**Инструкция для учителя.**

1. Учебные занятия в дистанционной форме проводятся строго по расписанию занятий. В случае больничного листа педагога может быть перерыв или замена урока, которые будут анонсированы через приложение Завтра28 и классного руководителя)
2. Продолжительность урока в дистанционной форме - 30 минут. Между уроками предусмотрены перемены (так же, как при очном обучении).

Нельзя задерживать детей на уроке дольше предусмотренного времени.

1. Урок может в себя включать любой образовательный контент для изучения нового материала (видео, …...) и ОБЯЗАТЕЛЬНО форму обратной связи для проверки освоения изученного материала и (или) проведения оценочной деятельности.
2. Необходимо следить за объёмом предоставляемого учащимся материала
3. Инструкция по проведению урока в дистанционной форме размещается ЗАРАНЕЕ в обязательном порядке учителем в ЭЖ в графе “домашнее задание”. В инструкции может находиться ссылка на параграф учебника или иного другого электронного ресурса, описание задания, которое предстоит выполнить ученику, ссылка на форму обратной связи. При проведении урока в форме собрания Microsoft Teams в электронном журнале должна появиться информация об этом и ссылка.
4. ВАЖНО, чтобы продолжительность деятельности ученика на уроке, проводимого в дистанционной форме, строго укладывалась в предусмотренное расписанием время и велась с учетом требований СанПиН по количеству времени, отведенному на работу с компьютером.
5. Домашнее задание рекомендуется задавать только при необходимости для отработки определенных навыков (компетенций) по предметам углубленного изучения, по обязательным предметам для ОГЭ и ЕГЭ.
6. Постараться реализовать во время дистанционного урока формулу: “Знания и отметка - здесь и сейчас”.
7. Для формирования положительного отношения учащихся к дистанционной форме организации учебной деятельности и создания доброжелательной атмосферы в период карантина настоятельно рекомендуется стимулировать работу учащихся положительными оценками и отметками.
8. Доступ к Электронному журналу осуществляется на сервере Лицея. Ученикам, как и прежде, будет доступна ссылка на ЭЖ на сайте Лицея. Информация в электронных дневниках учащихся обновляется каждые 2 часа.
9. Классные руководители несут ответственность за наличие у детей логинов и паролей от электронного дневника и Office 365. Дистанционно дети могут получить логины и пароли только от классного руководителя.
10. Классные руководители могут получить логины и пароли от электронного дневника и Office 365 дистанционно у Буркова А.В.
11. Технические консультации по работе с электронным дневником и ресурсами Office 365 родители и учащиеся могут получить по телефону: 22-28-28 (добавочный - 0) или по электронной почте support@dom-28.ru
12. Необходимо вести учет детей, которые НЕ занимаются дистанционно. Для этого, тем учащимся, которые не выполнили задания, не вышли на связь при работе в Teams нужно поставить «Н» в ЭЖ за свой урок.
13. Классные руководители должны ЕЖЕДНЕВНО просматривать ЭЖ своего класса и выяснить причину отсутствия ученика на дистанционном уроке, пытаться решить проблему сначала самостоятельно. Если проблема не решается, сообщают заместителю директора, курирующему класс.