



# Государственное задание:

Утверждено  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 2 сентября 2010 г. № 671

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании государственного задания в отношении  
федеральных бюджетных и казенных учреждений и финансовом  
обеспечении выполнения государственного задания

# Уточнение формы госзадания

## Статья 69.2 БК РФ

Г(М)З должно содержать

~~выписку  
из РРО~~

показатели,  
характеризующие ~~состав,~~  
качество и (или) объем  
(содержание) оказываемых  
Г(М)У (выполняемых работ);

порядок контроля за  
исполнением Г(М)З, в  
том числе условия и  
порядок его  
досрочного  
прекращения

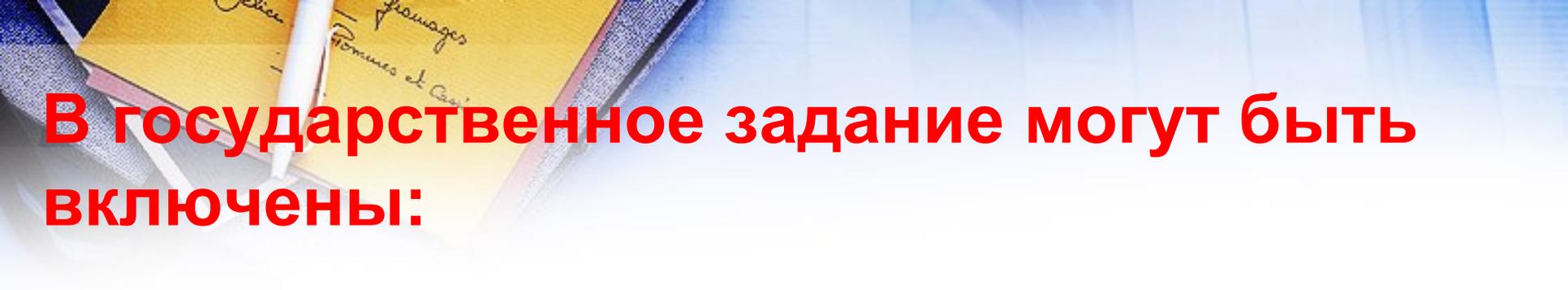
требования к  
отчетности об  
исполнении  
Г(М)З

Г(М)З на оказание услуг также должно содержать

определение категорий  
физических и (или)  
юридических лиц, являющихся  
потребителями  
соответствующих услуг

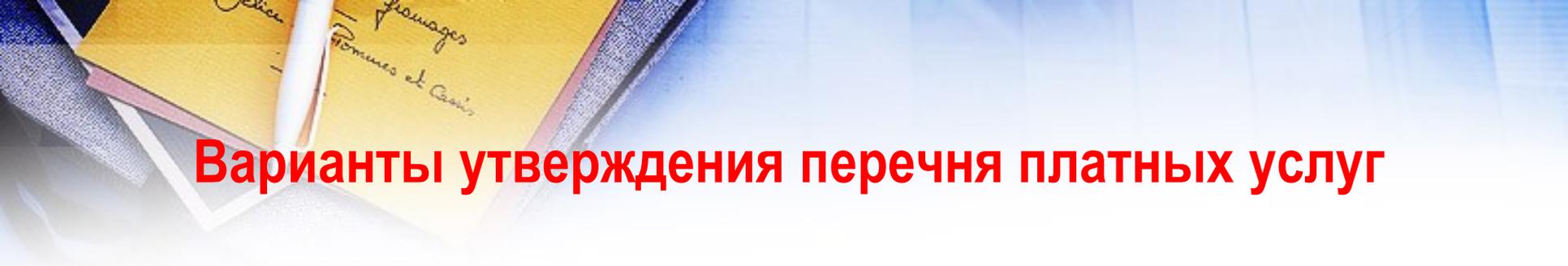
порядок  
оказания  
услуг;

предельные цены (тарифы) на  
оплату услуг либо порядок  
установления указанных цен  
(тарифов) **в случаях, установленных  
законодательством РФ  
( ПРОБЛЕМА).**



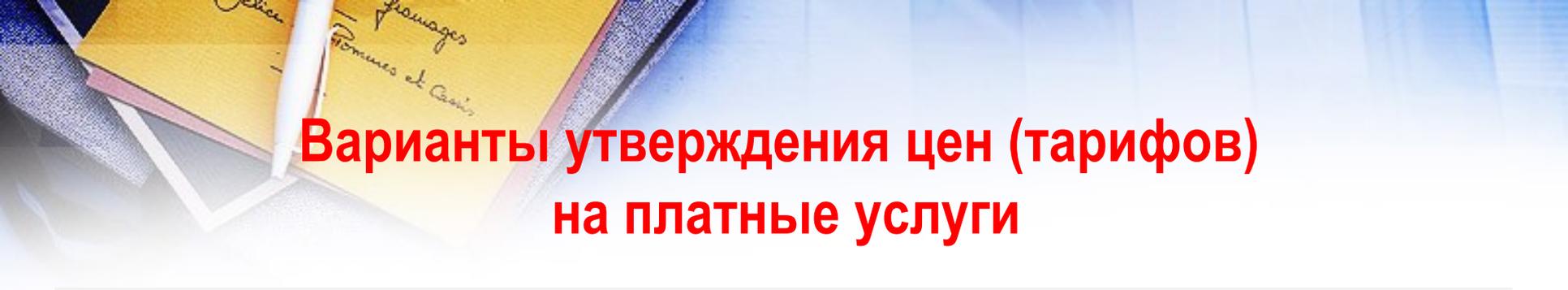
# **В государственное задание могут быть включены:**

- 1) **ЛЮБЫЕ** платные услуги, если в федеральном законе предусмотрена возможность оказания их за плату?
- 2) Только **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ** (по отношению к подразумеваемому, но четко не определенному «стандарту») платные услуги, если в федеральном законе предусмотрена такая возможность (указана для образования, здравоохранения, библиотек, архивов...)?
- 3) Только те платные услуги, возможность оказания которых в рамках государственного задания **НЕПОСРЕДСТВЕННО** предусмотрена федеральным законом (**на данный момент отсутствуют, нужно ли вносить изменения**)?



## Варианты утверждения перечня платных услуг

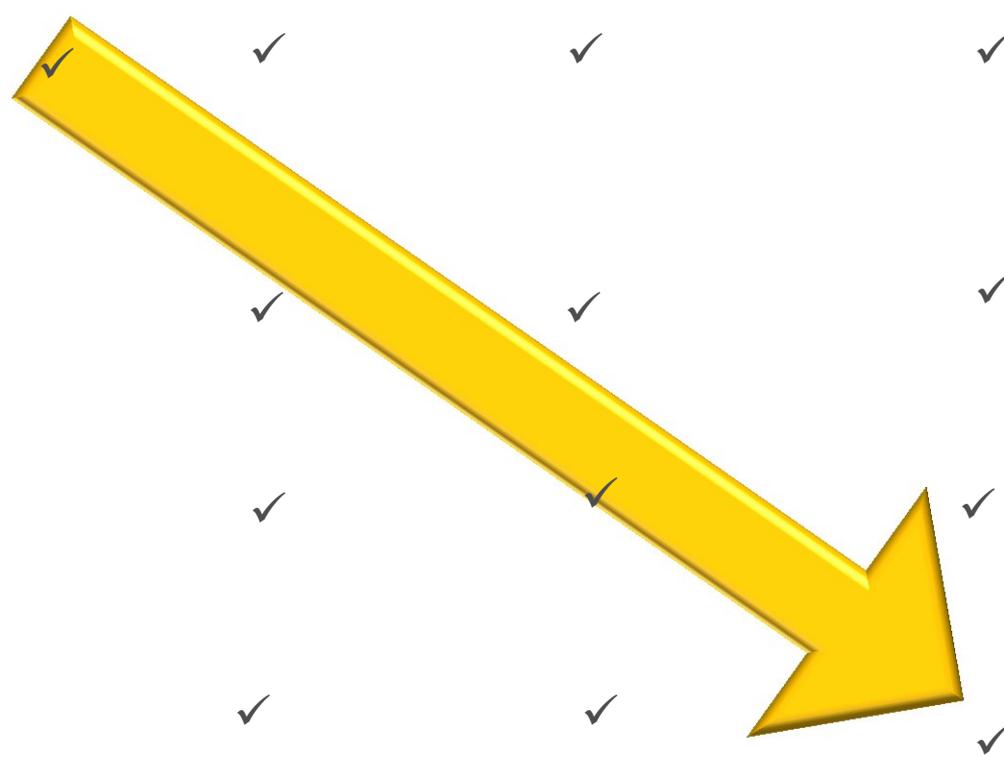
- (1) учредитель формирует исчерпывающий перечень платных услуг для каждого подведомственного учреждения
- (2) учредитель формирует и утверждает единый исчерпывающий перечень платных услуг, а учреждение определяет какие услуги из данного перечня оно оказывает
- (3) учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с учредителем
- (4) учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг

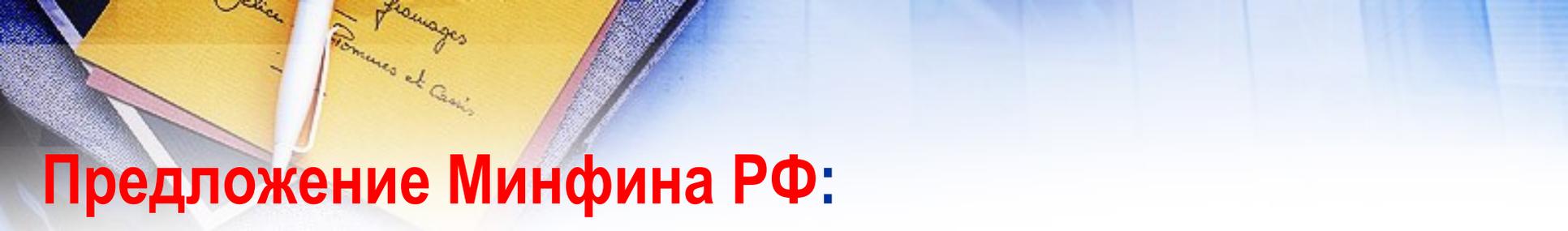


## **Варианты утверждения цен (тарифов) на платные услуги**

- (1) учредитель утверждает состав затрат и цены (тарифы) по каждой платной услуге, оказываемой подведомственными бюджетными учреждениями;
- (2) учредитель утверждает предельные цены (тарифы) на каждую платную услугу, оказываемую подведомственными бюджетными учреждениями;
- (3) бюджетное учреждение утверждает цены на оказываемые им платные услуги по согласованию с учредителем;
- (4) бюджетное учреждение самостоятельно утверждает цены на оказываемые им платные услуги

<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Цена</div> <div style="margin-left: 10px;">Перечень услуг</div> </div>	<b>Учредитель - для каждого учреждения</b>	Учреждение выбирает из перечня, утвержденного	Учреждение по согласованию с учредителем	<b>Учреждение самостоятельно</b>
<b>Учредитель - состав затрат и цены</b>	Наиболее жестки варианты	✓	✓	✓
Учредитель - предельные цены	✓	✓	✓	✓
Учреждение по согласованию с учредителем	✓	✓	✓	✓
<b>Учреждение самостоятельно</b>	✓	✓	✓	вариант





## Предложение Минфина РФ:

**НЕ ВКЛЮЧАТЬ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ НИКАКИЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ  
И НЕ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНЫ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ЭТО ДЕЛАТЬ:**

- 1) Каждая платная услуга – **отдельная услуга**, в том числе четко отделенная от основной (оказываемой в рамках госзадания) услуги (включая более комфортные условия их оказания, дополнительные расходные материалы, более высокая квалификация персонала и т.д.)
- 2) Для учреждений культуры предметом госзадания (услугой) являются результаты деятельности учреждения (постановки, экспозиции, экскурсии, сохранность и доступность фондов и т.д.), а число посетителей – лишь один из показателей их качества (не планируется)

## Полномочия по регулированию порядка формирования и финансового обеспечения госзадания (на федеральном уровне)

✓ **Правительство РФ** –  
определение порядка  
формирования и финансового  
обеспечения (общие требования) –  
постановления № 1065 от  
29.12.2008 (новая редакция) и №  
182 от 18.03.2008

✓ **Минфин и Минэконом-  
развития** – методрекомендации  
по расчету нормативных затрат  
(приказы 105н от 22.10.2009 и 134  
от 17.04.2009 (с учетом поправок))

✓ **Минфин и Минэконом-  
развития** – методрекомендации  
по формированию и финансовому  
обеспечению госзаданий  
(совместный приказ, новый)

- 1) Министерства – базовые (отраслевые) перечни госуслуг
- 2) ФОИВ - ведомственные перечни госуслуг, порядок формирования и финансового обеспечения госзаданий, утверждение госзаданий, контроль



# Организация работы с госзаданием

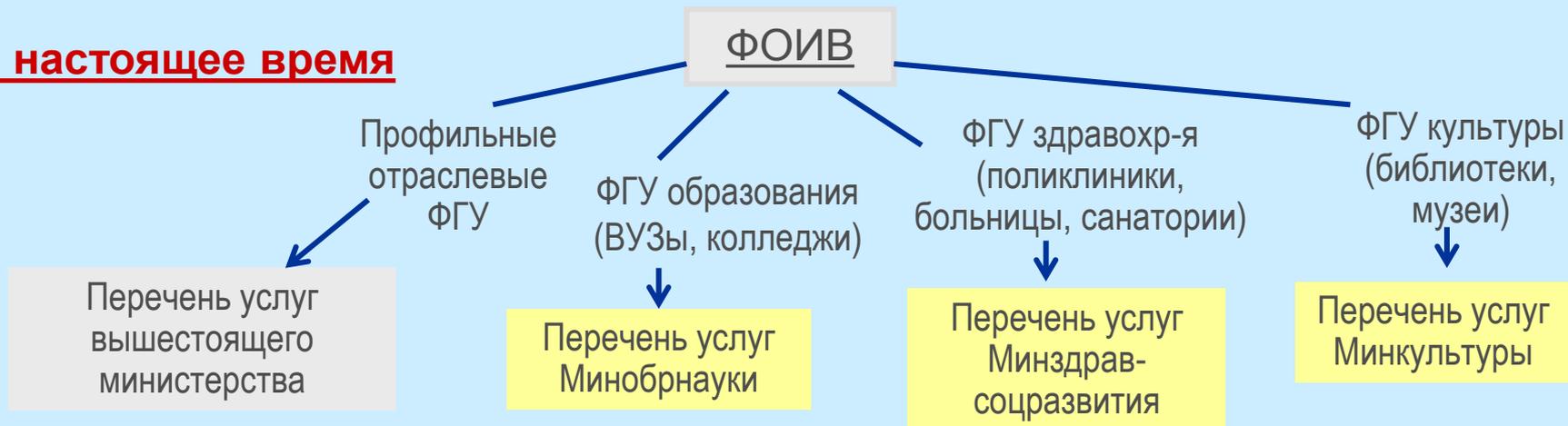
Утверждение (уточнение) базового (отраслевого) перечня госуслуг –  
Министерства в сферах ведения

## **ФОИВ для подведомственных госучреждений:**

1. Утверждает (уточняет) ведомственный перечень госуслуг
2. Утверждает (уточняет) порядок определения расчетно-нормативных затрат
3. Утверждает требования к качеству госуслуг
4. Утверждает порядок формирования и финансового обеспечения госзаданий (может включать пункты 2 и 3)
5. Утверждает порядок осуществления контроля за выполнением госзадания (может быть объединен с пунктом 4)
6. Формирует и утверждает госзадания, рассчитывает (в пределах бюджетных ассигнований) субсидии
7. Перечисляет в установленном порядке субсидии (в рамках кассового плана)
8. Осуществляет контроль за исполнением госзаданий (в т.ч. проводит проверку отчетности)

# Изменение подходов к формированию перечней государственных услуг

## В настоящее время

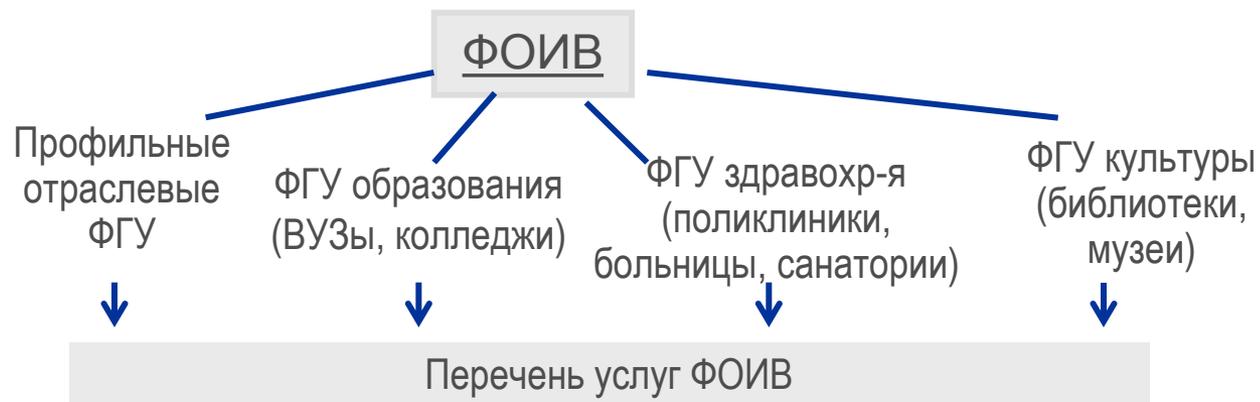


## 2) Ведомственный перечень ФОИВ

(с правом дополнения и детализации базовых (отраслевых) перечней)

## Предлагается

- 1) Базовый (отраслевой) перечень министерства в сфере регулирования



# Изменение формата перечня госуслуг

## В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ

Перечень утверждает отраслевое министерство для всех учреждений соотв. отрасли по форме:

Наименование услуги	Категории потребителей	Перечень и единицы измерения показателей объема	Основные требования к качеству услуги	Реквизиты НПА, утверждающего адм. регламент
---------------------	------------------------	---	---------------------------------------	---

## ПРЕДЛАГАЕТСЯ

Министерство **ОБЯЗАНО** утвердить в **базовом** перечне

Министерство **ВПРАВЕ** (в ряде случаев – **обязано**) утвердить в **базовом** перечне

Наименование услуги	Категории потребителей	Перечень и единицы измерения показателей объема	Основные требования к качеству услуги	Наименование ФГУ (групп ФГУ)
---------------------	------------------------	---	---------------------------------------	------------------------------

ФОИВ **ОБЯЗАН** утвердить в ведомственном перечне (с правом дополнения и детализации)

ФОИВ **ВПРАВЕ** (в ряде случаев – **обязано**) утвердить в ведомственном перечне (с правом дополнения и детализации)



# Требования к качеству госуслуги

1) Требования к **ПРОЦЕССУ** (технологии) оказания госуслуги (образовательные стандарты/программы, протоколы лечения, административные регламенты и т.д.)

- если утверждены нормативным правовым актом Правительства РФ или Министерства, указываются в базовом (отраслевом) и ведомственном перечне в обязательном порядке (ссылка. ПРОБЛЕМА – скрытые нефинансируемые мандаты);

- если утверждены нормативным правовым актом ФОИВ (при наличии полномочий), указываются в ведомственном перечне госуслуг в обязательном порядке (ссылка);

- по решению Министерства и (или) ФОИВ в базовом и (или) ведомственном перечне могут указываться дополнительные требования (с приложением к перечню)

2) Требования к **УСЛОВИЯМ** оказания госуслуги (помещениям, оборудованию и т.д.) – аналогично (ПРОБЛЕМА – скрытые нефинансируемые мандаты)

3) Показатели, используемые для **ОЦЕНКИ** результатов оказания услуг (удовлетворенность потребителей, ЕГЭ и т.д.) – указываются по решению Министерства (в базовом перечне) и (или) ФОИВ (в ведомственном перечне) (на основе подпрограмм по оказанию госуслуг)



## Форма госзадания

✓ Табличная форма устанавливается Правительством РФ  
(может расширяться по решению ФОИВ)

✓ 2 формы задания –

1) задание на оказание услуг, 2) задание на выполнение работ

Раздел госзадания	Что планируется изменить/сохранить
• Выписка из РРО	• Исключается (в соответствии с законом 83-ФЗ)
• Определение потребителей	• Состав информации о потребителях в ГЗ упрощается
• Показатели качества и объема	• Сохраняются, показатели качества делятся на 3 группы, вводятся минимальные требования к их утверждению
• Порядок оказания услуги	• Упрощается (сохраняются ссылки на НПА и требования к информированию потребителей, исключаются детальные требования к имуществу, кадрам)
• Порядок контроля и досрочного прекращения	• Уточняется формат таблиц в госзадании (количество представляемой информации сохраняется)
• Предельные цены (тарифы)	• Уточняется формат таблиц (количество информации сохраняется) – платные услуги в рамках госзадания не предоставляются
• Требования к отчетности об исполнении задания	• Приводится форма отчета, расширенная по сравнению с действующим вариантом

# Показатели качества госуслуг, включаемые в госзадание

## 1) Соблюдаются требования к **результату** оказания услуг:

- указанные в ведомственном перечне госуслуг - обязательно
- дополнительные для данного ФГУ (вопрос к обсуждению)

## 2) Соблюдаются требования к **процессу и условиям** оказания услуг:

- указанные в ведомственном перечне госуслуг - обязательно
- дополнительные для данного ФГУ (вопрос к обсуждению)

## 3) **Перечень показателей** (БЕЗ УСТАНОВЛЕНИЯ ИХ ЗНАЧЕНИЙ), возможны формулировки «сохранение», «рост/снижение»), по которым будут оцениваться результаты оказания госуслуг (деятельность ФГУ):

- только указанные в ведомственном перечне (установление индивидуальных показателей оценки не допускается)



# Расчетно-нормативные затраты

*Методические рекомендации Минфина России  
(Приказ 105н в новой редакции)*

Общие принципы сохраняются:

1) Разделение затрат на:

- ✓ оказание услуг (выполнение работ)
- ✓ содержание имущества в «спящем» режиме

2) 3 способа определения нормативов на услугу

**3) Возможность дифференциации нормативов**

# ФОРМУЛА РАСЧЕТА ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



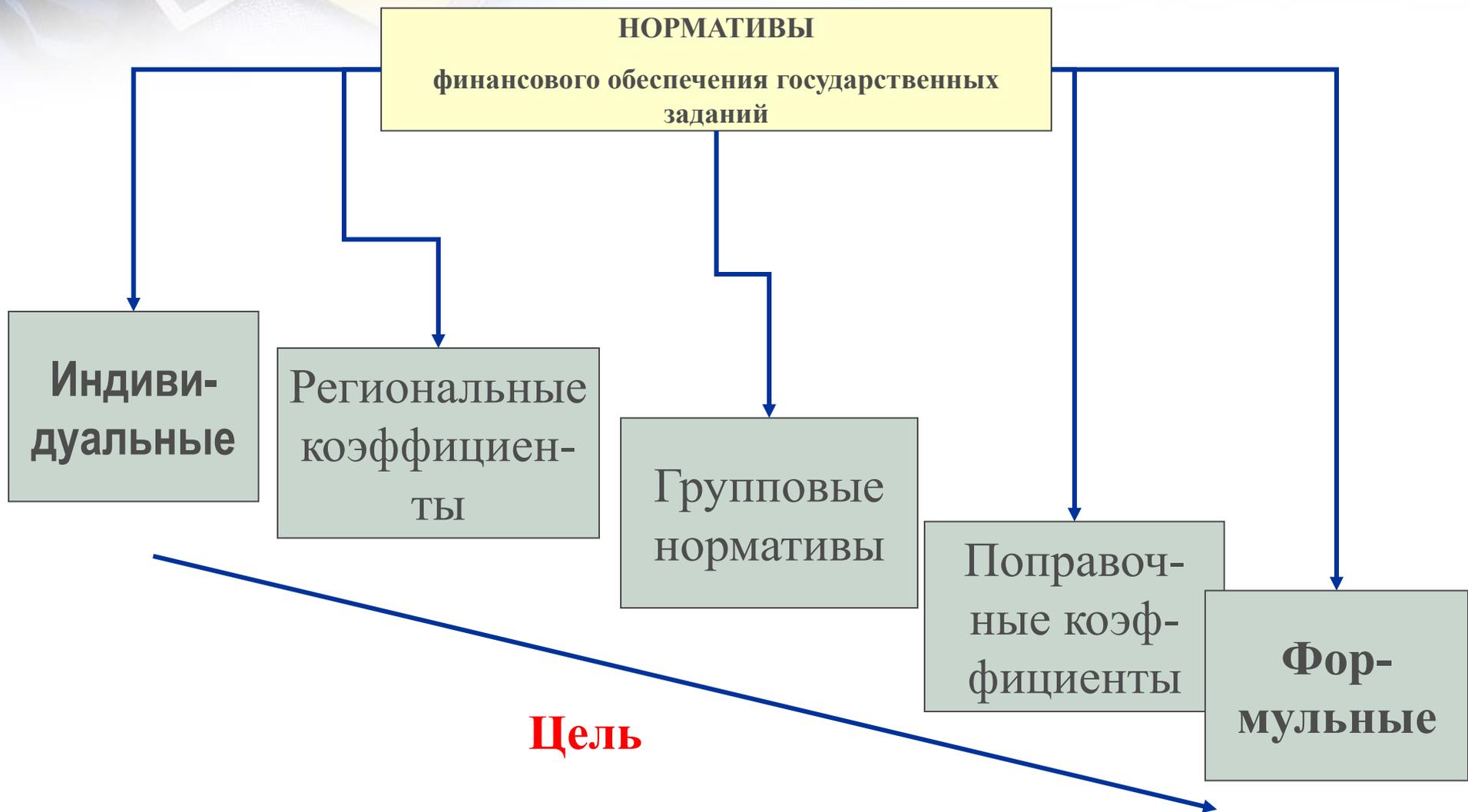
$N_{очр}$  – норматив затрат на оказание единицы государственной услуги ФОИВ (ФБУ) на соответствующий финансовый год;

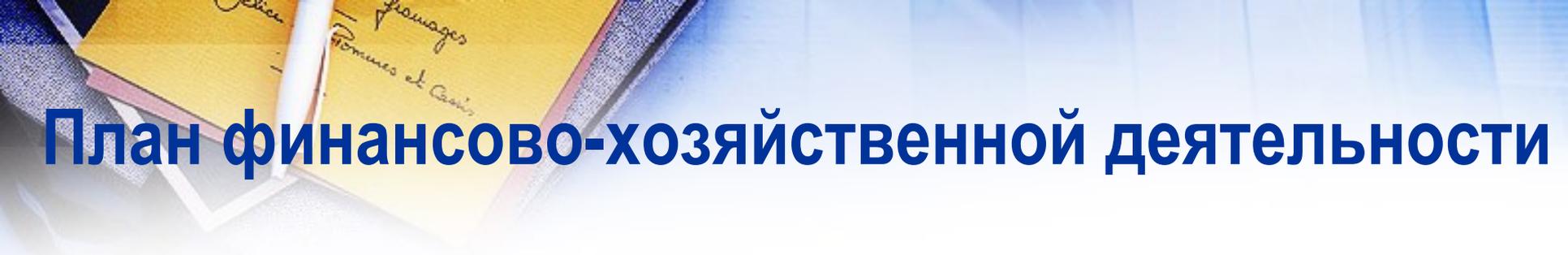
$k_i$  – количество единиц оказания одной государственной услуги в соответствующем финансовом году.

## МЕТОДЫ РАСЧЕТА НОРМАТИВА ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ЕДИНИЦЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



# Направления развития нормативов



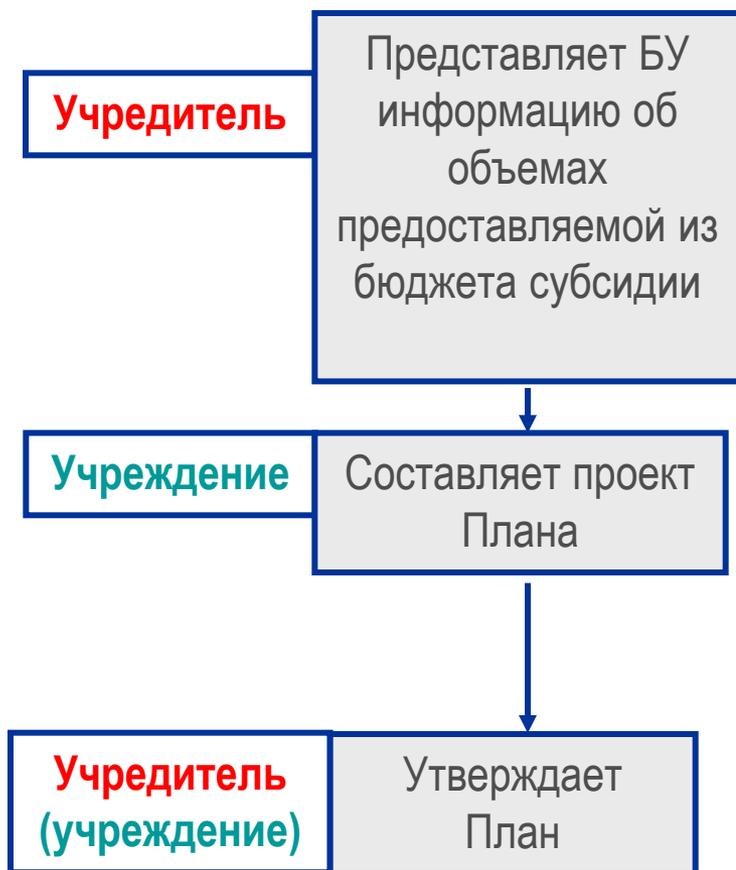


# План финансово-хозяйственной деятельности

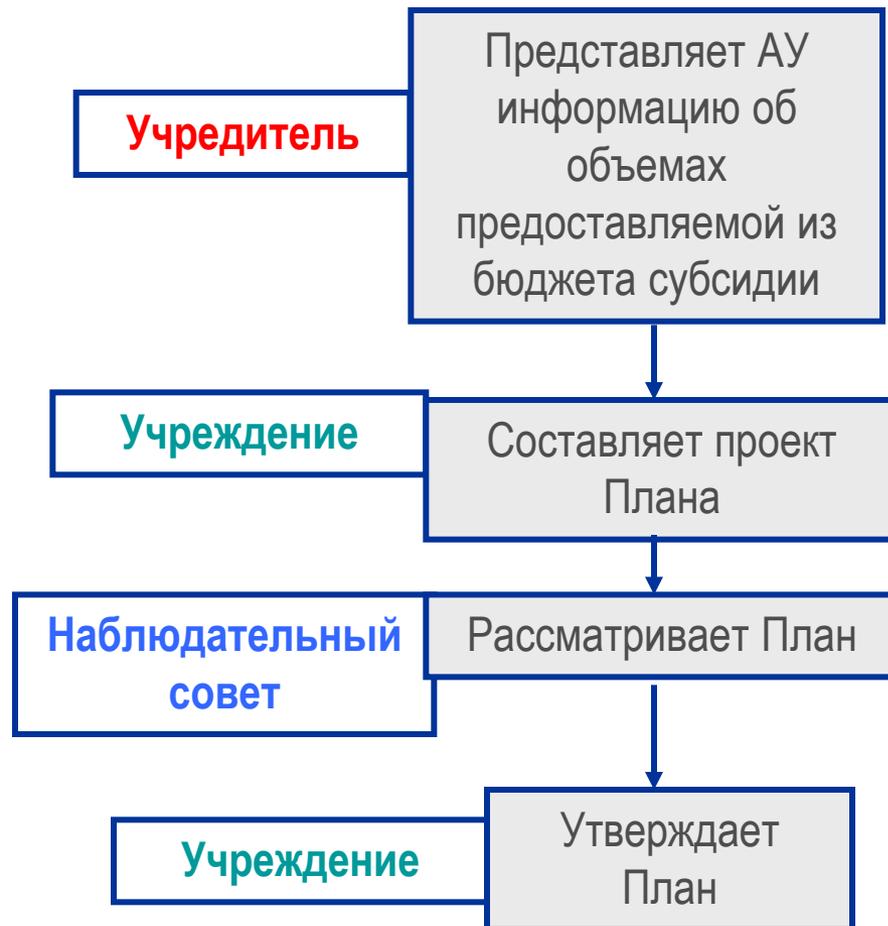
1. Заголовочная часть
2. Содержательная часть
3. Оформляющая часть
4. Приложения к Плану

# Распределение полномочий при составлении и утверждении Плана

Для бюджетного учреждения (БУ)



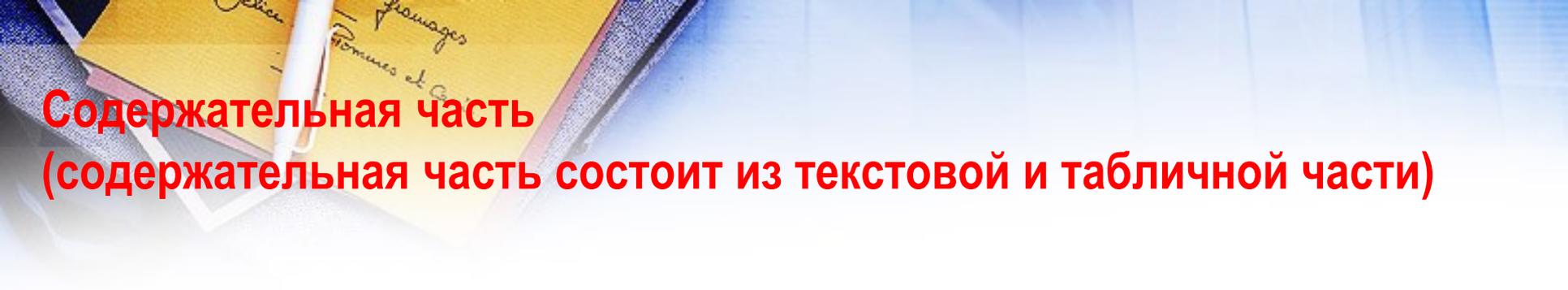
Для автономного учреждения (АУ)





## Заголовочная часть

- наименование учреждения – составителя Плана;
- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- наименование документа;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);
- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План.



## Содержательная часть

(содержательная часть состоит из текстовой и табличной части)

В текстовой части указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- общая балансовая стоимость недвижимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана в разрезе источников его формирования;
- общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
- иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

## Содержательная часть

В табличной части Плана указываются:

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	сумма, в тыс. руб.
<b>Нефинансовые активы, всего</b>	
из них:	
недвижимое имущество	
особо ценное движимое имущество	
<b>Финансовые активы, всего</b>	
из них:	
дебиторская задолженность	
<b>Обязательства, всего</b>	
из них:	
кредиторская задолженность, всего	
в том числе	
просроченная кредиторская задолженность	

# Содержательная часть

## Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	сумма, в тыс. руб.
<b>Остаток средств, всего</b>	
в том числе:	
по лицевым счетам, открытым в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования)	
по счетам, открытым в кредитных организациях	
<b>Поступления, всего</b>	
из них:	
субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	
целевых субсидий;	
бюджетных инвестиций;	
поступлений от приносящей доход деятельности;	
публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) передаются в установленном порядке учреждению	

# Содержательная часть

## Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	сумма, в тыс. руб.
<b>Выплаты, всего</b>	
из них на:	
оплату труда и начисления на оплату труда;	
услуги связи	
транспортные услуги	
коммунальные услуги	
арендную плату за пользование имуществом	
услуги по содержанию имущества	
прочие услуги	
приобретение основных средств	
приобретение нематериальных активов;	
приобретение материальных запасов	
приобретение ценных бумаг	
прочие выплаты	
<b>Остаток средств</b>	



## Составление Плана

1. На этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год составляется **проект Плана**, на основании представленной учредителем информации о планируемых объемах:
  - субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания;
  - целевых субсидий;
  - бюджетных инвестиций;
  - публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) передаются в установленном порядке учреждению
2. После утверждения закона (решения) о бюджете проект Плана **уточняется**



## Нормативы затрат

Выплаты, связанные с выполнением государственного (муниципального) задания, формируются в соответствии с нормативами затрат, установленными для:

- федеральных бюджетных учреждений – Министерством финансов Российской Федерации;
- федеральных автономных учреждений – Министерством экономического развития Российской Федерации;
- учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных учреждений) – в соответствии с предусмотренным пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядком высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации).



## Нормативы затрат

Выплаты, источником финансового обеспечения которых являются **целевые субсидии** осуществляются в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

Выплаты, источником которых являются **поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), на платной основе**, рассчитываются исходя из стоимости услуг (работ) на основании экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов