**Циклограмма приказов детского сада**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Как назвать приказ** | **Какое основание применить** | | **Кто готовит проект** | | **Когда переиздавать** | |
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
| **1. По основной деятельности** | | | | | | |
| Об отчислении из детского сада в связи с завершением обучения | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ | | Старший воспитатель | | Ежегодно |
| Об отчислении в связи с переходом на семейное обучение | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ  заявление родителя | | Старший воспитатель | | По необходимости |
| Об открытии группы компенсирующей направленности | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ | | Старший воспитатель | | По необходимости |
| О разработке основной образовательной программы дошкольного образования | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ | | Методист | | По необходимости |
| О разработке дополнительных образовательных программ | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ,  Приказ Минпросвещения от 09.11.2018 № 196,  Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам детского сада | | Руководитель Центра дополнительного образования | | По необходимости |
| Об ответственном за личные дела воспитанников | | Приказ Минпросвещения от 15.05.2020 № 236 | | Секретарь | | По необходимости |
| **2. По личному составу** | | | | | | |
| О графике работы в связи с празднованием Дня России | | Трудовой кодекс | | Специалист по кадрам | | Накануне нерабочих праздничных дней |
| О привлечении к работе в праздничные дни | | Трудовой кодекс | | Специалист по кадрам | | По необходимости накануне нерабочих праздничных дней |
| О вводе неполного рабочего времени в структурном подразделении | | Трудовой кодекс | | Специалист по кадрам | | Если меняете организационные условия труда |
| О признании временного перевода постоянным | | Трудовой кодекс | | Специалист по кадрам | | Если меняете организационные условия труда |
| О предоставлении отпуска работнику(ам) по форме № Т-6 | | График отпусков;  Трудовой кодекс | | Специалист по кадрам | | Ежегодно и по необходимости |
| О предоставлении длительного отпуска (для педагога) | | Приказ Минобрнауки от 31.05.2016 № 644 | | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| О переносе отпуска из-за производственной необходимости | | Трудовой кодекс;  производственная необходимость | | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| О переносе отпуске по заявлению работника | | Трудовой кодекс; Заявление работника | | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| Об отзыве из отпуска | | Трудовой кодекс  Письменное согласие работника | | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| О переносе отпуска, который совпал с декретом | | Заявление работницы | | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| **3. По административно-хозяйственным вопросам** | | | | | | |
| О подготовке годового плана работы | | Распорядительный акт регионального или муниципального органа власти  Решение заведующего о подготовке плана | | Секретарь | | Ежегодно |
| О подготовке публичного доклада | | Если такое требование прописано в региональных нормах или установлено учредителем;  письмо Минобрнауки от 28.10.2010 № 13-312 | | Секретарь | | Ежегодно |
| Об усилении мер безопасности в период проведения мероприятий к Дню России | | Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006 | | Ответственный за антитеррористическую защищенность | | Ежегодно |
| О подготовке и пересмотре инструкций по охране труда | | Трудовой кодекс;  Методические рекомендации Минтруда от 13.05.2004 | | Специалист по охране труда | | По необходимости не реже одного раза в пять лет для организации пересмотра инструкций |
| О внесении изменений в инструкцию по охране труда | | Трудовой кодекс;  Методические рекомендации Минтруда от 13.05.2004 | | Специалист по охране труда | | По необходимости |