен **поиск/печать** информации **по группе и форме обучения**.
  - d. настроено отображение данных в **личной карте** обучающегося/студента (импорт всех данных из личного дела).
  - e. в **академическом отпуске** добавлены поля «**причина ухода**», «**дополнительно**».
  - f. добавлена новая вкладка «**Воинская обязанность**» (дублирует воинскую обязанность для Сотрудников)
  - g. на вкладке **Документы** отображается **История перемещений** (с возможностью корректировки данных) **и** информация **о переводе на следующий курс**

- h. на вкладке **Успеваемость/Практика** добавлена возможность хранить информацию о прохождении обучающимся/студентом **Практики** с возможностью распечатать информацию о прохождении практики
- i. убраны поля **национальность** и **родной язык**

7. В разделе Группы:

- a. поле «Классный руководитель/мастер» разделено на два поля «**Классный руководитель**», «**Мастер**».
- b. Добавлен параметр «**Заведующий отделением**»
- c. Добавлен параметр «**Староста**»
- d. Добавлен параметр «**Нормативный срок обучения**»
- e. Добавлен параметр «**Стандарты для учебного плана**» - 2, 3 поколение (используется при формировании учебного плана)
- f. Добавлен параметр «**Программа обучения**» - на базе основного общего образования, на базе среднего (полного) образования, на базе начального общего образования
- g. Добавлен параметр «**Уровень подготовки**» - базовый, углубленный
- h. Добавлены параметры «**Профиль**», «**Специальность/Профессия**», «**Код специальности**»
- i. Добавлена возможность **распечатывать список групп**.
- j. Предупреждающее окно при попытке ввести более 64 знаков в поле «**Наименование группы**» (появляется при попытке сохранить наименование, превышающее 64 знака)
- k. При работе СПО, если имеются **группы НПО**, это можно указать и использовать Специальности/Профессии для НПО
- l. Переименованы разделы, поля Учащийся и Учащийся/Студент на соответственно **Обучающийся и Обучающийся / Студент**

8. В раздел Мероприятия:

- a. добавлена кнопка «**Отчет**», которая формирует **отчет о мероприятиях** за выбранный период
- b. **место проведения мероприятия** – текстовое поле
- c. при добавлении участников мероприятия добавлена кнопка **выбрать всех**

9. В разделе Планирование:

- a. График учебного процесса:
  - i. добавлена **возможность ввода двух значений в одну ячейку**
  - ii. добавлена форма отчета «**сводные данные по бюджету времени**»
  - iii. добавлен **сводный график учебного процесса**
- b. В учебный план 2 поколения добавлен столбец **Индекс**
- c. Реализован **учебный план 3 поколения для очного отделения**
- d. Вкладка Предметы переименована в **Дисциплины**
- e. Вкладка Образовательная область переименована в **Цикл, профессиональный модуль, МДК**
- f. Из раздела Группы **перенесены вкладки** Цикл, профессиональный модуль, МДК, Учебные периоды
- g. Добавлена вкладка **Государственные экзамены**

10. Итоговые оценки:

- a. Добавлена возможность **распечатать итоговые оценки** (ссылка Отчет)

11. Перемещение обучающихся/студентов:

- a. До начала нового учебного года (01.09) обязательно необходимо осуществлять перевод всех на новый учебный год (**отменен автоматический перевод**)

- b. **Дата и номер приказа о переводе на следующий курс** отображаются в разделе Группы (обновляются каждый год автоматически при осуществлении перевода), в личном деле обучающегося/студента (вкладка Документы)
- c. При входе в систему отображается **напоминание о необходимости осуществить выпуск и перевод обучающихся/студентов** на следующий курс

12. Книга движения обучающихся/студентов:

- a. Добавлены столбцы **Откуда прибыл** и **Прибыл из учреждения** в фильтре Прибытие
- b. Добавлен столбец **Направление на работу** в фильтре Выбытие

13. Раздел Отчеты:

- a. Поправлена работа **отчета Качество заполнения БД**
- b. Добавлен отчет **Практика** (формирует отчет о прохождении практики обучающихся/студентов по группам за определенный период)
- c. Вместо формы СПО1 добавлен раздел, содержащий формы постранично (часть форм):
  - i. **Распределение персонала по стажу работы**
  - ii. **Распределение персонала по полу и возрасту**
  - iii. **Распределение персонала по уровню образования**

14. Сервис/Пользователи:

- a. добавлены **новые роли (категории) пользователей**
- b. добавлена возможность **настраивать доступ к различным разделам программы** для различных категорий пользователей
- c. выполнен переход на новый Кладр (1).
- d. при **изменении даты в главном окне**, после нажатия кнопки «Сохранить», изменение даты происходит автоматически без обновления окна
- e. **изменен цвет ярлыка** для запуска программы
- f. **напоминание о резервном копировании** (отображается при входе в систему), возможность выполнить резервное копирование БД
- g. при работе в сводной базе, базе с филиалами, НПО раздел Группы называется **Классы/Группы**
- h. **изменен** стандартный **логин/пароль администратора** с sysdba/masterkey на admin/admin
- i. стандартный **пароль** для работы с системой можно **изменить в интерфейсе** (раздел Сервис/Пользователи)
- j. добавлена возможность **создавать собственные роли (категории) пользователей**, настраивать доступ к различным разделам программы у данных ролей и при необходимости удалять созданные роли

15. Выбор учреждений (для сводной базы, базы с филиалами):

- a. **Изменен принцип выбора учреждения** – для сводной базы и базы с филиалами, добавлены фильтры

16. Импорт данных в базу (личные дела сотрудников, студентов):

- a. Поправлена ошибка **импорта данных (сотрудники)**
- b. Добавлена **возможность импортировать ФИО из одного столбца** с распознаванием данных, введенных через пробел
- c. Добавлены **поля в импорт студентов – дата и номер приказа о приеме**

17. Обновлен раздел Справка