**Циклограмма приказов детского сада**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Как назвать приказ** | | **Какое основание применить** | **Кто готовит проект** | | **Когда переиздавать** | |
| **МАЙ** | | | | | | |
| **1. По основной деятельности** | | | | | | |
| Об организации выпускного | Годовой план работы детского сада | | | Старший воспитатель | | Ежегодно |
| Об организации работы детского сада в летний период | Годовой план работы детского сада | | | Старший воспитатель | | Ежегодно |
| Об утверждении плана летней оздоровительной работы детского сада | Годовой план работы детского сада | | | Старший воспитатель | | Ежегодно |
| О проведении дня открытых дверей | Годовой план работы детского сада | | | Старший воспитатель | | Ежегодно и по необходимости |
| **2. По личному составу** | | | | | | |
| О предоставлении отпуска по уходу за ребенком | Трудовой кодекс | | | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| Об освобождении от работы в связи со сдачей крови | Трудовой кодекс;  Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ | | | Специалист по кадрам | | По необходимости |
| **3. По административно-хозяйственным вопросам** | | | | | | |
| О проведении оценки профрисков | Трудовой кодекс | | | Специалист по охране труда | | По необходимости |
| Об антикризисной команде по безопасности | Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07 | | | Ответственный за антитеррористическую защищенность | | По необходимости |
| О формировании уголка по охране труда | Трудовой кодекс | | | Специалист по охране труда | | Не переиздавать |