**Циклограмма работы заведующего детским садом**

Содержание циклограммы составлено в соответствии с требованиями федерального законодательства. В циклограмме указаны все важные мероприятия, которые надо выполнить заведующему за месяц. Для удобства мероприятия распределены по направлениям деятельности.

В циклограмме не учтены повторяющиеся мероприятия, которые заведующий выполняет ежедневно. Также в документе отсутствуют мероприятия, которые надо исполнять в соответствии с требованиями регионального и муниципального законодательства.

**ИЮНЬ**

| **Мероприятие** | **Срок** | **Результат** |
| --- | --- | --- |
| **1. Организация образовательно-воспитательной работы** |
| Организовать работу по подготовке дополнительных образовательных программ | В течение месяца | Приказ,план-график подготовки |
| Проконтролировать проведение для воспитанников образовательных мероприятий, которые посвящены:* международному дню защиты детей;
* дню русского языка;
* дню России;
* дню памяти и скорби
 | По календарю образовательных событий | Отчеты исполнителей |
| Контролировать работу по приему детей в детский сад | В течение месяца | Сформированные личные дела воспитанников,приказы о зачислении |
| Отчислить воспитанников из детского сада в связи с завершением обучения | Первая неделя месяца | Приказы |
| Завершить работу с личными делами воспитанников | В течение месяца | Личные дела |
| **2. Административная и хозяйственная работа** |
| Ознакомиться со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры | Первая неделя месяца | Информация о наличии или отсутствии проверок |
| Контролировать подготовку к приемке к новому учебному году | В течение месяца | Отчеты исполнителей |
| Издать распорядительные акты детского сада за июнь | В течение месяца | Приказы |
| Продолжить подготовку к текущему ремонту здания. По необходимости начать подготовку к капитальному ремонту | В течение месяца | Проектная документация |
| **3. Работа с кадрами** |
| Провести совещания с работниками по текущим вопросам | По графику | Протокол краткий или полный |
| Направить работников в ежегодный оплачиваемый отпуск | По графику | Приказы |
| Продолжить подбор кандидатов в воспитатели, формирование банка резюме и проведение собеседований | В течение месяца | Приказы о приеме на работу,список новых педагогов |
| **4. Работа по обеспечению безопасности и соблюдению норм охраны труда** |
| Проконтролировать соблюдение санитарно-гигиенического режима. Для этого провести:* дератизацию и дезинсекцию;
* организовать работу по замерам параметров микроклимата и освещенности в помещениях
 | В течение месяца | Протоколы |
| Пересмотреть старые инструкции по охране труда | В течение месяца | Приказы |