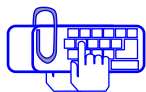


Практическая работа



Основные операции в системе

Практическая работа №2

Цель практической работы

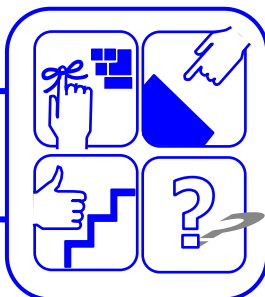
Закрепить:

- Основные навыки работы в ИАС «АБЕРС: Управление организацией дополнительного образования»

Постановка задачи

Вам необходимо:

- Освоить приемы работы с таблицами.



Этапы выполнения

1. Открыть любой объект таблицы, изучите информацию
2. Экспортируйте данные в формате XML
3. Распечатайте выбранные данные
4. Проведите сортировку данных по убыванию и распечатайте результат
5. Выведите данные отфильтрованные по значению "МКОУ"
6. Отобрать объекты, значение выбранного параметра которых равно определенному числу
7. Выберите дату и отобразить объекты, с этой датой

Справочный материал

1. Руководство пользователя ИАС «АБЕРС: Управление организацией дополнительного образования»

Рекомендации по выполнению практической работы

1. Для просмотра подробной информации об объекте дважды нажмите левой кнопкой мыши на соответствующей строке таблицы или установите на нее курсор и нажмите на кнопку "Открыть". При этом будет либо открыто отдельное окно с карточкой объекта, либо в правой части появится новая вкладка с карточкой объекта
2. Для экспорта данных выполните следующие действия.
 - Откройте нужные раздел системы.
 - При необходимости отфильтруйте записи в таблице
 - Нажмите на кнопку  и в открывшемся меню выберите файл формата XML
 - С помощью стандартного диалога браузера сохраните сформированный файл на локальном диске или откройте его в программе, заданной в операционной системе по умолчанию для выбранного типа файлов.
3. Для печати данных выполните следующие действия:
Откройте сформированный файл в программе Excel .
Распечатайте данные.
4. Для сортировки списка по какому-либо параметру нажмите левой кнопкой мыши на заголовке соответствующего столбца. и в открывшемся меню выберите пункт "Сортировать по убыванию" или "Сортировать по возрастанию"
5. Для включения фильтра в столбце со строковыми данными выполните следующие действия наведите курсор мыши на заголовок столбца и нажмите на появившуюся кнопку . В открывшемся меню наведите курсор мыши на пункт "Фильтр". Выведите данные отфильтрованные по значению "МКОУ.
6. Выберите дату и отберите объекты, с этой датой, используя поле "Равно" и календарь.