

## Конвертирование данных из файла формата Excel в Директор.4..

Если в Вашем учреждении данные (фамилия, имя, отчество, пол, адрес и т.д.) сотрудников и учеников находятся в Excel, то можно перебросить эти данные в программу «Директор 4..». Для этого войдите в программу как пользователь sysdba. Выберите пункт меню «Конвертор > Файл Excel – Директор4...». В открывшемся окне выберите путь к файлу Excel, установите название полей и нажмите кнопку «Добавить всех».

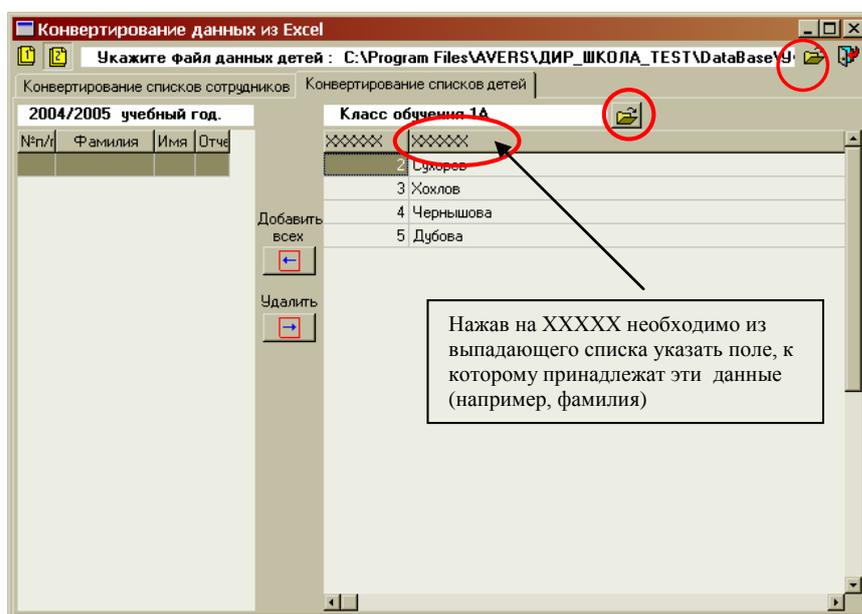
### Обязательными для переноса являются:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Данные по датам в Excel должны иметь формат дд.мм.гггг.

### Особенности переноса из Excel:

1. Первая строка в Excel не переносится.
2. Адрес проживания переносится в строку записи номера дома и кв.
3. Начальные буква пола «м» или «ж» маленькими буквами.

Единственным условием, которое должно быть это на Вашем компьютере установлена программа «Директор 4..».



Для конвертации учеников необходимо указать класс обучения. Если у Вас все дети в одном файле, то их необходимо разбить на разные, например ученики из 1а класса в одном, а ученики 1б в другом.

Аналогичным образом заполняется вкладка  «конвертирование списков сотрудников».