**Циклограмма приказов детского сада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Как назвать приказ** | **Какое основание применить** | **Кто готовит проект** | **Когда переиздавать** |
| **МАЙ** |
| **1. По основной деятельности** |
| Об организации выпускного  | Годовой план работы детского сада | Старший воспитатель | Ежегодно |
| Об организации работы детского сада в летний период | Годовой план работы детского сада | Старший воспитатель | Ежегодно |
| Об утверждении плана летней оздоровительной работы детского сада | Годовой план работы детского сада | Старший воспитатель | Ежегодно |
| О проведении дня открытых дверей | Годовой план работы детского сада | Старший воспитатель | Ежегодно и по необходимости |
| **2. По личному составу** |
| О предоставлении отпуска по уходу за ребенком | Трудовой кодекс | Специалист по кадрам | По необходимости |
| Об освобождении от работы в связи со сдачей крови | Трудовой кодекс;Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ | Специалист по кадрам | По необходимости |
| **3. По административно-хозяйственным вопросам** |
| О проведении оценки профрисков | Трудовой кодекс | Специалист по охране труда | По необходимости |
| Об антикризисной команде по безопасности | Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07 | Ответственный за антитеррористическую защищенность | По необходимости |
| О формировании уголка по охране труда | Трудовой кодекс | Специалист по охране труда | Не переиздавать |