**Циклограмма приказов детского сада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Как назвать приказ** | **Какое основание применить** | **Кто готовит проект** | **Когда переиздавать** |
| **ИЮНЬ** |
| **1. По основной деятельности** |
| Об отчислении из детского сада в связи с завершением обучения | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ  | Старший воспитатель | Ежегодно |
| Об отчислении в связи с переходом на семейное обучение | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ заявление родителя  | Старший воспитатель | По необходимости |
| Об открытии группы компенсирующей направленности | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ | Старший воспитатель | По необходимости |
| О разработке основной образовательной программы дошкольного образования | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ  | Методист | По необходимости |
| О разработке дополнительных образовательных программ | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ,Приказ Минпросвещения от 09.11.2018 № 196,Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам детского сада | Руководитель Центра дополнительного образования | По необходимости |
| Об ответственном за личные дела воспитанников | Приказ Минпросвещения от 15.05.2020 № 236 | Секретарь | По необходимости |
| **2. По личному составу** |
| О графике работы в связи с празднованием Дня России | Трудовой кодекс | Специалист по кадрам | Накануне нерабочих праздничных дней |
| О привлечении к работе в праздничные дни | Трудовой кодекс | Специалист по кадрам | По необходимости накануне нерабочих праздничных дней |
| О вводе неполного рабочего времени в структурном подразделении | Трудовой кодекс | Специалист по кадрам | Если меняете организационные условия труда |
| О признании временного перевода постоянным | Трудовой кодекс | Специалист по кадрам | Если меняете организационные условия труда |
| О предоставлении отпуска работнику(ам) по форме № Т-6  | График отпусков;Трудовой кодекс | Специалист по кадрам | Ежегодно и по необходимости |
| О предоставлении длительного отпуска (для педагога) | Приказ Минобрнауки от 31.05.2016 № 644  | Специалист по кадрам | По необходимости |
| О переносе отпуска из-за производственной необходимости | Трудовой кодекс;производственная необходимость | Специалист по кадрам | По необходимости |
| О переносе отпуске по заявлению работника | Трудовой кодекс;Заявление работника | Специалист по кадрам | По необходимости |
| Об отзыве из отпуска | Трудовой кодексПисьменное согласие работника | Специалист по кадрам | По необходимости |
| О переносе отпуска, который совпал с декретом | Заявление работницы  | Специалист по кадрам | По необходимости |
| **3. По административно-хозяйственным вопросам** |
| О подготовке годового плана работы | Распорядительный акт регионального или муниципального органа властиРешение заведующего о подготовке плана | Секретарь | Ежегодно |
| О подготовке публичного доклада | Если такое требование прописано в региональных нормах или установлено учредителем;письмо Минобрнауки от 28.10.2010 № 13-312 | Секретарь | Ежегодно |
| Об усилении мер безопасности в период проведения мероприятий к Дню России | Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006 | Ответственный за антитеррористическую защищенность | Ежегодно |
| О подготовке и пересмотре инструкций по охране труда | Трудовой кодекс;Методические рекомендации Минтруда от 13.05.2004 | Специалист по охране труда | По необходимости не реже одного раза в пять лет для организации пересмотра инструкций |
| О внесении изменений в инструкцию по охране труда | Трудовой кодекс;Методические рекомендации Минтруда от 13.05.2004 | Специалист по охране труда | По необходимости |