

Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Центр повышения квалификации работников образования города Кирова

Методические рекомендации по работе с АИАС «АРМ «Директор»:  
блок «Сотрудники».

Подготовили специалисты отдела  
мониторинга, образовательной  
статистики и аналитики  
Плотникова Е.Н.  
Круцинская К.Н.

Раздел «Сотрудники»	стр.
I. Личное дело сотрудника.....	3-4
1. Общие сведения.....	3-4
2. Документы.....	4
3. Образование.....	5-6
4. Трудовая деятельность.....	7-8
5. Военская обязанность.....	8
6. Аттестационный лист.....	9
7. Дополнительная информация.....	10
II. Список сотрудников.....	10
III. Штатное расписание.....	11
1. Штатное расписание.....	11-13
2. Педагогические должности.....	14
3. Всего ставок.....	15
4. Всего должностей.....	15
5. История.....	16
IV. Личные достижения сотрудников.....	17

## Цели:

1. Заполнение блока «Сотрудники» программы «Директор».
2. Унификация данных блока «Сотрудники».

## Задачи:

Формирование единых требований по заполнению блока «Сотрудники».

Так как нашей целью в этом году является унификация базы данных «Директор», мы разработали серию семинаров по отдельным блокам. Это позволит нам поработать со всеми вкладками блока «Сотрудники», выработать единые требования по заполнению, а также принять ваши пожелания по совершенствованию программы. Это облегчит нашу с вами работу.

### I. Личное дело сотрудника.

#### 1. Общие сведения.

The screenshot shows the 'Личное дело сотрудника' window. The left pane lists employees, with 'Харина А.В.' selected. The right pane shows the 'Общие сведения' (General Information) tab. Red arrows and numbers indicate the following fields and requirements:


- 1: Search field (Поиск).
- 2: Employee list (left pane).
- 3: Institution name (Учреждение).
- 4: Employee name (ФИО).
- 5: Date of birth (Дата рождения) and Gender (Пол).
- 6: Nationality (Национальность) and Family status (Семейное положение).
- 7: Address (Адрес проживания) and Registration (Регистрация).

1. Данные об учреждении ставятся автоматически при заполнении сокращенного наименования учреждения в разделе «Учреждение»
2. ФИО сотрудника проставляется в отдельных ячейках без пробелов, регистр букв – строчный (НЕ ЗАГЛАВНЫЙ)
3. Обязательно указываются дата рождения и пол сотрудника
4. В строках «национальность» и «семейное положение» варианты заполнения прилагаются.

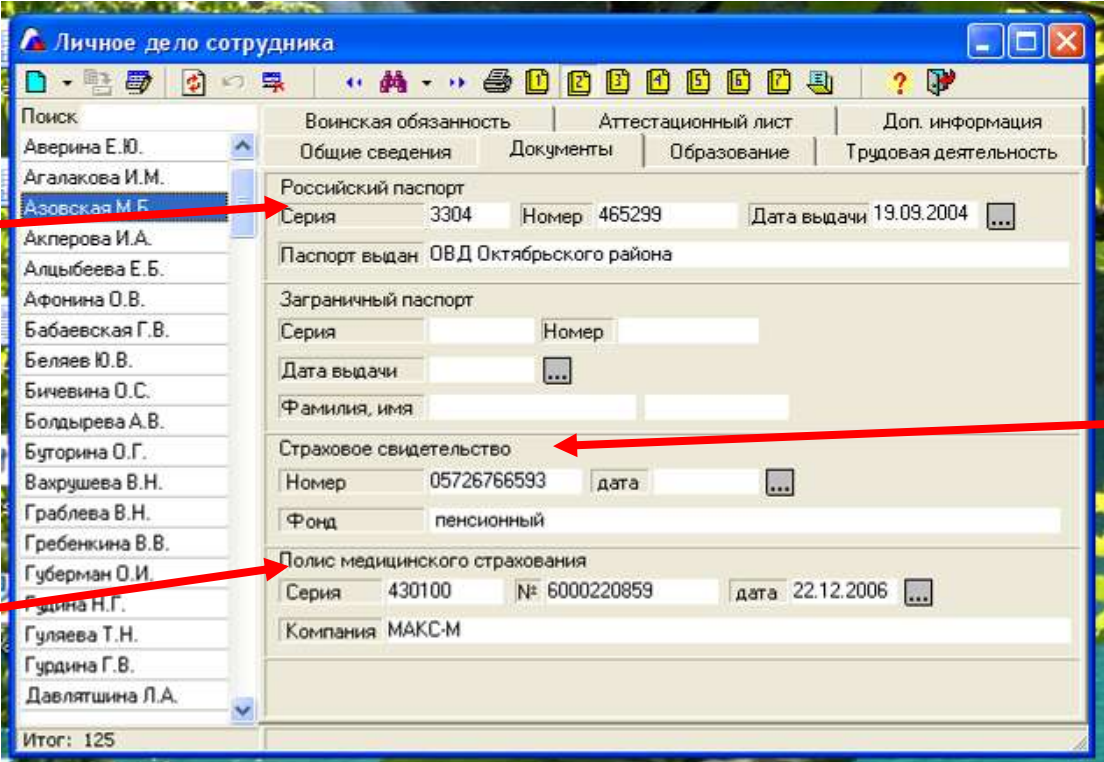
5. Обязательно указываются табельный номер, номер телефона ( дом. телефон или сотовый ), номер личного дела и номер ИНН с датой выдачи последнего.
6. Проставляется гражданство: могут быть использованы **только следующие варианты** - «Гражданин Российской Федерации», «Гражданин Российской Федерации и иностранного государства», «Иностранный гражданин»
7. Указывается место рождения, адрес проживания и регистрации –  
Город ( г ), Деревня ( д ), Село ( с ), Посёлок ( п ), Посёлок городского типа ( пгт )  
Район( **р-н** )

Улица ( ул ), Переулок( **пер** ), Проспект ( **пр-кт** ), Площадь( **пл** ), Проезд( **проезд** ), Слобода ( **сл** )

Дом, Корпус, Квартира, Индекс

В случае совпадения адреса проживания с постоянной регистрацией, его можно скопировать в строку «Регистрация постоянная» нажатием клавиши 

## 2. Документы.



Личное дело сотрудника

Поиск: Аверина Е.Ю., Агалакова И.М., **Азовская М.Б.**, Акперова И.А., Алцыбеева Е.Б., Афонина О.В., Бабаевская Г.В., Беляев Ю.В., Бичевина О.С., Болдырева А.В., Буторина О.Г., Вахрушева В.Н., Граблева В.Н., Гребенкина В.В., Губерман О.И., Гурдина Н.Г., Гуляева Т.Н., Гурдина Г.В., Давлятшина Л.А.

Итог: 125

Воинская обязанность | **Аттестационный лист** | Доп. информация

Общие сведения | **Документы** | Образование | Трудовая деятельность

Российский паспорт  
Серия 3304 Номер 465299 Дата выдачи 19.09.2004 ...  
Паспорт выдан ОВД Октябрьского района

Заграничный паспорт  
Серия Номер  
Дата выдачи ...  
Фамилия, имя

Страховое свидетельство  
Номер 05726766593 дата ...  
Фонд пенсионный

Полис медицинского страхования  
Серия 430100 № 6000220859 дата 22.12.2006 ...  
Компания МАКС-М

1. Данные паспорта – Серия, Номер, Когда и Кем выдан – **запись как в паспорте.**
2. Номер страхового свидетельства + Фонд – пенсионный или иной негосударственный фонд (указать какой) – **запись как в договоре.**
3. Данные полиса медицинского страхования – Номер, Дата выдачи, Название компании выдавшей полис – **запись как в полисе.**

### 3. Образование.

Личное дело сотрудника

Поиск: Агалакова И.П., Акуленко Г.В., Алексеев В.И., **Алексеева Е.Н.**, Арасланова Э.Р., Арасланова С.Х., Баталова Н.Ю., Безденежных Л.П., Бирюков В.А., **Богоявленская М.В.**, Бокарев Б.В., Ботева Л.П., Бронникова Н.Б., Булатова О.Н., Булатова Е.В., Бурков А.В., Быкова Л.А., Васюноч В.А., Вакрушева Е.А.

Итого: 116

Общие сведения | Документы | **Образование** | Трудовая деятельность | Военная обязанность | Аттестационный лист | Доп. информация

Что закончил	Документ	Серия, ном	Дата	Образование	Специальность	Квалификация	Отличие	Форма обучения	Пед. обр.
Кировский государс	Диплом	Г-1 № 6575	20.06.1979	Высшее обр.	английский и немец	учитель английско	Нет	Очное	+

Наименование курсов	Тип курсов	Место проведения	Документ	Серия, ном	Дата	Квалификация	Часов
квалификационные	Повышение квалификации	ИУУ	Удостоверени	696	22.11.2003	учитель английского языка	156
квалификационные	Повышение квалификации	ФПКППРО ВятГПУ	Свидетельств	3670	24.06.2000	руководитель	314
квалификационные	Повышение квалификации	КИПКПРО	Справка	б/н	01.03.2008	Инновационные технологии е	
		Центр гражданского	Справка		05.12.2007	Активная школа: проект разе	16

Иностранный язык	Степень владения

Учёная степень, почётное звание	№ док.	Дата
Отличник народного просвещения	30	06.03.1990

1. Сведения об образовании сотрудника – учебное заведение (если кировское, можно вносить сокращение – ВГУ, ВГГУ; **если других регионов, наименование вносим полностью**), документ и дата окончания, уровень образования, специальность и квалификация ( **по диплому** ), если образование педагогическое, ставим +
2. Данные о курсах повышения квалификации ( за последние 5 лет ) – наименование курсов ( в соответствии с документом об окончании курсов ), тип, место проведения курсов, дата и № документа об окончании курсов
3. Информация о наличии ученой степени или почетного звания ( **полное название по диплому** ), № документа, дата- **список учёных званий и почётных званий представлен на странице 6.**

## Список учёных степеней и почётных званий.

Справочник	
Учёная степень, почётное звание	
№пп	Наименование
2	Кандидат наук
2	Кандидат педагогических наук
4	Доктор наук
4	Доктор педагогических наук
6	Заслуженный врач
6	Заслуженный мастер профтех.образования
6	Заслуженный мастер спорта
6	Заслуженный преподаватель
6	Заслуженный работник
6	Заслуженный работник физической культуры
6	Заслуженный тренер
6	Заслуженный учитель РФ
6	Заслуженный юрист
6	знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации"
8	Народный учитель
12	Гроссмейстер по шахматам(шашкам)
12	Мастер спорта международного класса
14	Отличник народного просвещения
14	Почетная грамота Министерства образования Российской Федерации
15	Почетная грамота Департамента образования
15	Почетная грамота Минобрнауки РФ
15	знак "Отличник Профтехобразования СССР"
15	знак "Отличник народного просвещения"
15	знак "Отличник просвещения РФ"
15	знак "Отличник профтехобразования РСФСР"
15	знак "Почетный работник высшего профессионального образования РФ"
15	знак "Почетный работник начального профессионального образования РФ"
15	знак "Почетный работник общего образования РФ"
15	знак "Почетный работник среднего профессионального образования РФ"
	Диплом Лауреата премии Правительства Кировской области
	Почетная грамота Правительства Кировской области
	Почетная грамота победителя конкурса лучших учителей



#### 4. Трудовая деятельность.

Личное дело сотрудника

Поиск: Лутошкина Р.Р., Малкова А.В., Малкова Т.С., Матвеева Т.В., Микрюкова А.П., Михалева О.Ю., Михолап Э.Л., Морозова Е.В., Мусихина М.Г., **Набоких Т.В.**, Никитина С.Н., Новоселов М.С., Новоселова Н.Н., Носкова Ю.С., Осипова И.В., Палкина Т.П., Палтегова Г.А., Пестова О.Д., Петрова О.Д.

Воинская обязанность: Общие сведения

Аттестационный лист: Документы, Образование

Доп. информация: Трудовая деятельность

Стаж работы на текущую дату по основной должности

Общий: 31 л. 2 м. 17 д. Административный: л. м. д.

Непрерывный: л. м. д. Педагогический: 31 л. 2 м. 17 д.

☐ Молодой специалист ☒ Член профсоюза

Должность	Тип	Назначен	Разряд
Учитель	Основная	11.10.1999	3000

Награда	№ удостов.	Дата
орден Трудовой славы 3 ст.		17.02.1986

С(период раб)	По(период раб)	Основание	Вид отпуска	Кол. дней	Доп. кол.	Начало отпуска	Конец отпуска	Компенс
11.10.2002	11.10.2003	График отпусков	Очередной	56		02.06.2003	28.07.2003	
11.10.2003	11.10.2004	График отпусков	Очередной	56		18.06.2004	12.08.2004	
11.10.2004	11.10.2005	График отпусков	Очередной	56		15.06.2005	09.08.2005	
11.10.2005	11.10.2006	Приказ директора	Очередной	9		09.01.2006	17.01.2006	
11.10.2005	11.10.2006	График отпусков	Очередной	47		20.06.2006	05.08.2006	

Итого: 116

1. Стаж работы по основной должности: **обязателен к заполнению стаж - общий, педагогический, административный** (в соответствии с должностью)
2. Занимаемая должность – данные появляются автоматически после назначения сотрудника на должность в штатном расписании
3. Сведения о наградах – тип награды, дата получения и № соответствующего удостоверения – **как в документе**. Список наград смотрите ниже (ст.8)
4. Сроки отпуска ( за последние 5 лет ) ставятся с учётом календарного года. В столбцах С,По(период работы), Основание, Вид отпуска, Начало и Конец отпуска предоставляются варианты выбора.

## Список наград.

Справочник	
Награды	
№пп	Наименование
1	Нет
2	За боевые заслуги
3	За службу Родине 1 ст
4	За службу Родине 3 ст
5	За службу родине 2 ст.
6	знак "За самоотверженный ратный труд в Краснознаменном Туркестанском округе"
7	медаль "Воину-интернационалисту от благодарного афганского народа"
8	"За безупречную службу в Вооруженных Силах СССР" 3 ст.
9	орден "За службу Родине в ВС СССР" 3 ст.
10	медаль "За доблестный труд в ознаменование 100-летия со дня рождения В.И. Ленина""
99	медаль "За безупречную службу" 2 ст.
99	медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" II ст.
	медаль К. Д. Ушинского
	орден Трудовой славы 3 ст.

## 5. Военная обязанность.

Поиск:	Общие сведения	Документы	Образование	Трудовая деятельность
	Военная обязанность	Аттестационный лист		Доп. информация
Таршина Е.Г.	Группа учёта	офицер запаса		
Татаринова Н.Н.	Категория учёта			
Тетерина М.А.	Воинское звание	Ст. лейтенант		
Титов И.Н.	Военно - учётная спец - сть			
Торопова Е.Г.	Состав войск			
Трач В.В.	Годность к военной службе			
Феофилактова Т.Б.	Род войск			
Фукалов В.И.	Состоит на спец. учёте			
Хараева Н.В.	Номер военного билета			
Харина М.Р.	Отдел ОБК			
Щемиструк В.В.	Жен. выдан			
Черепоткина Н.П.	Когда выдан			
Чернышова Т.Н.				
Шабардина Н.Г.				
Шаклева М.Г.				
Шикова Н.А.				
Шикова Е.А.				
Юдинцева Е.В.				
Яфаркина В.Е.				

Итого: 125

Сведения заполняются в соответствии с документом, если не военнообязанный- вкладка не заполняется.

## 6. Аттестационный лист.



Личное дело сотрудника

Поиск

Общие сведения | Документы | Образование | Трудовая деятельность

Воинская обязанность | Аттестационный лист | Доп. информация

Лутушкина Р.Р.

Малкова А.В.

Малкова Т.С.

Матвеева Т.В.

Микрюкова А.П.

Михалева О.Ю.

Михолап С.Л.

Морозова Е.В.

Муסיкина М.Г.

Набоких Т.В.

Никитина С.Н.

Новоселов М.С.

Новоселова Н.Н.

Носкова Ю.С.

Осипова И.В.

Палкина Т.П.

Пентегова Г.А.

Пестова О.Д.

Петрова О.Д.

Итого: 116

Дата очередной аттестации 19.03.2012

Категория	Должность	№прот	Дата	№прик	Дата
Первая категория	Учитель	11	09.04.2002	4-465	11.04.2002
Первая категория	Учитель	7	19.03.2007	5-385	02.04.2007

Служебная характеристика

1. Данные об аттестации сотрудника ( за последние 5 лет ) – Категория, Должность, по которой сотрудник был аттестован (если как педагог, то должность Учитель, если как администратор, то должность Директор, Заместитель и т.д.), Номер и дата протокола, Номер и дата приказа об аттестации.
2. Дата очередной аттестации (указывается обязательно) – дата ставится из расчета +5 лет к дате последней аттестации.

## 7. Дополнительная информация

**Личное дело сотрудника**

Поиск: Таршина Е.Г., Татаринова Н.Н., Тетерина М.А., Титов И.Н., Торопова Е.Г., Трач В.В., Феофилактова Т.Б., Фукалов В.И., **Хараева Н.В.**, Харина М.Р., Цехмиструк В.В., Червоткина Н.П., Чернядьева Т.Н., Шабардина Н.Г., Шаклеина М.Г., Шихова Н.А., Шишкина Е.А., Юдинцева Е.В., Яфаркина В.Е.

Итого: 125

Общие сведения | Документы | Образование | Трудовая деятельность

Воинская обязанность | Аттестационный лист | Доп. информация

Социальная поддержка

Условия проживания: Квартира

Социальные льготы: Нет

Число иждивенцев: 2

Количество необлагаемых подоходным налогом: 2

Дата очередной флюорографии: 07.09.2008

Степень родства	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения
Сын	Кокорышкина	Антон	Владимирович	12.11.1998
Сын	Кокорышкин	Артём	Владимирович	05.05.1996
Муж	Кокорышкин	Владимир	Григорьевич	06.03.1965

Информация о родственнике

Заполняется в том случае, если заключено соглашение между учреждением и сотрудником.

## II. Список сотрудников.

**Список сотрудников**

№пп	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Национальность	Телефон	Номер инн	Дата выдачи инн	Семейное положение
31	Егошина	Надежда	Владимировна	06.08.1985	Русский(ая)		433002594852	17.12.2004	
32	Ершова	Екатерина	Валерьевна	06.04.1969	Русский(ая)	522-781	434535848911	21.08.2003	Никогда не состоя
34	Жилинскас	Елена	Викторовна	29.08.1963	Русский(ая)	521-573	434524562879	04.06.2003	Состоит в зарегист
35	Жолобова	Галина	Валентиновна	16.04.1953	Русский(ая)	626-586	434524361604		Разведен (разведе
37	Замятин	Роман	Аркадьевич	13.02.1985	Русский(ая)	241-484	434548367500	26.12.2006	Никогда не состоя
37	Замятин	Анатолий	Николаевич	18.04.1959	Русский(ая)	514-970	434541015153		Состоит в зарегист
38	Замятин	Лидия	Алексеевна	31.10.1960	Русский(ая)	514-970	434559977289		Состоит в зарегист
39	Злобин	Андрей	Александрович	02.06.1981	Русский(ая)	71-26-17	432905161625		Никогда не состоя
40	Злобина	Наталья	Владимировна	08.10.1981	Русский(ая)	271-361	434547531806		Состоит в зарегист
41	Зубова	Анна	Васильевна	03.07.1985	Русский(ая)	275-426	434579310567		Никогда не состоя
42	Зыкина	Ольга	Юрьевна	19.12.1960	Русский(ая)	533-237	434528245197	21.08.2003	Состоит в зарегист
44	Иванцова	Надежда	Александровна	22.12.1964	Русский(ая)	233-445	434544485005		Состоит в зарегист
46	Калинина	Нина	Сергеевна	23.06.1955	Русский(ая)	257-169	434579732400		Вдовец (вдова)
46	Калинина	Лариса	Семеновна	23.10.1956	Русский(ая)	535-914	434524558939		Состоит в зарегист
47	Кардапольцева	Валентина	Николаевна	04.08.1953	Русский(ая)				
48	Катаев	Николай	Степанович	20.10.1965	Русский(ая)	654-432	434630868255		Состоит в зарегист
50	Киселева	Софья	Михайловна	08.02.1953	Русский(ая)	604-822	434535849584		Состоит в зарегист
51	Кислицына	Надежда	Николаевна	04.06.1956	Русский(ая)	581-374	434524558865		Состоит в зарегист
53	Князева	Любовь	Анатовна	04.03.1963	Русский(ая)	523-309	434532252119	15.08.2003	Состоит в зарегист
54	Комлева	Ирина	Валентиновна	16.08.1958	Русский(ая)		434535114131		Никогда не состоя
56	Коновалова	Светлана	Ивановна	15.06.1971	Русский(ая)	511-354	434524560159		Состоит в зарегист
56	Коновалова	Ольга	Владимировна	28.07.1963	Русский(ая)	520-535	434524559812		Состоит в зарегист

Итого: 125

Данная вкладка позволяет распечатать информацию о сотрудниках. Информация появляется автоматически при выборе полей.

### III. Штатное расписание.

#### 1. Штатное расписание.

Категория должности	Должность	Кол. ставок	Кол. доп. ст.	ФИО
Административные	Директор	1	0	Мышкина Г.М.
Административные	Заместитель директора по ВР	1	0	Митяшина Е.В.
Административные	Заместитель директора по АХЧ	1	0	Азовская М.Б.
Административные	Заместитель директора по УВР	1	0	Милячакова А.А.
Административные	Заместитель директора по УВР	1	0	Сапожникова Т.Б.
Административные	Заместитель директора по УВР	1	0	Коробейникова М.Н.
Административные	Заместитель директора по УВР	1	0	Данилина Н.И.
Административные	Заместитель директора по УВР	1	0	Акперова И.А.
Административные	Заместитель директора по УВР	1	0	Котов А.А.
Административные	Заместитель директора по УВР	0,5	0	Хараева Н.В.
Административные	Заместитель директора по нача	1	0	Перешеина Г.Е.
Административные	Зав. музеем	1	0	Мутных Л.А.
Административные	Зав. библиотекой	1	0	Макрушина Т.И.

ФИО: Мышкина Галина Михайловна  
Дата назначения: 14.10.1987  
Дата освобождения: ...  
Ставка/оклад: 16 разр.  
Дата назн. разряда: 01.09.2004  
Всего: долж.-54, сотр.-52

☒ Основная должность  
☐ Совместитель внутренний  
☐ Совместитель внешний

1. Во вкладку Штатное расписание вносим тех сотрудников, которые занимают административные, учебно-вспомогательные и хозяйственные должности; во вкладку «Педагогические должности» вносим остальных сотрудников. **!!! Если директор или его заместители ведут уроки, то их вносим на обе вкладки!!!**
2. При назначении на должность указываются данные – дата назначения на должность ( по факту ), основная это должность сотрудника или совмещение. В строке «Ставка/оклад» указывается оклад, а не разряд. **Пример показан на странице 12.**
3. На каждой вкладке внизу окна ведется статистика – сколько должностей и сколько сотрудников на них назначены. Эти цифры должны совпадать. Расхождение допускается только в случае, если должность находится на вакансии

**Должности сотрудников заносятся в программу в строгом соответствии со штатным расписанием школы, составленным в рамках новой системы оплаты труда (изменения обязательны с нового учебного года)**



## Ставка/оклад

**Штатное расписание**

Штатное расписание | Педагогические должности | Всего ставок | Всего должностей | История

Категория должности	Должность	Кол. ставок	Кол. доп. ст.	ФИО
Административные	Педагог	1		Целищев Н.Е.

**Ставки и оклады**

Имя ставки/оклада	Значение
13 разр.	2700
14 разр.	2700
15 разр.	2700
16 разр.	2700
17 разр.	2700
18 разр.	2700
2150	2150
2200	2200
2230	2230
2300	2300
2400	2400
3000	3000
16800	16800
11760	11760
9 р.сетка 2	
10 р.сетка 2	
11 р.сетка 2	
12 р.сетка 2	

Учебно-вспомогательные

ФИО: Целищев Николай Евгеньевич

Дата назначения: 11.01.2005

Дата освобождения:

Ставка/оклад: 16800

Дата назн. разряда: 01.04.2009

Всего: долж.-76, сотр.-67

Основная должность

Совместитель внутренний

Совместитель внешний

Для того, чтобы ввести оклады, необходимо перейти в блок «Тарификация» на вкладку «Ставки и оклады сотрудников» «История изменений» (страница 13).

Ставки и оклады сотрудников.

**Ставки и оклады**

Список ставок и окладов      История изменений

Номер	Имя	Значение	Дата от
13	13 разр.	2150	01.04.2009
14	14 разр.		
15	15 разр.		
16	16 разр.		
17	17 разр.		
18	18 разр.		
19	2150		
20	2200		
21	2230		
22	2300		
23	2400		
24	3000		
25	16800		
26	11760		
27	9 р.сетка 2		
28	10 р.сетка 2		
29	11 р.сетка 2		
30	12 р.сетка 2		

## 2. Педагогические должности.



Должность	Кол. ставок	ФИО
Учитель	1	Богоявленская М.В.
Учитель	1	Бронникова Н.Б.
Учитель	1	Алексеева Е.Н.
Учитель	1	Безденежных Л.П.
Учитель	1	Жуйкова В.Ю.
Учитель	1	Булатова Е.В.
Учитель	1	Васюнча В.А.
Учитель	1	Вахрушева Е.А.
Учитель	1	Баталова Н.Ю.
Учитель	1	Головина И.В.
Учитель	1	Донцу Г.С.
Учитель	1	Дубинина Л.Н.
Учитель	1	Загребина С.К.
Учитель	1	Зыкова С.А.
Учитель	1	Быкова Л.А.
Учитель	1	Карпова Л.Е.
Учитель	1	Кокорина Н.А.
Учитель	1	Коноплева М.В.

ФИО: Богоявленская Марианна Владимировна  
 Дата назначения: 01.02.1999 Ставка/оклад: 3000  
 Дата освобождения: ... Дата наzn. разряда: 01.04.2009  
☒ Основная должность  
☐ Совместитель внутренний  
☐ Совместитель внешний  
 Всего: долж.-68, сотр.-68

1. В педагогические должности заносятся только учителя ( слово учитель без названия предмета)
2. При назначении на должность указываются данные – дата назначения на должность ( по факту ), основная это должность сотрудника или совмещение. В строке «Ставка/оклад» указывается оклад, а не разряд.
3. На каждой вкладке внизу окна ведется статистика – сколько должностей и сколько сотрудников на них назначены. Эти цифры должны совпадать. Расхождение допускается только в случае, если должность находится на вакансии.
4. Данная вкладка позволяет вывести на печать Т2 форму ( заполняется автоматически)

### 3. Всего ставок.

Штатное расписание						
Штатное расписание   Педагогические должности   <b>Всего ставок</b>   Всего должностей   История						
№ п/п	Категория должности	Должность	Осн.ст	Доп.ст	Ваканс	Всего
1	Административные	Гл. бухгалтер	1	0	0	1
2	Административные	Директор	1	0	0	1
3	Административные	Зав.библиотекой	1	0	0	1
4	Административные	Зав.музеем	1	0	0	1
5	Административные	Заместитель директора по АХЧ	1	0	0	1
6	Административные	Заместитель директора по ВР	1	0	0	1
7	Административные	Заместитель директора по УВР	6,5	0	0	6,5
8	Административные	Заместитель директора по началу	1	0	0	1
9	Административные	Научный руководитель	1,5	0	1	1,5
10	Педагогические	Организатор внеклассной работы с детьми	2	0	0	2

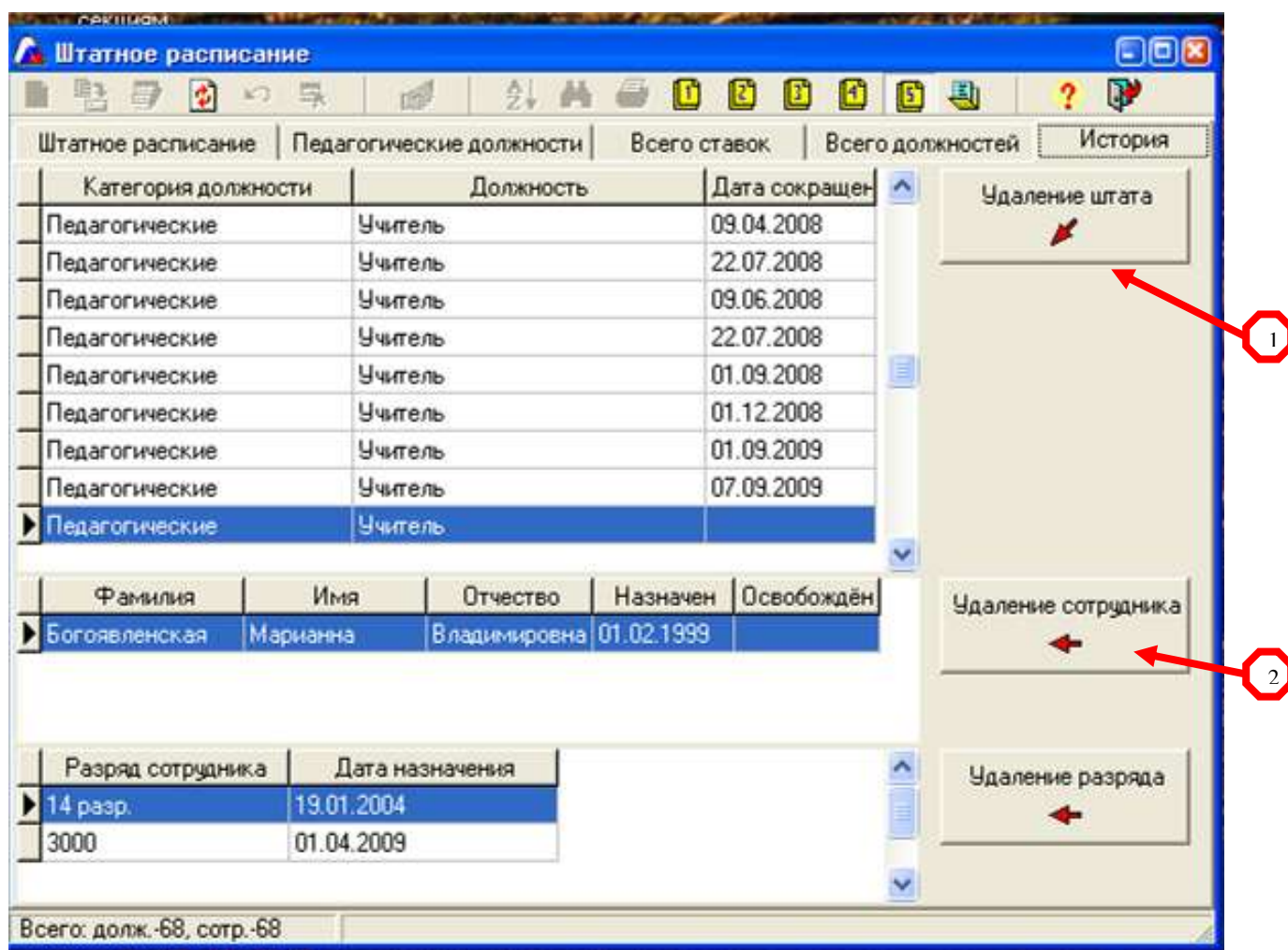
Данные появляются автоматически.

#### 4. Всего должностей.

Штатное расписание			
Штатное расписание   Педагогические должности   Всего ставок   <b>Всего должностей</b>   История			
№ п/п	Категория должности	Наименование должности	Кол. сотрудников
1	Административные	Гл. бухгалтер	1
2	Административные	Директор	1
3	Административные	Зав.библиотекой	1
4	Административные	Зав.музеем	1
5	Административные	Заместитель директора по АХЧ	1
6	Административные	Заместитель директора по ВР	1
7	Административные	Заместитель директора по УВР	7
8	Административные	Заместитель директора по начальным классам	1
9	Административные	Научный руководитель	2
10	Педагогические	Организатор внеклассной работы с детьми	2
11	Педагогические	Педагог-организатор ОБЖ	1

Данные появляются автоматически.

#### 5. История.



Данная вкладка позволяет: **1.** удалить штат ( удаляется ставка и сотрудник )  
**2.** сотрудника ( удаляется только сотрудник, ставка сохраняется )

#### IV. Личные достижения сотрудников.

Личные достижения сотрудников

Поиск

Личные достижения	Название мероприятия	Уровень	Дата от	Дата до	Результат	Наименование реквизита
Алексеева Н.Н.	Конкурс "Учитель года"	Муниципальный	10.04.2008	15.04.2008		
Бирюков Н.А.						
Вершинина Е.Г.						
Головина И.И.						
Елькин Н.П.						
Журавлёв А.Ю.						
Перминов И.С.						

Опытно-экспериментальная работа	Уровень ОЭР	Направление	Результат	Апробация	Внедрение	За пределами области
	Уровень ОУ	Организация работы с одаренными детьми				

Итого: 7

1. В столбцах Уровень, Дата, Результат предлагаются варианты.
2. В столбцах Уровень ОЭР, Направление, За пределами области предлагаются варианты.